

Temeljem članka 100. Statuta Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci i temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Škole Antonija Bukša, donosi dana 29.10.2019.

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovim Procedurom propisuje se način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama - davanje u zakup ili privremeno korištenje školskog prostora provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

Red. br.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Objava natječaja	<ul style="list-style-type: none"> • Na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i sazivu Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora Škole • Natječaj za davanje u zakup se objavljuje u dnevnom tisku i/ili na službenim mrežnim stranicama Škole • Poslovni prostor Škole može se dati u zakup bez javnog natječaja kada je to propisano posebnim zakonom ili Odlukom Osnivača 	Ravnatelj, Školski odbor, Tajnik	tijekom godine	
2.	Zaprimanje ponuda	<ul style="list-style-type: none"> • Zaprimanje ponuda u uredu tajništva 	Tajnik	Rok je određen u objavljenom natječaju	natječaj
3.	Otvaranje ponuda	<ul style="list-style-type: none"> • Otvara ponude i pregledava zaprimljene ponude • Vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi 	Povjerenstvo za provedbu natječaja	U roku od 3-5 dana od dana otvaranja	Zaprimljene ponude

		povjerenstva, • Predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude Školskom odboru		ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
4	Odluka o odabiru ponude	• Školski odbor donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude	Školski odbor	U roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke	
5.	Rješavanje prigovora	• Rješavanje prigovora ponuditelja protiv Odluke o odabiru, ukoliko je prigovor podnesen	Školski odbor	U roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora	
6.	Zaključivanje ugovora o zakupu školskog prostora	• Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o Zakupu	Ravnatelj	U roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru	
7.	Dostava ugovora	• Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ, Poreznoj upravi i računovodstvu Škole	Tajnik	U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora	

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na internet stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 602-01/19-01/132
 Urbroj:2170-56-01-19-01

Rijeka, 29. listopada 2019.



Ravnateljica:

Antonija Bukša
 Antonija Bukša, dipl.oec.