

**TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI**  
**STANE VONČINE 1 A, RIJEKA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

**RUJAN, 2022.**

## SADRŽAJ:

### - Povijest škole

#### 1. Osnovni podatci o ustanovi

- a) Naziv i sjedište
- b) Adresa, županija
- c) Šifra ustanove
- d) Ukupni broj učenika
- e) Ukupni broj odjela
- f) Ukupni broj djelatnika
- g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

#### 2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

- a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)
- b) Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)
- c) Opremljenost prostora

#### 3. Učenici

- a) Tablični prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini
- b) Prikaz broja učenika po programima u razredima
  - a. *Privitak 3:*
    - i. *Primanje roditelja*

#### 4. Djelatnici ustanove

a. *Privitak 4.A: Djelatnici ustanove*

b. *Privitak 4.B:*

a. *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*

b. *Zaduženje profesora za učionice*

#### 5. Organizacija nastave

a) *Prema broju radnih dana u tjednu*

b) *Prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)*

c) *Programi i zanimanja*

d) *Prema sadržaju*

- *općeobrazovni nastavni predmeti*

- *stručno teorijski nastavni predmeti*

- *praktična nastava u školi – praktična nastava izvan škole – privitak tablica*

a. *Privitak 5.A:*

a. *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2022./2023.*

b. *Praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*

c. *Praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*

b. *Privitak 5.B: Raspored dodatne i dopunske nastave*

e) *izborna nastava:*

f) *dodatna nastava*

a. *Privitak 5.C:*

a. *Matematika - dopunska, Dopuđ Jasminka, prof.*

b. *Marketing, Damir Petraš, prof.*

c. *Matematika - dodatna, Lorena Kinkela Dumenčić, prof.*

d. *Upravljanje prodavaonicom, prof. Ariana Juretić Jović, prof.*

- e. *Poznavanje robe, prof. Kristijan Pupovac*
- f. *Učenička zadruga, prof Diana Kurilić*
- g. *Poslovne komunikacije, prof. Ana Ružić*
- h. *Poslovanje prodavaonice, Andrijana Ravnjak, prof.*
- i. *Konstrukcija odjeće, Snježana Tus. prof.*

g) dopunska nastava

a) *Privitak 5.D.: Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*

- a. *Knjižničarska družina, prof Jelena Vlašić Ledenko*
- b. *Crveni križ, prof Marija Škarica*
- c. *Humanitarna družina, prof Ana Laco*
- d. *Foto sekcija, prof Maja Bižaca*
- e. *Školski sportski klub „Sprint” ,prof Romana Zvošec Zekić*

6. Tjedna zaduženja nastavnika

⇒ *Privitak 6: Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2022.-2023.*

7. Orijentacijski kalendar rada ustanove

- a) *Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika*
- b) *Orijentacijski kalendar završnih ispita*
- c) *Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi*
  - a) *Privitak 7A: Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2022./2023.*

8. Projekti ustanove

- a) *Privitak 8: Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2022./2023., prof Tina Perković*

## 9. Školski preventivni program

- a) *Privitak 9.A: „Program prevencije ovisnosti“ za 2022./2023.*
- b) *Privitak 9.B: „Program prevencije nasilja među djecom“ za 2022./2023.*
- c) *Privitak 9.C:*
  - a. *Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2022./2023.*
  - b. *Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2022./2023. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k*
  - c. *Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:*
    - i. *Aktiv - društvena grupa predmeta*
    - ii. *Aktiv - hrvatski jezik*
    - iii. *Aktiv jezika*
    - iv. *Aktiv tekstila*
    - v. *Ekonomski aktiv*
    - vi. *Aktiv - matematika i informatika*
    - vii. *Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura*
  - d. *Preventivni projekt „Zdrav za 5!“*

## 10. Okvirni planovi i programi rada ustanove

- a) *Nastavničko vijeće*
- b) *Razredna vijeća*
- c) *Stručna vijeća – aktivni*
  - 1. *Privitak 10.A: Program stručnog aktiva tekstilne grupe predmeta, Snježana Tus, prof.*
- d) *Razredni odjeli*
  - 1. *Privitak 10.B: Plan i program rada razrednog odjela 4. K, prof Melita Rabak*

e) Razrednici

*1. Privitak 10.C: Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2022./2023. godini*

f) Stručno usavršavanje nastavnika

g) Rad školskog odbora

h) Vijeće učenika

i) Vijeće roditelja

j) Rad ravnatelja

*1. Privitak 10.D: Plan Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci 2022./2023., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.*

k) Rad stručnih suradnika

*1. Privitak 10.E: Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2022./2023. godinu, te program rada pedagoga, prof Tina Perković*

*2. Privitak 10.F: Godišnji plan i program rada knjižničara za 2022./2023. godinu, prof Jelena Vlašić Ledenko*

l) Sistematizacija radnih mjesta

## 11. Školski opreventivni programi

*1. Privitak 11.: Plan evakuacije škole za 2022./2023. godinu, prof. Tus*

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI  
STANE VONČINE 1 A, 51 000 RIJEKA

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-503

### POVIJEST ŠKOLE

Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci u iznimno dugoj prosvjetnoj tradiciji, profilirala se kao srednjoškolska ustanova za obrazovanje kadrova u području ekonomije i trgovine, tekstila i odjeće te likovne umjetnosti i dizajna.

Njeni počeci sežu u 19. stoljeće, a desetljeća koja su slijedila otkrivaju dinamiku njenog povijesnog razvitka, jednu složenu i uspješnu prosvjetnu djelatnost, čiji je primarni cilj bio školovati mlade ljude za zanimanja potrebna urbanoj zajednici i njenoj okolici.

Trgovačka škola u Rijeci prvi se put spominje 1853. godine kao Privatna pomorsko-trgovačka škola (Collegio nautico-comerciale privato convito). 1889. godine u Rijeci je osnovana Šegertska škola unutar koje djeluje i Trgovačka škola.

1891./1892. pri Višoj djevojačkoj školi postojao je ženski trgovački tečaj. Od 1905. tečaj djeluje pri Ženskoj građanskoj školi, a od 1911. pri Višoj trgovačkoj školi.

Mađarske vlasti u Rijeci 1904. godine osnivaju Mađarsku školu učenika u trgovini. Škola je djelovala pri muškoj građanskoj školi i bila je niža stručna škola za trgovačke pomoćnike.

Godine 1928. osniva se Opća zanatska-trgovačka škola Kraljevine Jugoslavije na Sušaku, a 1930. Ženska zanatsko-trgovačka škola. Do 1947. u Rijeci je djelovala dvogodišnja stručno-produžena škola u kojoj se održavao tečaj srednje škole trgovačkog smjera. Nastava se odvijala na talijanskom jeziku do 1945. godine, a poslije 1945. na hrvatskom jeziku.

Važno je naglasiti da se nastava održavala i od 1941. do 1945., ali u posebnim, ratnim uvjetima i bila je svedena na minimum.

Vrijeme nakon Drugog svjetskog rata školstvu je donijelo niz problema i obveza, ali usprkos svemu odgojno-obrazovni rad uspješno se odvijao. U školskoj godini 1946./1947. odjeljenja su brojila i do 50 učenika.

Prema izvješću iz te godine, nastava se održavala u prostoru Prve sušačke gimnazije.

1948. godine škola dobiva naziv Škola za učenike u privredi i još uvijek djeluje u zgradi Gimnazije Sušak. 1949. škola se dijeli na: Mješovitu školu učenika u privredi u Rijeci i Metalsku školu učenika u privredi u Rijeci. Prva djeluje u zgradi Matteoti, a druga ostaje u zgradi Sušačke gimnazije.

Zanimljivo je da učenici trgovačke struke nisu bili u sustavu ovih dviju škola, već su pogađali Nižu trgovačku školu u zgradi Komande grada u Supilovoj ulici.

Godine 1951./52. sve su te Škole učenika u privredi ponovno spojene u zgradi Sušačke gimnazije gdje se održavala nastava. Zbog velikog broja učenika, radilo se u tri smjene.

Istovremeno, teče izobrazba za zanimanje krojača, konfektionara i peglača, a praktični dio ovi tekstilci obavljaju kod privatnih poslodavaca i u većim državnim poduzećima.

Godine 1961. osnovana je Škola za trgovačke poslovođe, dok je 1964. označila prijelomni trenutak. Te je godine Trgovačka komora Rijeke sagradila zgradu u ulici Stane Vončine 1 a i na toj adresi škola djeluje do danas. To je, inače, jedina novosagrađena srednjoškolska zgrada u Rijeci od Drugog svjetskog rata.

Nakon useljenja, stvara se projekt formiranja Centra koji će obuhvatiti djelatnost svih triju škola. 1971. stvoren je Školski centar za trgovinske i tekstilne kadrove Rijeka koji 1978. prelazi u CUO TTK „Lovorka Kukanić“.



Tada su za zvanje trgovca učenici morali pohađati nastavu četiri godine. To je bio sustav pripremnog i završnog stupnja. U završnoj fazi, to usmjereno obrazovanje obuhvaćalo je zanimanje prodavač i skladištar dok je tekstilna struka imala konfektionare i krojače odjevnim predmeta.

No školstvo i dalje prolazi kroz promjene i CUO TTK od 1985. upisuje generaciju u trgovinskoj i tehnološkoj struci sa zajedničkim programskim osnovama već od prvih razreda. Pokazalo se potrebnim da se učenici već od prvog razreda uključe u stručnu praksu. Tako je škola prerasla u stručnu u kojoj je praktična nastava bila, i jest, dobro organizirana. U takvom ozračju Centar je dočekaao 1989. i 136. godina postojanja. Bio je to velik jubilej za našu ustanovu.

Godine 1991. počeo se primjenjivati program za područje aranžersko-scenografskog dizajna, a nešto kasnije kiparskog dizajna. 1992. je otvoren Odjel za likovnu umjetnost i dizajn pri Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci.

Interes učenika bio je velik. U školskoj godini 1994./95. dolazi do prostornih problema, što dovodi do preseljenja na lokaciju u Šetalištu XIII. Divizije. Od 2000. godine škola djeluje kao zasebna Škola za primijenjenu umjetnost.

Godine 1995. unutar ekonomije i trgovine otvara se novi program za zanimanje Komercijalist, a unutar tekstilnog odjela Odjevni tehničar.

Školske godine 2007./2008. pri školi se otvara novo područje rada – Likovna umjetnost i dizajn sa smjerom Dizajner odjeće.

Maksimalna angažiranost škole, odnosno njena spremnost da prati potrebe riječke privrede i trgovine ogledala se u organizaciji tečajeva unutar škole nekada i sada, kao i niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Trgovačko usmjerenje djeluje bez prekida od 1853. godine usprkos brojnim društvenim promjenama. Danas škola daje snažan „pečat“ u gradu Rijeci i njenoj okolini u kulturnom,

privrednom, obrazovnom i odgojnom pogledu. Zaposlenici škole nisu se mirili sa stečenim stanjem tijekom proteklih godina, nego su postupno, ali permanentno vodili školu prema prosperitetu i ugledu te pri tom i ostvarivali izuzetne pedagoške rezultate. Za svoj dugogodišnji i svestrani rad, škola je 1989. godine dobila „Zlatni grb grada Rijeke“. Povodom svjetskog dana učitelja 2001. Primorsko-goranska županija je dodijelila „Priznanje Trgovačkoj i tekstilnoj školi – najuspješnijoj odgojno-obrazovnoj ustanovi“.

Danas u školi djeluju tri područja rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija sa zanimanjima prodavač u trajanju od tri godine i komercijalist u trajanju četiri godine; Tekstilni odjel sa zanimanjem krojač u trajanju tri godine te Likovna umjetnost i dizajn sa zanimanjem dizajner odjeće u trajanju od četiri godine.

Školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog, stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

## 1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

- a) naziv i središte
- b) adresa, županija
- c) šifra ustanove
- d) ukupni broj učenika
- e) ukupni broj odjela
- f) ukupni broj djelatnika:
  - nastavnika
  - stručnih suradnika
  - administrativno-tehničkog osoblja
  - pomoćnog osoblja
- g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:
  - za redovne učenike
  - za odrasle polaznike

*a) naziv i sjedište:*

Naziv škole je TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI, na adresi Stane Vončine 1 a, Rijeka.

Telefoni:

- 315 – 070 (administrator)
- 351 – 071 (ravnatelj)
- 351 – 072 (tajnik)
- 351 – 073 (računovođa)
- 351 – 074 (pedagog)
- 351 – 075 (zbornica)
- 351 – 076 (knjižnica)
- 351 – 077 (fax)
- 351 – 078 (portir)

*b) adresa, županija:*

Stane Vončine 1 a, 51 000 Rijeka, Primorsko-goranska županija

c) šifra ustanove:

08 – 071 – 503

Upis u sudski registar – ustanova:

TRGOVAČKI SUD U RIJECI

Upisni broj: Tt – 99/3440-2 MBS: 040151369 od 30.12.1999.

Promjena osnivača: Tt – 02/1329-3 MBS: 040151369 od 27.05.2002.

d) ukupni broj učenika

e) ukupni broj odjela

f) ukupni broj djelatnika

<i>Ukupan broj učenika</i>	<i>Ukupan broj odjela</i>	<i>UKUPAN BROJ DJELATNIKA</i>			
200	11	Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno-tehničkog osoblja	Pomoćnog osoblja
		27	2	5	3

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Verificirani programi – zanimanja:

<i>REDNI BROJ</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>ZANIMANJE - PROGRAM</i>
1.	060923	Prodavač
2.	060304	Komercijalist
3.	301104	Dizajner odjeće

Učenici se obrazuju u sljedećim zanimanjima i područjima rada:

1. Za redovne učenike:

<u>PODRUČJE RADA</u>	<u>ZANIMANJE</u>	<u>TRAJANJE OBRAZOVANJA</u>
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4 godine
	Prodavač	3 godine
Likovna umjetnost i dizajn	Dizajner odjeće	4 godine

Programi za zanimanje prodavač su iz 1991./92. šk. god., za zanimanje komercijalist iz 1994./95. Ovi planovi objavljeni su u „Glasniku ministarstva prosvjete i športa”.

Od školske godine 2007./08. škola počinje s izvođenjem novog programa za zanimanje dizajner odjeće, a od 2005./2006. po novom programu se obrazuju komercijalisti.

Od školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

### *a) prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja):*

Nastava se odvija u školskoj zgradi Trgovačke i tekstilne škole u Ulici Stane Vončine 1 a.

Zgrada Trgovačke škole sagrađena je 1964. godine na građevinskoj parceli od 3996 m<sup>2</sup>.

Planira se završetak radova na vanjskoj stolariji – financira se iz sredstava Primorsko-goranske županije.

### *b) prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja):*

Nastava se organizira u 16 učionica i fiskulturnoj dvorani izgrađenoj 1979. godine. Zagrijavanje škole je putem vlastite kotlovnice, a hlađenje je realizirano uz pomoć klima uređaja za dvije učionice s kompjuterima, zbornicu, prostorije ravnatelja, pedagoga, tajnika, računovođe i administraciju.

### *c) opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja):*

Od 16 učionica posebno su opremljene sljedeće učionice:

- za izvođenje strukovnih vježbi (vježbenička tvrtka)
- za izvođenje nastave iz informatike
- za izvođenje stručne prakse za krojače (radiona + crtaona)
- za crtanje i slikanje
- za plastično oblikovanje
- za poznavanje robe
- od školske godine 2011./12. uređen je praktikum za izvođenje strukovnih predmeta u zanimanju Prodavač – donacija „Konzuma“.

Oprema za zaštitu od požara sadrži vatrogasne aparate i hidrante.

U zgradi je uvedena panik rasvjeta i alarmni sustav.

Sve učionice imaju vrlo dobru rasvjetu

### 3. UČENICI

*a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022/2023.*

1. Razredi
2. Broj odjela po razredu
3. Ukupan broj učenika
4. Ukupni broj učenika po razredu – djevojaka
5. Ukupni broj učenika ponavljača – djevojaka
6. Ukupni broj učenika po razredu – dečki
7. Ukupni broj učenika ponavljača – dečki
8. Ponavljači ukupno
9. Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu
10. Nacionalne manjine

<i>Razredi</i>	<i>Broj odjela</i>	<i>Ukupni broj učenika</i>	<i>Djevojke</i>	<i>Djevojke ponavljači</i>	<i>Dečki</i>	<i>Dečki ponavljači</i>	<i>Ponavljači ukupno</i>	<i>S teškoćama</i>	<i>Nacionalne manjine</i>
1.C	1	20	16	3	4	1	4	3	4
1.K	1	24	16	/	8	/	/	/	1
1.O	1	24	18	1	/	/	1	1	2
<b>1. razredi:</b>	<b>3</b>	<b>68</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
2.C	1	14	12	/	2	/	/	1	3
2.K	1	17	10	/	7	/	/	1	4
2.O	1	20	20	/	/	/	/	3	2
<b>2. razredi:</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
3.C	1	14	8	/	6	/	/	/	4
3.K	1	25	16	/	9	/	/	/	3
3.O	1	10	8	/	2	/	/	/	1
<b>3. razredi:</b>	<b>3</b>	<b>49</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.K	1	13	7	/	6	/	/	/	1
4.O	1	15	12	/	1	/	/	/	2
<b>4. razredi:</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>196</b>	<b>139</b>	<b>4</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>27</b>



b) Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi – zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>							
		1. godina		2. godina		3. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	PRODAVAČ: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	20	1	14	1	14	1	48	3
<u>UKUPNO:</u>		20	1	14	1	14	1	48	3

- ukupno po razredu učenika

2. četverogodišnji programi – program zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika
- ukupno po razredu učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>									
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	KOMERC.: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	24	1	17	1	25	1	13	1	79	4
2.	DIZAJNER ODJEĆE: <i>Likovna umjetnost i dizajn</i>	24	1	20	1	10	1	15	1	69	4
<u>UKUPNO:</u>		48	2	37	2	35	2	28	2	148	8

Ukupno škola:

Učenika	Odjela	<i>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</i>							
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
<i>UKUPNO:</i>		68	3	51	3	49	3	28	2

Privitak 3.

- *Primanje roditelja*

PRIMANJE RODITELJA

R.br.	PROFESOR	DAN	VRIJEME
1.	Melita Rabak	utorak	10.45 – 11.30
2.	Gordana Perušić	četvrtak	8.45 – 9.35
3.	Martina Krstičević	četvrtak	14.00 – 14.45
4.	Karmen Ujčić	četvrtak	10.45 – 11.30
5.	Sanda Španjol Pandelo	srijeda	13.15 – 14.00
6.	Višnja Vukić	utorak	8.15 – 8.45
7.	Tea Popić	ponedjeljak	11.30 – 12.20
8.	Romana Zvošec – Zekić	utorak	12.25 – 13.00
9.	Jasminka Dopuđ	petak	8.45 – 9.35
10.	Lorena Kinkela - Dumenčić	petak	8.45 – 9.35
11.	Nada Damjanović	petak	10.45 – 11.30
12.	Zvezdana Bačinić	ponedjeljak	11.30 – 12.15
13.	Ana Laco	ponedjeljak	12.25 – 13.10
14.	Marija Škarica	ponedjeljak	14.00 – 14.45
15.	Brankica Lukanić	utorak	9.40 – 10.20
16.	Diana Kurilić	petak	9.40 – 10.25
17.	Damir Petraš	četvrtak	14.00 – 14.45
18.	Andriana Ravnjak	srijeda	11.35 – 12.20
19.	Ana Ružić	utorak	11.30 – 12.15
20.	Ariana Juretić Jović	četvrtak	14.00 – 14.45
21.	Kristijan Pupovac	ponedjeljak	13.15 – 14.00
22.	Maja Bižaca	srijeda	12.20 – 13.10
23.	Zorica Radojčić	četvrtak	10.45 – 11.30
24.	Larisa Čučković	srijeda	11.30 – 12.20
25.	Snježana Tus	utorak	11.35 – 12.20
26.	Renata Štefan Barišić	srijeda	11.30 – 12.20
27.	Maja Zalokar	četvrtak	11.35 – 12.20

### DEŽURSTVA PROFESORA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.sat	Ravnjak	Vukić	Vlašić Ledenko	Baćinić	Kinkela Dumenčić
2.sat	Laco	Pupovac	Španjol	Perušić	Dopuđ
3.sat	Petraš	Lukanić	Ružić	Vlašić Ledenko	Kurilić
4.sat	Krstičević	Rabak	Juretić Jović	Radojčić	Damjanović
5.sat	Popić	Tus	Štefan	Zalokar	Perković
6.sat	Škarica	Zvošec – Zekić	Bižaca	Perković	
7.sat		Čučković		Ujčić	

### DEŽURSTVA UČENIKA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4o/2c	3c	2o	3k	2k/4k













#### 4. DJELATNICI USTANOVE – PREMA SASTAVNICAMA ZA:

1. ravnatelja
2. stručne suradnike
3. nastavnike
4. ostale djelatnike

a prema sljedećem:

- a) ime i prezime
- b) zvanje – stručna sprema
- c) godina rođenja – staža
- d) nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja
- e) radni odnos – određeno/neodređeno

## Privitak 4.A

- *Djelatnici ustanove*

*DJELATNICI USTANOVE*

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNI ODNOS
1.	ANTONIJA BUKŠA	ravnatelj	Diplomirani ekonomist	VSS	1975.	20	neodređeno
2.	TINA PERKOVIĆ	pedagog	Mag. pedagogije i mag. edu. engleskog jezika	VSS	1988.	1	neodređeno
3.	JELENA VLAŠIĆ LEDENKO	knjižničar	Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	1984.	6	neodređeno
4.	MELITA RABAK	prof. hrvatskog j.	Prof. hrv.jezika i književnosti	VSS	1963.	33	neodređeno
5.	GORDANA PERUŠIĆ	prof. hrvatskog j.	Prof. hrv.jezika i književnosti	VSS	1961.	27	neodređeno
6.	SANDA ŠPANJOL-PANDELO	prof. engleskog j.	Prof.engl.i franc.j. i književnosti	VSS	1969.	27	neodređeno
7.	MARTINA KRSTIČEVIĆ	prof. engleskog j.	Prof. engl. i tal. j. i književnosti	VSS	1972.	24	neodređeno
8.	KARMEN UJČIĆ	prof. njemačkog j.	Prof.njem.i hrv.j. i književnosti	VSS	1979.	11	neodređeno
9.	JASMINKA DOPUĐ	prof. matematike	Prof. matematike	VSS	1964.	27	neodređeno
10.	LORENA KINKELA-DUMENČIĆ	prof. informatike	Prof. matematike i informatike	VSS	1972.	24	neodređeno

11.	MARIJA ŠKARICA	prof. etike i politike i gospodarstva	Prof. sociologije	VSS	1963.	27	neodređeno
12.	ZVJEZDANA BAČINIĆ	prof. povijesti	Prof. povijesti i sociologije	VSS	1969.	28	neodređeno
13.	NADA DAMJANOVIĆ	prof. geografije	Prof. geografije	VSS	1964.	30	neodređeno
14.	VIŠNJA VUKIĆ	prof. psihologije	Prof. psihologije	VSS	1970.	16	neodređeno
15.	TEA POPIĆ	prof. kemije	Dipl. kemijski inženjer	VSS	1985.	8	neodređeno
16.	ANA LACO	vjeroučitelj	Dipl. teolog	VSS	1973.	25	neodređeno
17.	BRANKICA LUKANIĆ	prof. osnova trg. prava	Dipl. pravica	VSS	1970.	24	neodređeno
18.	ROMANA ZVOŠEC ZEKIĆ	prof. TIZK	Prof. fizičke kulture	VSS	1972.	22	neodređeno
19.	DAMIR PETRAŠ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1976.	16	neodređeno
20.	ANA RUŽIĆ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1978.	19	neodređeno
21.	DIANA KURILIĆ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1974.	20	neodređeno

22.	ARIANA JURETIĆ JOVIĆ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1977.	18	neodređeno
23.	KRISTIЈAN PUPOVAC	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1984.	10	određeno
24.	ANDRIЈANA RAVNJAK	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1987.	8	neodređeno
25.	SNJEŽANA TUS	prof.tekstilne skup.predm.	Dipl.inž. tekstilne tehnologije	VSS	1966.	29	neodređeno
26.	RENATA ŠTEFAN BARIŠIĆ	prof.tekstilne skup.predm.	Dipl.inž. tekstilne tehnologije	VSS	1969.	29	neodređeno
27.	MAJA BIŽACA	prof. tekstilne skupine pred. i teh.crtanja	Dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	1983.	6	određeno
28.	LARISA ČUČKOVIĆ	prof. likovne skupine predmeta	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	14	neodređeno
29.	MAJA ZALOKAR	prof. likovne skupine predmeta	Prof. likovne kulture	VSS	1980.	14	neodređeno
30.	ZORICA RADOJČIĆ	prof. likovne skupine predmeta	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	17	neodređeno
31.	ANA BARIĆEVAC	tajnik školske ustanove	Dipl. pravnik	VSS	1983.	8	neodređeno
32.	IVANA HERENDA	voditelj računovodstva	Mag. ekonomije	VSS	1989.	7	neodređeno
33.	TATЈANA BORUCINSKY	administrator	Suradnik u odgojno-ob. procesu	SSS	1960.	36	neodređeno
34.	KSENIЈA SALAMIĆ	Domar /	Stručni radnik PTT	SSS	1965.		neodređeno

		kotlovnica	eksploatacije			33	
35.	DANIELA GAŠPAROVIĆ	spremačica	Odjevni stručni radnik	SSS	1974.	26	neodređeno
36.	ZORA KRIŠTO	spremačica	O.Š.	NKV	1961.	18	neodređeno
37.	VESNA PLEŠA	spremačica	prodavač	SSS	1974.	24	neodređeno

NAPOMENA: nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja iskazani su u glavi VI .



## Privitak 4.B

- *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*
- *Zaduženje profesora za učionice*

## RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1o	Maja Bižaca	Zorica Radojčić
2o	Renata Štefan Barišić	Larisa Čučković
3o	Sanda Španjol - Pandelo	Snježana Tus
4o	Marija Škarica	Gordana Perušić
1k	Ana Laco	Zvezdana Bačinić
2k	Martina Krstičević	Ana Ružić
3k	Ana Ružić	Lorena Kinkela
4k	Melita Rabak	Jasminka Dopuđ
1c	Andriana Ravnjak	Romana Zvošec Zekić
2c	Damir Petraš	Ariana Juretić Jović
3c	Ariana Juretić Jović	Kristijan Pupovac

## ZADUŽENJE PROFESORA ZA UČIONICE

BROJ UČIONICE	ZADUŽENI PROFESOR
1	Maja Bižaca
8	Sanda Španjol Pandelo
12	Renata Štefan Barišić
13	Renata Štefan Barišić
14	Snježana Tus
15	Larisa Čučković
18	Gordana Perušić
19	Melita Rabak
20	Jasminka Dopuđ
21	Damir Petraš
22	Kristijan Pupovac
26	Zvezdana Bačinić
27	Ana Laco
28	Lorena Kinkela Dumenčić
29	Andriana Ravnjak
30	Martina Krstičević

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) prema broju radnih dana u tjednu
- b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)
- c) programi i zanimanja
- d) prema sadržaju:
  - općeobrazovni nastavni predmeti
  - stručno – teorijski nastavni predmeti

### Prema sljedećim sastavnicama:

1. popis predmeta
2. broj sati po predmetu tjedno
3. broj sati po razredu tjedno
4. ukupno po predmetu tjedno

### Praktična nastava u školi:

1. broj sati po programu
2. broj učenika po programu i razredu
3. broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku

### Praktična nastava izvan škole:

1. popis radnih mjesta (radionica i poduzeća)
2. broj sati po programu tjedno/broj učenika
3. nastavnik zadužen za praćenje /broj nastavnika i broj sati tjedno

- e) izborna nastava
- f) dodatna nastava
- g) dopunska nastava
- h) učenici s teškoćama
- i) izvannastavne aktivnosti

- a) prema broju radnih dana u tjednu: petodnevni radni tjedan.

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA  
ADMINISTRACIJA:

Zanimanje prodavač:

- 1. godina      teorijska nastava 24 sata – 4 dana  
                    praktična nastava 4 sata – 1 dan
- 2. godina      teorijska nastava 24 sata – 4 dana  
                    praktična nastava 7 sati – 1 dan
- 3. godina      teorijska nastava 18 sati – 3 dana  
                    praktična nastava 14 sati – 2 dana

Zanimanje komercijalist:

- 1. godina      teorijska nastava 33 sata  
                    stručna praksa 80 sati godišnje
- 2. godina      teorijska nastava 32 sata  
                    stručna praksa 80 sati godišnje
- 3. godina      teorijska nastava 32 sata  
                    stručna praksa 80 sati godišnje
- 4. godina      teorijska nastava 32 sata  
                    stručna praksa 40 sati godišnje

Teorijska nastava za I. i II. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa tijekom zimskih i proljetnih praznika.

Teorijska nastava za IV. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa IV. razred (u funkciji završnog ispita).

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN:

Zanimanje dizajner odjeće:

- 1. godina teorijska nastava 35 sati zvuđi se 5 dana u tjednu
- 2. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 3. godina teorija nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 4. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave

b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se za sve odjele odvijaju jutarnjoj smjeni od 08.00 do 14.00 sati. Poslije 14.00 sati izvodit će se praktična nastava za zanimanje krojač, te dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti.

c) programi i zanimanja u školskoj godini;

KOMERCIJALIST:

Osposobljava se teoretski i praktično za stručne poslove nabave, prodaje, organizacije poslovanja i logističkih procesa u veleprodajnim, maolprodajnim, proizvođačkim, ugostiteljsko-hotelijskim i turističkim poduzećima u unutarnjoj i vanjskoj trgovini i drugim uslužnim poduzećima (domaće i međunarodno otpremništvo – špedicija, osiguravajuća društva, prijevozna poduzeća, carinska i druga skladišta, slobodne zone, zračne luke, željeznički kolodvori, pomorske luke, robni terminali)

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje KOMERCIJALIST

<u>NASTAVNI PLAN</u>				
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3	3
2. Strani jezik I	3	3	3	3
3. Povijest	2	2	-	-
4. Geografija	2	2	-	-
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6. Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7. Vjeronauk/etika	1	1	1	1

8. Matematika	3	3	3	2
9. Poznavanje robe	3	3	3	2
10. Poslovne komunikacije	2	2	2	2
11. Informatika	2	2	2	-
12. Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
13. Računovodstvo	2	2	2	-
14. Poduzetništvo	-	-	2	3
15. Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
16. Psihologija prodaje	-	-	-	2
17. Marketing	-	-	-	3
18. Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
19. Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
20. Strukovne vježbe	2	2	2	2
21. Izborni sadržaji: Strani jezik: II	2	2	2	2
22. Stručna praksa – godišnje	80	80	80	40
<u>UKUPNO:</u>	33	32	32	32



## PRODAVAČ:

Osposobljava se za samostalno komuniciranje, prodaju, preuzimanje i pripremu robe te održavanje opreme i strojeva za prodaju u skladu s internim i vanjskim standardima i propisima.

Učenik će:

- izraziti i protumačiti činjenice u usmenom i pisanom obliku na materinskom i stranom jeziku
- razviti poduzetnost, ljubaznost, etičnost (prema kupcu, kolegama i imovini), brzinu, točnost, logiku razmišljanja, povezivanja i zaključivanja, samostalnost, samopouzdanje, samokritičnost
- razlikovati radne zadatke osoblja prodavaonice
- u timskom radu uvažavati mišljenje drugih i argumentirano objasniti svoja stajališta
- poznavati odgovarajuće standarde (propise) i komercijalna svojstva robe
- prezentirati robu i djelovati kao savjetnik kupcu u prodajno – kupovnom procesu
- primjenjivati znanja iz psihologije prodaje
- pratiti robne novitete u funkciji pospješivanja prodaje
- povezivati sve poslovne funkcije trgovine
- izvoditi jednostavne matematičke operacije bez upotrebe kalkulatora
- u obavljanju poslova služiti se računalom
- rješavati probleme iz gospodarskog računa
- provoditi propise o zaštiti potrošača
- pridržavati se propisa zaštite na radu i zaštite okoliša
- razviti osjećaj potrebe za stručnim usavršavanjem i stalnim obrazovanjem

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA  
ADMINISTRACIJA

Zanimanje PRODAVAČ

<u>NASTAVNI PLAN</u>			
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE		
	1. razred	2. razred	3. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	-	-
4. Etika/vjeronauk	1	1	1
5. Geografija	-	2	-
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7. Politika i gospodarstvo	-	-	2
8. Matematika	2	2	2
9. Osnove informatike	-	2	-
10. Nabavno poslovanje	4	-	-
11. Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12. Poznavanje robe	3	3	2
13. Prodajno poslovanje	-	3	-
14. Prodajna komunikacija	2	-	-
15. Poslovna dokumentacija	-	-	1
16. Osnove marketinga	-	2	-
17. Ponašanje potrošača	-	-	1

Izborni strukovni predmeti:			
1. Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
2. Kreativnost u poslovanju	2	-	-
3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
4. Prezentacijske vještine	-	2	-
5. Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
6. Odnosi s kupcima	-	-	2
<i><u>UKUPNO:</u></i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>18</i>
<i>Praktična nastava</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>14</i>
<i><u>UKUPNO:</u></i>	<i>28</i>	<i>34</i>	<i>35</i>

## DIZAJNER ODJEĆE:

Stječe širu humanističku opću i posebice likovnu kulturu. Razvija estetske kriterije te znanja o svojstvima osnovnih i pomoćnih materijala za izradu odjeće.

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN

Zanimanje DIZAJNER ODJEĆE

<i>NASTAVNI PLAN</i>				
<i>NASTAVNI PREDMETI</i>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	3	3	3	3
3. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4. Povijest	2	2	2	2
5. Etika/vjeronauk	1	1	1	1
6. Geografija	2	1	-	-
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8. Matematika	2	2	-	-
9. Kemija	2	-	-	-
10. Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11. Tehničko crtanje	2	-	-	-
12. Pismo	2	-	-	-
13. Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14. Plastično oblikovanje	4	-	-	-

15. Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16. Tekstilni materijali	-	1	2	-
17. Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18. Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19. Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20. Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	-	4	-
21. Povijest odijevanja	-	-	-	2
22. Računalstvo	-	2	2	2
<u>UKUPNO</u>	35	35	35	35

d) prema sadržaju:

- općeobrazovni nastavni predmeti
- stručno-teorijski nastavni predmeti

- općeobrazovni nastavni predmeti -

<u>REDNI BROJ</u>	<u>NASTAVNI PREDMET</u>	<u>TJEDNO SATI</u>		<u>UKUPNO TJEDNO</u>
		PREDMET	RAZRED	
1.	HRVATSKI JEZIK	4	1. o	44
		3	1. k	
		3	1. c	
		3	1. d	
		4	2. o	
		3	2. k	

		3	2. c	
		3	2. d	
		3	3. o	
		3	3. k	
		3	3. c	
		3	3. d	
		3	4. o	
		3	4. k	
2.	NJEMAČKI JEZIK	3	1. k/1o	12
		3	2. d/2.k	
		3	3. k	
		3	4. o	
3.	TALJANSKI JEZIK	2	1. k	8
		2	2. k	
		2	3. k	
		2	4. k	
4.	ENGLESKI JEZIK	3	1. o	36
		3	1. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		3	2. o	
		3	2. k	
		2	2. c	
		2	2. d	
		3	3. o	
		3	3. k	
		2	3. c	
		2	3. d	
		3	4. o	
		3	4. k	

5.	GEOGRAFIJA	2	1. o	11
		1	2. o	
		2	1. k	
		2	2. k	
		2	2. c	
		2	2. d	
6.	POVIJEST	2	1. o	16
		2	1. k	
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		2	3. o	
		2	4. o	
7.	VJERONAUK	1	1. c	14
		1	2. o	
		1	3. o	
		1	4. o	
		1	1. o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	1. d	
		1	2. c	
		1	2. d	
		1	3. d	
		1	3. c	
8.	ETIKA	1	1. d	12
		1	3. o	

		1	2. o	
		1	4. o	
		1	1. o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	2. d	
		1	3. c	
		1	3. d	
9.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	1. k	6
		2	3. c	
		2	3. d	
10.	MATEMATIKA	2	1. o	27
		2	2. o	
		3	1. k	
		3	2. k	
		3	3. k	
		2	4. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		2	2. c	
		2	2. d	
		2	3. c	
		2	3. d	
11.	RAČUNALSTVO INFORMATIKA	2	3. o	18
		2	1. k	
		2	2. k	
		4	3. k	
		2	2. c	



		2	2. d	
		2	2. o	
		2	1. d	
12.	KEMIJA	2	1. o	2
13.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	1. o	28
		2	1. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	2. c	
		2	2. d	
		2	3. o	
		2	3. k	
		2	3. c	
		2	3. d	
		2	4. o	
		2	4. k	
14.	GLAZBENA KULTURA	1	1. o	1
		1	2. o	
15.	TRGOVAČKO PRAVO	2	3. k	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – ekonomska grupa predmeta -

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>TJEDNO SATI</i>		<i>UKUPNO TJEDNO</i>
		<i>PREDMET</i>	<i>RAZRED</i>	
1.	POZNAVANJE ROBE	3	1. c	27
		3	1. d	
		3	1. k	
		3	2. c	
		3	2. d	
		3	2. k	
		2	3. c	
		2	3. d	
		2	4. k	
		3	3. k	
2.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	1. k	8
		3	2. k	
		3	3. k	
3.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	1. k	12
		2	2. k	
		4 (2+2)	3. k	
		4 (2+2)	4. k	
4.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	2. c	6
		3	2. d	
5.	VANJSKA TRGOVINA	3	4. k	3
6.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	3. c	2
		1	3. d	
7.	MARKETING	3	4. k	3
8.	PODUZETNIŠTVO	3	4. k	5
		2	3. k	
9.	RAČUNOVODSTVO	2	1. k	6
		2	2. k	

		2	3. k	
10.	STRUKOVNE VJEŽBE	2	1. k	12
		2	2. k	
		2 + 2	3. k	
		2 + 2	4. k	
11.	PRAKTIČNA NASTAVA	4	1. c	50
		4	1. d	
		7	2. c	
		7	2. d	
		14	3. c	
		14	3. d	
12.	NABAVNO POSLOVANJE	4	1. c	8
		4	1. d	
13.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	1. c	2
		1	1. d	
14.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	1. c	4
		2	1. d	
15.	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	1. c	4
		2	1. d	
16.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2. c	4
		2	2. d	
17.	TRANSPORT, ŠPED., OSIG.	2	4. k	2
18.	PSIHOLOGIJA PRODAJE	2	4. k	2
19.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1	3. c	2
		1	3. d	
20.	OSNOVE MARKETINGA	2	2. c	4
		2	2. d	
		2	1. d	
21.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	2	3. c	4

		2	3. d	
22.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	1.k	6
		2	3.c	
		2	3.d	

- stručno-teorijski nastavni predmeti – tekstilna grupa predmeta

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>TJEDNO SATI</i>		<i>UKUPNO TJEDNO</i>
		PREDMET	RAZRED	
1.	TEHNIČKO CRTANJE	2	1. o	2
2.	TEKSTILNI MATERIJALI	1	2. o	5
		2	1. d	
		2	3. o	
3.	KONSTRUKCIJA ODJEĆE	2	3. o	10
		2	4. o	
		3	3. d	
		3	2. d	
4.	ESTETIKA	2	1. d	3
		1	2. d	
5.	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE ODJEĆE	2	2. d	2
6.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	2. o	65
		4	3. o	
		4	4. o	
		14	1. d	
		14	2. d	
		21	3. d	

7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	1. o	4
		2	2. o	
8.	KREIRANJE ODJEĆE I DODATAKA	4	2. o	16
		4	3. o	
		8	4. o	
9.	OBLIKOVANJE TEKSTILNIH PLOŠNIH PROIZVODA	4	3. o	4
10.	POVIJEST ODIJEVANJA	2	4. o	2
11.	RAČUNALSTVO	2	4. o	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – likovna umjetnost i dizajn

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>TJEDNO SATI</i>		<i>UKUPNO TJEDNO</i>
		PREDMET	RAZRED	
1.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	1. o	8
		2	2. o	
		2	3. o	
		2	4. o	
2.	PISMO	2	1. o	2
3.	CRTANJE I SLIKANJE	4	1. o	16
		4+4	2. o	
		4	3. o	
		4	4. o	
4.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	4	1. o	4

## Privitak 5.A

- *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2022./2023.*
- *praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*
- *praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*



MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA  
REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci
Šifra škole	08-071-503
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi, Trogodišnji strukovni programi
Po osnivaču	Primorsko-goranska županija
Županija	PRIMORSKO-GORANSKA
Grad/mjesto	Rijeka
Poštanski broj	51000
Adresa	STANE VONČINE 1A
Telefon	
Fax	051/351-077
Email	trgovacka-i-tekstilna-skola@ri.t-com.hr
Ravnatelj	Antonija Bukša
Mobitel ravnatelja	051/351-071

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Komercijalist	K	Ne	24	K	Ne	17	K	Ne	25	K	Ne	13					79
Dizajner odjeće	O	Ne	24	O	Ne	21	O	Ne	10	O	Ne	15					70
Prodavač	C	Ne	21	C	Ne	13	C	Ne	14								48
UKUPNO			69			51			49			28			0		197

Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci

Rijeka

### III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m <sup>2</sup> )	2532
Grijanje	Nafta
Prostor koristi i druga škola	Ne
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

### IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Baričevac Ana	magistar/magistra prava	TAJNIK ŠKOLE	Neodređeno puno	40
Borucinsky Tatjana		ADMINISTRATOR	Neodređeno puno	40
Bukša Antonija	Diplomirani ekonomist	Ravnatelj	Neodređeno puno	0
			Određeno puno	40
Herenda Ivana	magistar/magistra poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Perković Tina	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	PEDAGOG	Neodređeno puno	40
Vlašić Ledenko Jelena	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	KNJIŽNIČAR	Neodređeno puno	40

### V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Gašparović Daniela		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Krišto Zora		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Pleša Vesna		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Salamić Ksenija		DOMAR I LOŽAČ	Neodređeno puno	40

\*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta



## Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci

Rijeka

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO							
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada										Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
													A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Povjerenik za zaštitu na radu						Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik
Ana Barićevac	magistar/magistra prava	Neodređeno puno	1																							0,00	0,00	0,00	0,00
Ana Laco	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	13,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	1. O	14			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk	4. O	7			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. K	20			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. K	10			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. K	26			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	4. K	13			1,00	11,00					2,00								2,00	13,00	0,00	12,00	25,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. C	9			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. C	6			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. C	6			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. O	11			1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. O	5			1,00																		

Ana Ružić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije	1. K	24	4,00	20,00	1,00	2,00	3,00	23,00	0,00	17,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije	2. K	17	2,00									
					strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije	3. K	26	4,00									
					strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije	4. K	13	2,00									
					strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe	1. K	24	2,00									
					strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe	2. K	17	2,00									
					strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe	3. K	26	4,00									
Andrijana Ravnjak	magistar/magistra ekonomije	Neodređeno nepuno	2	13,00	općeobrazovnih	Matematika	1. C	21	2,00	10,00	1,00	2,00	3,00	13,00	0,00	10,00	23,00	
					strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe	4. K	13	2,00									
					strukovno-teorijskih	Nabavno poslovanje	1. C	21	4,00									
					strukovno-teorijskih	Poslovanje prodavaonice	1. C	21	1,00									
Antonija Bukša	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno, Određeno puno	1															
Ariana Juretić Jović	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Poduzetništvo	3. K	26	2,00	19,00	1,00	1,00	4,00	23,00	0,00	17,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Poduzetništvo	4. K	13	3,00									
					općih i strukovno-teorijskih	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	4. K	13	3,00									
					strukovno-teorijskih	Prodajno poslovanje	2. C	13	3,00									
					strukovno-teorijskih	Upravljanje prodavaonicom	(I)	3. C	14									2,00
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Trgovačka praksa	2. C	13	2,50									
strukovno-teorijskih i praktične nastave	Trgovačka praksa	3. C	14	3,50														

Damir Petraš	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Marketing	4. K	13	3,00	18,00	1,00	1,00	2,00	4,00	22,00	0,00	18,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Trgovinsko poslovanje	1. K	24	2,00										
					strukovno-teorijskih	Trgovinsko poslovanje	2. K	17	3,00										
					strukovno-teorijskih	Trgovinsko poslovanje	3. K	26	3,00										
					strukovno-teorijskih	Prezentacijske vještine	(I) 2. C	13	2,00										
					strukovno-teorijskih	Poslovna dokumentacija	3. C	14	1,00										
					strukovno-teorijskih	Prodajna komunikacija	1. C	21	2,00										
					strukovno-teorijskih	Osnove marketinga	2. C	13	2,00										
Diana Kurlilić	dipl.oec.	Neodređeno nepuno	2	9,00	strukovno-teorijskih	Računovodstvo	1. K	24	2,00	8,00			1,00	1,00	9,00	0,00	7,00	16,00	
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo	2. K	17	2,00										
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo	3. K	26	2,00										
					strukovno-teorijskih	Transport, špedicija i osiguranje	4. K	13	2,00										
Gordana Perušić	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. O	24	4,00	17,00				3,00	3,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. O	21	4,00										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. O	10	3,00										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. O	15	3,00										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. C	14	3,00										
Ivana Herenda	magistar/magistra poslovne ekonomije	Neodređeno puno	1											0,00	0,00	0,00	0,00		
Jasminka Dopuđ	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	1. K	24	3,00	19,00			1,00	1,00	20,00	0,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Matematika	2. K	17	3,00										
					općeobrazovnih	Matematika	3. K	26	3,00										
					općeobrazovnih	Matematika	4. K	13	2,00										
					općeobrazovnih	Matematika	1. O	24	2,00										
					općeobrazovnih	Matematika	2. O	21	2,00										
					općeobrazovnih	Matematika	2. C	13	2,00										
					općeobrazovnih	Matematika	3. C	14	2,00										
Jelena Vlašić Ledenko	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1											0,00	0,00	0,00	0,00		

Karmen Ujčić	profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	12,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. C	21	3,00	<b>12,00</b>											0,00	<b>12,00</b>	0,00	11,00	<b>23,00</b>					
					općeobrazovnih	Njemački jezik	2. K	1	3,00																					
					općeobrazovnih	Njemački jezik	4. K, 4. O	3	3,00																					
					općeobrazovnih	Njemački jezik	1. K	1	3,00																					
Kristijan Pupovac	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	1. C	21	3,00	<b>21,00</b>	1,00													1,00	<b>22,00</b>	0,00	18,00	<b>40,00</b>		
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	1. K	24	3,00																					
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	2. C	13	3,00																					
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	2. K	17	3,00																					
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	3. C	14	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	3. K	26	3,00																					
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	4. K	13	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Ekologija i održivi razvoj (I)	1. C	21	2,00																					
Larisa Čučković	Profesor likovne kulture	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje	2. O	21	4,00	<b>22,00</b>																0,00	<b>22,00</b>	0,00	18,00	<b>40,00</b>
					strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje	3. O	10	4,00																					
					strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje	4. O	15	4,00																					
					strukovno-teorijskih	Plastično oblikovanje	1. O	24	10,00																					
					općeobrazovnih	Informatika	1. K	24	4,00																					
Lorena Kinkela Dumenčić	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Informatika	2. K	17	2,00	<b>16,00</b>	1,00	2,00		3,00									6,00	<b>22,00</b>	0,00	18,00	<b>40,00</b>			
					općeobrazovnih	Informatika	3. K	26	4,00																					
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. O	21	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	3. O	10	2,00																					
					općeobrazovnih	Osnove informatike	2. C	13	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje	2. O	21	4,00																					
Maja Zalokar	Profesor likovne kulture	Neodređeno nepuno	2	6,00	strukovno-teorijskih	Pismo	1. O	24	2,00	<b>6,00</b>															0,00	<b>6,00</b>	0,00	5,00	<b>11,00</b>	
					strukovno-teorijskih	Pismo	1. O	24	2,00																					
Marija Škarica	Profesor sociologije	Neodređeno nepuno	3	8,00	općeobrazovnih	Etika	1. O	10	1,00	<b>6,00</b>					2,00											2,00	<b>8,00</b>	0,00	7,00	<b>15,00</b>
					općeobrazovnih	Etika	2. O	12	1,00																					
					općeobrazovnih	Etika	4. O	8	1,00																					
					općeobrazovnih	Etika	1. K	6	1,00																					
					strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	1. K	24	2,00																					

<b>Martina Krstičević</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	1. K	24	2,00	<b>19,00</b>	2,00					2,00	21,00	0,00	19,00	40,00				
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	2. K	17	2,00															
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	3. K	26	2,00															
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	4. K	13	2,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. C	13	2,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. O	21	3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. O	13	3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. O	24	3,00															
<b>Melita Rabak</b>	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. K	24	3,00	<b>15,00</b>	2,00	1,00	2,00	5,00	20,00	0,00	20,00	40,00						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. K	17	3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. K	26	3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. K	13	3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. C	13	3,00															
<b>Nada Damjanović</b>	Profesor geografije	Neodređeno nepuno	5	9,00	općeobrazovnih	Geografija		1. K	24	2,00	<b>9,00</b>										0,00	9,00	0,00	7,00	16,00
					općeobrazovnih	Geografija		2. K	17	2,00															
					općeobrazovnih	Geografija		1. O	24	2,00															
					općeobrazovnih	Geografija		2. O	21	1,00															
					općeobrazovnih	Geografija		2. C	13	2,00															
<b>Renata Štefan-Barišić</b>	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Računalstvo		4. O	15	2,00	<b>20,00</b>	2,00	4,00								6,00	26,00	4,00	18,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje		1. O	24	4,00															
					strukovno-teorijskih	Izrada odječe i dodataka		2. O	21	8,00															
					strukovno-teorijskih	Izrada odječe i dodataka		4. O	15	4,00															
					strukovno-teorijskih	Povijest odijevanja		4. O	15	2,00															



Snježana Tus	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00	općih i strukovno- teorijskih	Konstrukcija odjeće	3. O	10	2,00	15,00	1,00	1,00	3,00	2,00	7,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Konstrukcija odjeće	4. O	15	2,00										
					strukovno-teorijskih	Tekstilni materijali	2. O	21	1,00										
					strukovno-teorijskih	Tekstilni materijali	3. O	10	2,00										
					strukovno-teorijskih	Izrada odjeće i ododataka	3. O	10	4,00										
					strukovno-teorijskih	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	3. O	10	4,00										
Tatjana Borucinsky		Neodređeno puno	1												0,00	0,00	0,00	0,00	
Tina Perković	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Neodređeno puno	1												0,00	0,00	0,00	0,00	
Višnja Vukić	Profesor psihologije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	2	5,00	strukovno-teorijskih	Psihologija prodaje	4. K	13	2,00	5,00					0,00	5,00	0,00	5,00	10,00
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1. O	24	1,00										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. O	21	1,00										
					strukovno-teorijskih	Ponašanje potrošača	3. C	14	1,00										
Zvezdana Bačinić	Profesor povijesti i sociologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest	1. O	24	2,00	23,00					0,00	23,00	1,00	18,00	40,00
					općeobrazovnih	Povijest	2. O	21	2,00										
					općeobrazovnih	Povijest	3. O	10	2,00										
					općeobrazovnih	Povijest	4. O	15	2,00										
					općeobrazovnih	Povijest	1. K	24	2,00										
					općeobrazovnih	Povijest	2. K	17	2,00										
					općeobrazovnih	Povijest	1. C	21	2,00										
					općeobrazovnih	Etika	1. C	12	1,00										
					općeobrazovnih	Etika	2. C	7	1,00										
					općeobrazovnih	Etika	3. C	8	1,00										
					općeobrazovnih	Etika	2. K	6	1,00										
					općeobrazovnih	Etika	3. K	26	1,00										
					općeobrazovnih	Etika	3. O	5	1,00										
općeobrazovnih	Etika	4. K	13	1,00															
strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. C	14	2,00															

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ  
Školska godina 2022. – 2023.  
1.C razred

Predmetni profesor: Andrijana Ravnjak, prof.

<b>Rb.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>NAZIV PRODAVAONICE</b>
1.	Baruti Adelina	Pevox, Rijeka (Škurinje)
2.	Baruti Hasime	Pevox, Rijeka (Škurinje)
3.	Beg Helena	Konzum, Rijeka
4.	Brnja Eva	Konzum, Rijeka
5.	Čizmadija Sabina	Ivan, Marinići
6.	Domazet Tomislav	Interspar, Martinkovac
7.	Donadić Roko	Ricambi Rossi, Grobnik
8.	Felić Manuela	Interspar, Rijeka
9.	Gak Lucia	Konzum, Rijeka
10.	Govedarica Lana	Pupa, Rijeka
11.	Jusufović Jasmina	Pevox, Rijeka
12.	Lottenbach Žana	Pevox, Rijeka
13.	Macinić Leany	Hop, Viškovo
14.	Mikloš Boris	Konzum, Rijeka
15.	Marčić Lara	Birota, Klana
16.	Najev Elmedina	Interspar, Rijeka
17.	Randić Dora	Pupa, Rijeka
18.	Redžepović Željana	Interspar, Rijeka (Tower)
19.	Sušnik Leona	Konzum, Rijeka
20.	Žele Ani	Interspar, Rijeka (Škurinje)



TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ

Školska godina 2022. – 2023.

2.C razred

Predmetni profesor: Ariana Juretić Jović

<b>Rb.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>NAZIV PRODAVAONICE</b>
1.	Sara Bodrožić	Deichmann
2.	Patricija Ceranić	Deichmann
3.	Hatka Čatić	Muller
4.	Leonis Ferataj	Dafina d.o.o.
5.	Lea Grman	Spar
6.	Ana Maria Ivić	Spar
7.	Lana Korman	Nara Camicie
8.	Nina Načinović Pašić	Spar
9.	Nadia Prpić	Spar
10.	Gita Rogić	Interspar
11.	Bleona Sylmetaj	Pekara Jadran
12.	Meri Sarčević	Interspar
13.	Tajana Zafirov	Valentin

POPIS UČENIKA 3. C RAZREDA –  
TRGOVAČKA PRAKSA

Škol. god. 2022./2023.

Razrednik: Andrijana Ravnjak

<b>Rb.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>NAZIV PRODAVAONICE</b>
1.	Leonarda Banić	Muller
2.	Nika Dragičević	Deichmann
3.	Dafina Ferataj	Dafina d.o.o.
4.	Erik Gerdijanović	Konzum
5.	Asima Imširović	MC Plus
6.	Nađa Jančić	Narodne novine
7.	Gabriel Lazarević	Interspar
8.	Viktorija Lukačić	Interspar
9.	Katarina Malnar	Deichmann
10.	Roko Miškulin	Muller
11.	Doris Ožbolt	Deichmann
12.	Antonio Pavlić	Spar
13.	Matej Rogić	Konzum
14.	Antonio Rožić	Pevex

e) izborna nastava:

1. popis predmeta
2. broj sati tjedno po razredima

Izborna se nastava izvodi u prvom razredu prodavača, predmet Ekologija i održivi razvoj, u drugom razredu prodavača predmet Prezentacijske vještine te u trećem razredu Upravljanje prodavaonicom.

Privitak 5B

- *Raspored dodatne i dopunske nastave*

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE  
I DOPUNSKJE NASTAVE

IME I PREZIME PROFESORA	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME	NAZIV AKTIVNOSTI
Lorena Kinkela Dumenčić	Četvrtak	14:00	1 sat dodatna nastava
Snježana Tus	Srijeda	14:00	1 sat dodatna nastava
Diana Kurilić	Petak	14:00	Zadruga
Arijana Juretić Jović	Utorak	14:00	1 sat dodatna nastava
Damir Petraš	Petak	14:00	1 sat dodatna nastava
Ana Ružić	Ponedjeljak	14:00	1 sat dodatna nastava
Andriana Ravnjak	Ponedjeljak	14:00	1 sat dodatna nastava
Kristijan Pupovac	Petak	14:00	1 sat dodatna nastava
Jasminka Dopud	Utorak	14:00	1 sat <u>dopunska</u> nastava

e) dodatna nastava

1. predmeti (priložiti okvirni plan i program rada za predmet)
2. broj učenika/grupa
3. broj sati tjedno
4. zaduženi nastavnici/broj sati tjedno

Dodatna nastava se izvodi kako slijedi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SATI TJEDNO</u>	<u>ZADUŽENI NASTAVNICI</u>
DOPUNSKA NASTAVA - MATEMATIKA	24	1	Jasminka Dopuđ, prof.
MARKETING	24	1	Damir Petraš, prof..
MATEMATIKA	24	1	Lorena Kinkela- Dumenčić, prof.
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	24	1	Ariana Juretić Jović, prof.
POZNAVANJE ROBE	24	1	Kristijan Pupovac, prof.
UČENIČKA ZADRUGA - POTOK	24	1	Kurilić Diana, prof.
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	24	1	Ana Ružić, prof.
POSLOVANJE PRODAVAONICE	24	1	Andrijana Ravnjak, prof.
KONSTRUKCIJA ODJEĆE	24	1	Snježana Tus, prof.

## Privitak 5.C

- *Plan i program dodatne i dopunske nastave iz predmeta:*
  - *Dopunska nastava – Jasminka Dopuč, prof.*
  - *Marketing, prof. Damir Petraš*
  - *Matematika - Lorena Kinkela-Dumenčić, prof.*
  - *Upravljanje prodavaonicom - Ariana Juretić Jović, prof.*
  - *Poznavanje robe – Kristijan Pupovac, prof.*
  - *Učenička zadruga „Potok“ - Kurilić Diana, prof.*
  - *Poslovne komunikacije – Ana Ružić, prof.*
  - *Poslovanje prodavaonice – Andrijana Ravnjak, prof.*
  - *Konstrukcija odjeće – Snježana Tus, prof.*

## NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Školska godina : 2022./2023.

Godišnji fond sati : 35

Tjedni fond sati : 1

Predmetni profesor : Jasminka Dopuđ

## NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
1.	Računske operacije s prirodnim brojevima ( 1 razred )	Cilj : Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima	Oblici rada :  Frontalni  individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik  zbirka	učionica	1	IX.
1.	Računske operacije s cijelim brojevima ( 1 razred )	Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima	Metode rada :  izlaganja	računalstvo	Nastavni listići	učionica		IX.



2.	Skup Z i računske operacije u skupu Z ( 1 razred )- prodavači, modni dizajn	Ovladati računanje u skupu Z i skupu C Primjena razmjera u računu diobe	Dijaloga Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop prozirnica	učionica	1	IX.
2.	Skup Q i računanje s razlomcima ( 1 razred ) - komercijalisti	Definirati skup Q		informatika		učionica		IX.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
3.	Skup z i računske operacije u skupu Z ( 1. razred )- prodavači, modni dizajn Račun diobe – prodavači	Cilj: Ovladati računanje s cijelim brojevima	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora  Demostracijsk	Stručni Predmeti iz ekonomije	Udžbenik  Zbirka  Nastavni listići	učionica	1	IX.
3.	Računanje u skupu Q - komercijalisti	Ovladati s računanje s racionalnim brojevima	Nastavni oblici rada:  frontalni	računalstvo	grafoskop	učionica		IX.
4.	Skup Q i računske operacije u skupu Q ( 1 razred ) – prodavači Zapis racionalnih brojeva u decimalnom obliku -	Ovladati računanje s racionalnim brojevima	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	učionica	1	X.
4.	Postotni račun	Definirati postotni račun i primjeniti ga	Individualni			učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
5.	Skup Q i računске operacije u skupu Q ( 1. razred - prodavači, modni dizajn ) Postotni račun	Cilj: Ovladati računanje s racionalnim brojevima Odrediti postotak i primjeniti postotni račun	Nastavne metode :  Izlaganja  Razgovora  Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik  Zbirka	Učionica	1	X.
5.	Potencije ( 1. razred- komercijalist )	Definirati potencije, odrediti vrijednost potencije	metodički oblici rada:  frontalni	računalstvo	Nastavni listići  Grafoskop	Učionica		X.
6.	Skup Q i računске operacije u skupu Q ( 1 razred ) Postotni račun Računanje s potencijama ( 1. razred – komercijalist )	Računanje u skupu Q Rješavati zadatke primjenom post. računa	Rad u paru  Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica	1	X.
6.	Računanje s potencijama ( 1. razred – komercijalist )	Računati s potencijama		informatika	Udžbenik	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	-------------------------------------	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

		učenike)						
7.	Decimalni zapis racionalnog broja ( 1 razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Ovladati prikaz raionalnih brojeva u dec. obliku Računati s potencijama	Nastavni oblici :  Izlaganja  Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik  Zbirka	Učionica	1	X.
7.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih baza ( 1. razred- komercijalist )	Računati s potencijama	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		X.
8.	Računanje s decimalnim brojevima ( 1 razred – prodavači, modni dizajn ) Potenciranje potencija ( 1. razred – komercijalist )	Računati s decimalnim brojevima	Metodički oblici rada:  Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	X.
8.	Potenciranje potencija ( 1. razred – komercijalist )	Računati s potencijama	Rad u paru  Individualni		prozirnica	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
9.	Prikaz racionalnih brojeva na brojevnom pravcu ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Ovladati prikazom rac. brojeva na br. pravcu Primjeniti pravila u računanju s	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora		Stručni predmeti iz	Udžbenik  Učionica	1	XI.

		potencijama	Demostracijska	ekonomije	Zbirka			
9.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih eksponentata ( 1. razred- komercijalist )	Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Metodički oblici rada Frontalni		Nastavni listići	Učionica		XI.
10.	Brojevni pravac ( 1 razred – prodavači, modni dizajn )	Prikazati brojeve na br. pravcu Računati i s negativ. ekspon.	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	XI.
10.	Potencije s negativnim eksponentom ( 1. razred – komercijalist )	Računati i s negativ. ekspon	Individualni		prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
11.	Potencije ( 1. razred - prodavači, modni dizajn ) Kvadrat i kub binoma ( 1. razred- komercijalist )	Cilj: Definirati potenciju Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	XI.
11.	Kvadrat i kub binoma ( 1. razred- komercijalist )	Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		XI.

12.	Računanje s potencijama ( 1 razred – prodavači, modni dizajn )	Primjeniti pravila za računanje s potencijama	Metodički oblici rada :  Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispit znanja Zadaci sa državne mature	Učionica	1	XI.
12.	Razlika kvadrata i zbroj i razlika kubova ( 1. razred – komercijalist )	Primjeniti formule za razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova u zadacima	Individualni		Grafoskop prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
13.	Računanje s potencijama ( 1.razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj : Ovladati pojmom i računanju s potencijama	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora  Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	XII.
13.	Algebarski izrazi ( 1. razred- komercijalist )	Definirati algebarske izraze	Metodički oblici rada :  Frontalni	Računalstvo	Nastavni listići	Učionica		XII.

14.	Polinomi ( 1 razred – prodavač, modni dizajn) Algebaraski razlomci ( 1. razred – komercijalist )	Definirati polinom računanju s alg. razlomcima	Individualni		Ispiti znanja Zadaci s državne mature	Učionica	1	XII.
14.	Algebaraski razlomci ( 1. razred – komercijalist )	računanju s alg. razlomcima	Individualni	Informatika		Učionica		XII.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
15	Brojevni pravac ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora  Demostracijska		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	I.
15.	Linearne jednadžbe ( 1. razred- komercijalist )	Razviti vještinu rješavanja linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada :  Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		I.
16.	Brojevni pravac ( 1 razred )	Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Rad u paru		Ispiti znanja	Učionica	1	I.
16.	Linearne nejednadžbe ( 1. razred – komercijalist )	Razviti vještinu rješavanja lin. nejednadžbi i rješenje prikazati grafički	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		I.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
17.	Zbrajanje i oduzimanje polinoma ( 1. razred - prodavači, modni dizajn ) Apsolutna vrijednost realnog broja ( 1. razred- komercijalist )	Cilj : Ovladati računanjem s polinomima Definirati apolutnu vrijednost realnog broja	Nastavne metode :  Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
17.	Apsolutna vrijednost realnog broja ( 1. razred- komercijalist )	Definirati apolutnu vrijednost realnog broja Ovladati grafičkim prikazivanjem rješenje lin. nejednadžbe	Metodički oblici rada:  Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		II.
18.	Množenje polinoma ( 1 razred – prodavači, modni dizajn )	Množenje polinoma	Rad u paru			Učionica	1	II.
18.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima ( 1. razred – komercijalist )	Prepoznati jednadžbu s aps. vrijednostima i rješavati jednost. zadatke	Individualni		Nastavni listići	Učionica		II.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

		(zadaci za učenike)						
19.	Kvadrat binoma ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Definirati i primjeniti kvadrat binoma	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
19.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima ( 1. razred- komercijalist )	Ovladati rješavanje jedn. s absol. vrijednost.	Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		II.
20.	Razlika kvadrata ( 1 razred - prodavači, modni dizajn)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule	Metodički oblici rada :  Frontalni		Ispiti znanja	Učionica	1	II.
20.	Koordinatni sustav u ravnini-udaljenost točaka ( 1. razred – komercijalist )	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule koordinatnom sustavu	Rad u paru  Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		II.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------



21.	Algebarski izrazi ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Primjeniti formule u jednostavnim zadacima	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora  Demostracijska		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
21.	Linearna funkcija i njen graf ( komercijalisti )	ovladati crtanjem linearne f-je	Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		III.
22.	Algebarski razlomci ( 1 razred – prodavači, modni dizajn)	Skratiti algebarske razlomke ( jednostavni primjer )	Frontalni  Rad u paru		Nastavni listići	Učionica	1	III.
22.	Linearna funkcija i njena primjena ( komercijalisti )	Ovladati linearnom funkcijom i primjenom	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		III.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

23.	Linearne jednadžbe ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih linearnih nejednadžbi	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora		Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
23.	Različiti oblici jednadžba pravaca ( 1. razred- komercijalist )	Prepoznati i razlikovati različite oblike pravaca	Demostracijska			Nastavni listići	Učionica		III.
24.	Linearne jednadžbe ( 1 razred – prodavači, modni dizajn)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada:  Frontalni			Ispiti znanja  Grafoskop	Učionica	1	III.
24.	Međusobni položaj dvaju pravaca ( 1. razred – komercijalist )	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera s linearnim funkcijama ( pravcima )	Rad u grupi  Individualni		Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica		III.

redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

25.	Linearne nejednadžbe ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )		Nastavne metode :  Izlaganja  Razgovora  Demostracijska		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
25.	Različiti oblici jednadžba pravaca ( 1. razred- komercijalist )		Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		IV.
26.	Linearne funkcija ( 1 razred – prodavači, modni dizajn )	Ovladati crtanjem grafa linearne funkcije u koordinatnom sustavu	Frontalni  Rad u paru		Grafoskop  prozirnica	Učionica	1	IV.
26.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice ( 1. razred – komercijalist )	Razviti vještinu u rješavanju jednostvnih linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		IV.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	---	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

27.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju sustava linearnih jednadžbi i primjeniti u različitim zadacima i pravcima	Nastavne metode .  Izlaganja  Razgovora  Demonstracijska		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
27.	Uvjet paralelnosti i okomitosti pravaca ( 1. razred- komercijalist )	Primjeniti u različitim zadacima s pravcima	Metodički oblici rada :	računalstvo	Nastavni listići	Učionica		IV.
28.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice ( 1 razred – prodavač, modni dizajn )	Ovladati rješavanjem jednostavnih primjera sustava	Frontalni  Rad u paru		Ispiti znanja  Grafoskop	Učionica	1	IV.
28.	Linearna funkcija - ponavljanje	Primjeniti različita svojstva pravaca u rješavanju zadataka	Individualni	Informatika	Prozirnica	Učionica		IV.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

29.	Drugi korijen ( 1. razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Prepoznati drugi korijen i razviti vještinu računanja s drugim korijenom,	Nastavne metode:  Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
29.	Sukladnost trokuta ( komercijalisti )	Primjeniti poučke o sukladnosti trokuta u jednostavnim primjerima	Metodički oglici rada :  Frontalni		Grafoskop  Prozirnica	Učionica		V.
30.	Računanje s drugim korijenom ( 1 razred – prodavači, modni dizajn )	Ovladati računanje s korijenima	Rad u paru  Individualni		Ispiti znanja  Nastavni listići	Učionica	1	V.
30.	Sličnost trokuta ( komercijalist ) )	Primjeniti poučke u jednostavnim primjerima				Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

31.	Drugi korijen ( 1.razred - prodavači, modni dizajn )	Cilj: Ovladati računanje s korijenima	Nastavne metode:  Izlaganja  Razgovora  Demostracijska		Udžbenik  zbirka zadataka	Učionica	1	V.
31.	Trigonometrijski omjeri ( komercijalisti )	Definirati trigonometrijske omjere	Metodički oblici rada:  Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		V.
32.	Racionalizacija nazivnika ( 1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati pojmom korijenima i računati s njima	Rad u paru  Individualni	Računalstvo	Grafoskop  Prozirnica	Učionica	1	V.
32.	Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutan trokut – komercijalist					Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

33.	Racionalizacija nazivnika ( 1. razred - prodavači, modni dizajn ) Uporaba džepnog računala u određivanju trigonometrijskih funkcija ( komercijalisti )	Cilj: Ovladati korijenima i primjenom džepnog računala	Nastavne metode :  Izlaganja  Razgovora  Demostracijska		Udžbenik  Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
34.	Korijeni ( 1 razred – prodavač, modni dizajn ) Primjena trigonometrije pravokutnog trokuta ( komercijalisti)	Ovladati primjenom trigonometrije u jednostavnim primjerima	Metodički oblici rada :  Frontalni  Rad u paru		Nastavni listići  Grafoskop  Prozirnica	Učionica		VI.
35.	Ponavljanje i sistematizacija gradiva		Individualni  Rad u grupi		ispiti znanja	Učionica	1	VI.

# TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

## IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA

Nastavni predmet: MARKETING (DODATNA NASTAVA)

Razred: ČETVRTI (4.K)

Školska godina: 2022./2023.

Broj sati: 1/35

Program – zanimanje: KOMERCIJALIST

Nastavnik: DAMIR PETRAŠ

### Cilj:

Razviti kod učenika smisao za suvremeno pristupanje tržištu te ih osposobiti za samostalno obavljanje marketinških aktivnosti.

### Literatura:

- Mađerić, D., Rocco, F.: Marketing, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- Renko, N., Pavičić, J.: Marketing, Naklada Ljevak, Zagreb, 2006.
- Kotler, Ph.: Upravljanje marketingom, MATE, Zagreb, 2008.
- Šulak, F.: Promotivne aktivnosti, Školska knjiga, 1999.



M J E S E C	RED.B R. SATA	NAZIV NASTAVNE CJELINE I JEDINICE	CILJ UČENJA NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	NASTAVN A SREDSTV A I POMAGAL A	MJEST O NASTA VE	KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA	
1 0.          1 1.          1 2.       0	9.	1. MARKETINŠKA KONCEPCIJA TRŽIŠNOG POSLOVANJA – Razvojne faze marketinga	Shvatiti značenje marketinga u razvoju poslovne orijentacije	Razgovor	Ploča Grafoskop Prozirnice Računalo LCD projektor Video zapisi	Učionica	Trgovinsko poslovanje 2	
	2.	Temeljna obilježja suvremenog marketinga	Uočiti razlike između prodajnog i marketingškog pristupa	Izlaganje				
	3.	Globalni marketing	Shvatiti proces marketinga	Prezentacije				
	4.	Ekološki marketing		Individualni rad				
	5.	2. MARKETINŠKO OKRUŽENJE – Mikro i makrookruženje tvrtke	Shvatiti važnost elemenata mikro i makro okruženja	Mentalne mape				Trgovinsko poslovanje 2
	6.	3. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA – Proces istraživanja tržišta	Shvatiti temeljne zadaće istraživanja tržišta za istraživanje konkurencije i potrošača	Razgovor				Trgovinsko poslovanje 2  Promocijske aktivnosti
	7.	Metode istraživanja tržišta		Individualni rad				
	8.,9.	Metoda ispitivanja (Anketa)		Rad u grupama				
	10.,11.	Ponavljanje nastavnog sadržaja (Rezultati anketa)		Prezentacije				
	12.	4. SEGMENTACIJA TRŽIŠTA – Segmentirani (ciljni) marketing	Uočiti važnost ciljnog segmenta za određivanje pozicije određenog proizvoda na tržištu	Razgovor				Trgovinsko poslovanje 2
	13.	Strukture potrošača		Izlaganje				

1.	14.	Kriteriji segmentacije potrošača		Individualni rad			
	15.	Pozicioniranje proizvoda		Prezentacije			
	16.	5. MARKETINŠKA STRATEGIJA – Vrste marketinških strategija	Shvatiti važnost izbora marketinške strategije za uspješan nastup na tržištu	Izlaganje			Promocijske aktivnosti
	17.,18.	6. PONAŠANJE POTROŠAČA – Zaštita potrošača	Poznavati potrošača i njegovo ponašanje u postupku kupnje Znati kako što bolje zadovoljiti kupca i smanjiti moguća nezadovoljstva	Prezentacije			Promocijske aktivnosti Trgovinsko poslovanje 3
	19.	7. UPRAVLJANJE MARKETINŠKIM FUNKCIJAMA – Pojam marketinškog miksa (spleta) 4P	Shvatiti važnost upravljanja funkcijama marketinga Osposobiti za ispravan odabir mark. miksa	Rad u parovima			

0 2.	20.	Proizvod (P1): Klasifikacija proizvoda	Uočiti važnost praćenja životnog ciklusa	Razgovor			
	21.	Životni ciklus proizvoda i marketinške aktivnosti	proizvoda i znati poduzimati određene mjere u pojedinoj fazi životnog ciklusa	Prezentacije			
0 3.	22.	Cijena (P2): Politika cijena	Znati kako promjena cijena utječe na kupca i	Razgovor			
	23.	Popusti i diferenciranje cijena	konkurenciju	Rad u parovima			Promocijske aktivnosti
	24.	Distribucija (P3): Uloga Interneta u kanalima distribucije		Izlaganje			Poslovne
0 4.	25.	Poslovna logistika		Prezentacije			komunikacije
	26.	Promocija (P4): Promotivne aktivnosti	Shvatiti promociju kao posebno važnu zadaću	Mentalne mape			Trgovinsko

	27.	Ekonomska propaganda (oglašavanje)	u radu komercijalista	Rad u grupama			poslovanje 2
	28.	Osobna prodaja		Igra uloga			Etika
	29.	Unapređenje prodaje		Prezentacije			
	30.	Odnosi s javnošću	Spoznati važnost etičnog ponašanja u	Prezentacije			
	31.	Promocija i etika	promociji	Razgovor			
0 5.	32.	8.ORGANIZACIJA MARKETINGA – Organizacijski modeli marketinga	Uočiti važnost i ulogu marketinga u poslovnoj strukturi poduzeća	Individualni rad			Trgovinsko poslovanje 3
	33.	9. PRIMJENA MARKETINGA – Međunarodni marketing	Shvatiti važnost marketinških aktivnosti u profitnim i neprofitnim djelatnostima	Izlaganje			
	34.,35.	Ponavljjanje nastavnog sadržaja (Marketing)		Mentalne mape			

DODATNA NASTAVA: MATEMATIKA

<p>CILJEVI:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proširivanje matematičkih znanja, vještina i procesa te uspostavljanje i razumijevanje matematičkih odnosa i veza</li> <li>2. Razvijati apstraktno i prostorno mišljenje te logičko zaključivanje</li> <li>3. Ponoviti i sistematizirati gradivo iz matematike te pripremiti učenike za ispit državne mature</li> </ol>
<p>NAMJENA:</p>	<p>Učenicima 3. i 4. razreda</p>
<p>NOSITELJ:</p>	<p>prof. Lorena Kinkela-Dumenčić</p>
<p>NAČIN REALIZACIJE:</p>	<p>Nastava se realizira u školi, online i samostalnim radom učenika kod kuće - prema uputama profesora.</p>
<p>VREMENIK:</p>	<p>Tijekom nastavne godine, 1 sat tjedno; intenzivniji rad prije polaganja ispita državne mature od travnja do lipnja</p>
<p>TROŠKOVNIK:</p>	<p>Sredstva za nastavne materijale</p>
<p>VREDNOVANJE:</p>	<p>Postignuti rezultati na državnoj maturi</p>

MJESEC REALIZACIJE	REDNI BROJ SATA	NASTAVNA JEDINICA/AKTIVNOST
Rujan	1	Plan i program rada. Matematika na državnoj maturi
	2	Skupovi brojeva. Intervali
	3	Potencije. Računske operacije s potencijama. Znanstveni zapis broja.
	4	Mjerne jedinice. Izražavanje jedne veličine pomoću druge
Listopad	5	Omjeri, razmjeri, proporcionalnost.
	6	Računanje s postocima
	7	Algebarski izrazi
	8	Algebarski razlomci
Studeni	9	Linearne jednadžbe.
	10	Sustav dviju linearnih jednadžbi s dvjema nepoznicama.
	11	Linearne nejednadžbe i sustavi linearnih nejednadžbi s jednom nepoznicom.
	12	Linearna funkcija. Graf linearne funkcije.
Prosinac	13	Prikaz podataka. Mjere srednje vrijednosti.
	14	Kvadratna jednadžba. Diskriminanta kv.jedn. Vieteove f.
	15	Kvadratna funkcija. Grafički prikaz kvadratne funkcije.
Siječanj	16	Eksponencijalna i logaritamska funkcija. Primjena
	17	Eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe
	18	Modeliranje zadataka
Veljača	19	Sukladnost i sličnost trokuta. Talesov poučak o proporcionalnosti dužina. Primjene
	20	Kružnica i krug. Poučak o obodnome i središnjemu kutu.
	21	Radijanska mjera kuta.
Ožujak	22	Trigonometrijski omjeri. Poučak o sinusima. Poučak o kosinusu.
	23	Primjena u planimetriji.
	24	Vektori
	25	Pravac u koordinatnoj ravnini
Travanj	26	Geometrija prostora
	27	Geometrijska tijela
	28	Geometrijska tijela
Svibanj	29	Vjerojatnost
	30	Vjerojatnost
	31	Modeliranje zadataka
	32	Modeliranje zadataka

# **TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI**

## **PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM**

**PREDMETNI PROFESOR : Ariana Juretić Jović, prof.**

**Školska godina 2022./2023.**

**Razred : 3. C**

**Tjedni i godišnji fond sati :1/35**

PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

RAZRED : 3.C .

Tjedni i godišnji broj sati : 1/35

R.b.	Nastavna cjelina/ Ciljevi nastavne cjeline	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
1	<b>Organizacija poslovanja u prodavaonici</b> Cilj : upoznati organizaciju poslovanja u prodavaonici u kojoj učenici pohađaju trgovačku praksu	Radni zadatci na primjeru prodavaonice – trgovačka praksa	Verbalno dijaloške	Poslovanje prodavaonice	Udžbenik	1	Rujan
		Primjer koordinacije radnih zadataka u prodavaonici		Nabavno poslovanje	Nastava na daljinu	1	
		Organizacija trgovačkog subjekta prodavaonice – trgovačka praksa	Frontalni rad Individualni rad	Trgovačka praksa Poznavanje robe	PP prezentacija Računalo	1	
2.	<b>Financijska pismenost</b> Cilj : osposobiti učenike da donesu informiranu odluku o vlastitom novcu	Novac - moja budućnost Načini plaćanja i elektroničko bankarstvo Planiranje osobnih financija	Frontalni rad Individualni rad	Nabavno poslovanje  Prodajno poslovanje	prozirnice, tiskani mediji – novine i časopisi, Internet, TV, video zapisi školska ploča, kreda, računalo, flip chart	2 1 1	Listopad
3.	<b>Menadžerske vještine</b> Cilj : Upoznati menadžerske vještine potrebne za upravljanje prodavaonicom	Uloga menadžmenta u prodavaonici - Prezentacija, izrada plakata	Rad u grupi	Trgovačka praksa	Powerpoint prezentacija	2	Studeni
4.	<b>Europski tjedan strukovnog obrazovanja</b>	Prezentacija strukovnih		Prezentacijske vještine	Pano Plakati	1	

Cilj: Pružanje cjelovitih podataka o srednjoškolskim programima obrazovanja za zanimanje te poslovima koji su dostupni na tržištu rada.	zanimanja					
	Usavršavanje i prekvalifikacija			Računalo Projektor	1	
	Popularizacija zanimanja - prodavač (izrada plakata, prezentacija)	Radionica	pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere	PP prezentacija	1	
	Rad u grupi					

PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

RAZRED : 3.C .

Tjedni i godišnji broj sati : 1/35

.R.b	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
5.	<b>Prodajni razgovor</b> Cilj: provoditi prodajni razgovor uvažavajući potrebe i i želje kupaca	Faze prodajnog razgovora na primjeru prema vrsti asortimana prodavaonice		Nabavno poslovanje Trgovačka praksa Prezentacijske vještine Prodajna komunikacija	Računalo projektor Internet	1 1 1	Prosinac
6.	<b>Financijske institucije</b> Cilj : upoznati učenike	Hrvatska narodna banka Financijske institucije u Hrvatskoj	Verbalno dijaloške	Prodajno poslovanje	Nastava na daljinu	2	Siječanj



	s oblicima , financijskim proizvodima za štednju i ulaganje koje će koristiti nakon završetka školovanja	Stednja u bankama , vrste štednje Imovina – vrste		Pod C.4.3 Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama		2  2	Veljača
7.	<b>Sustavi upravljanja sigurnošću i kvalitetom</b> Cilj : prepoznati vrste standarda na razini prodavaonice.	Standardi	Frontalni rad	Poslovanje prodavaonice	Flip chart	2	
		Certifikati – izrada plakata i prezentacija Katalog proizvodi Izvorno hrvatsko , Hrvatska kvaliteta , Best buy nagrada	Rad u paru		Računalo PP prezentacija Projektor Internet	1  3	Ožujak
8.	<b>Zaštita potrošača :</b> <b>Cilj :</b> steći znanja i vještine odgovornog potrošača	Potrošačka prava i odgovornosti	Verbalno dijaloške	g.o.o. A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija na europskoj i globalnoj razini	Računalo Internet	2	Travanj
		Pisanje prigovora i žalbe	Individula ni rad	Poslovna dokumentacija		2	
		Internetska kupovina				1	
9.	<b>Promocija zanimanja prodavač</b> Cilj: ukazati na važnost u obrazovanju zanimanja prodavač i ostalih trgovačkih zanimanja	Izrada powerpoint prezentacija – Uspješan prodavač	Rad u grupi	Informatika Prezentacijske vještine	Računalo Projektor Internet	3	Svibanj

PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM  
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.  
RAZRED : 3.C .  
Tjedni i godišnji broj sati : 1/35

### OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

Naziv predmeta: **Poznavanje robe-DODATNA NASTAVA**

Razred: **3.c(prodavač)**

nastavnik ek.skup.predmeta

Godišnji fond sati: 35 šk. h (1 šk. h/tj.)

Šk. god. 2021./2022.

Program izradilo: Kristijan Pupovac,

R. br h	Naziv nastavne cjeline (kompleksa) i jedinice (tema/vježbi) prema izvedbenom planu i programu	Br. šk. h		Kal end. rad. (tj.)	Nastavne metode i metodički oblici rada	Ishodi učenja ( Učenici će ...)	Korelacij a (veza) s drugim nastav- nim predmeti ma	Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada (instrumen ti., alati,...)	Mje sto izvo đe- nja	Napo mene		
		Teorija	Vježbe									Ponavljanje	Provjera znanja
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	1. VRSTE I PODJELA PRODAJNIH RAZGOVORA												
2-6-7-8-9-10-11-12	1.1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, obvezama učenika te elementima ocjenjivanja i kriterijima vrednovanja	1	1.		- usmeno izlag., dijalog - frontalni, grupni	upoznati se s nast. predm.	PN, Estet	udžbenik	ploča, boje	šk. uč.			
	1.2. Osnovni pojmovi i STRUKTURA PRODAJNOG RAZGOVORA	5	1,2, 3.		* usm. izlag., dijalog, demonstracija, metoda RAZGOVORA - frontalni, grupni	-upoznati se os.pojmovima u tekstilu, naučiti razlikovati tekstilije i prepoznati ih	PN, Estet	udžbenik, uzorci tekstilija, ploča	ploča, uz. tekstilija, ljepljivo,škare,boje	šk. uč			
	1.3. Vrste i podjela TEHNIKA PRODAJE	1	4.		- II – * dijalog,demonstracija	- upoznati i svladati podjelu vl. prema porijeklu - uočiti i primijeniti definicije vl. na osnovi podjele vl.	- II-	- II -, preslike	- II –				
	1.4. Čitanje definicija	1	4.		- grupni, individualni		- II –	- II-udžb., bi-ježnica, uzor. teks	- II –	šk. uč..			
	1.5. Vježbe: Prepoznavanje uzoraka tekstilija, podjela vl. i definicije vl.	2	5.		*dijalog,demonstracija, rad s tekstem -grupni, individualni	- primijeniti znanje obrađenih nast. sadrž., snalaziti se s literaturom, vlastitim osjetilima i uvježbati gradivo							
	1.6. Ponavljanje gradiva	1	6.			-ponoviti, prepoznati i opisati tekstilije		- II -	ploča, boje preslike	šk. uč.			
	1.7. 1. USMENE VJEZBE (Osnov.	1	6.		-USMENO, individualno	- provjeriti znanje	PN, Estet						

13	pojmovi i nazivlje u tekstu, podjela vl., prepoznavanje tekstilija)									
15	2. SVOJSTVA I IDENTIFIKACIJA ASORTIMANA	1 1 2	7. 7. 8	-usmeno izlag., dijalog, rad s tekstem, met. crtanja -frontalni, grupni	upoznati i primijeniti svojstva vl., njihov veliki utjecaj na sve tekst. te gotove odj. predm.	PN, Estet	udžb., ploča, preslike	- II -		
16	2.1. Geometrijska svojstva									
17	2.2. Mehanička ili tehnička	2	9.				udžb., bilježnica, uzorci tekstilija	uzor. teks., upaljač, ljepilo, škare		
18	2.3. Fizička i fizičko-kemijska									
19	2.4. Vježbe: Svojstva PROIZVODA i ispitivanje			-dijalog, demonstracija, rad s tekstem, met. crt. -frontalni, grupni, individualni	-uočiti i uvježbati bitne podatke o svojstvima vl. te identificirati kem. građu vl. metodom gorenja	- II -				
20										
21										
22										
23		2	10.	-usm. izlag., demonstracija, rad s tekstem, metoda crtanja	-upoznati i objasniti osnovna svojstva pamuka i uporabu	- II -	udžb., uzorci pam. i lanen. tekst ploča, računalo, projektor	uzorci vl. i tekstilija, prezentac., preslike		šk. uč
24	3. BILJNA VLAKNA	1	11.	- frontalni, grupni, individualni	-upoznati i grupirati osnov. svojstva lana i nj. uporabu					
25	3.1. Pamuk – dobivanje, svojstva, uporaba	1	11.		-upoznati ostala bilj. vl.					
26	3.2. Lan – dobivanje, svojstva, uporaba									
27	3.3. Ostala biljna vl. (konoplja, juta,...)	2	12.							
28		1	13	- II -	- upoznati i sažeti osnov. svoj. vune i ostalih dlaka te njihovu uporabu – istaknuti razlike!	- II -	uzor. vune i dlaka	- II -		
29	4. ŽIVOTINJSKA VLAKNA	2	13,1		- upoznati i objasniti osnov. svojstva svile		uzor. svile			
30	4.1. Vuna – dobivanje, svojstva, uporaba		4.							
	4.2. Ostale dlake (kozje, devine,...)									
	4.3. Svila – dobivanje, svojstva, uporaba	2	14,1	dijalog, demonstracija, rad s tekstem	- uvježbati, usporediti i sažeti osnov. svoj. vlakana za odjeću		uzor. tekst. od prirod. vl., preslike	- II -		šk. uč.
	4.4. Vježbe: Tabela prikaz svojstava biljnih i životinjskih vlakana bitnih za odjeću		5.	- grupni, individualni	provjeriti znanje, riješiti, analizirati					
	4.5. 2. USMENA VJEZBA (Biljna i život. vlakna)	1	15.	-pismeno, individualno						
			16.							
	5. UMJETNA VLAKNA OD PRIRODNIH	1	16.	dijalog, usm. izlag., rad s tekstem - frontalni, grupni	- uočiti i demonstrirati veliko značenje otkrića i dobivanja umjet. vl. za odjeću	PN, Estetika	udžb., uzor vl. i	uzor. tekst prezentac., preslike		šk. uč.

	POLIMERA						tekstil. računalo, projektor		
31	5.1. Viskoza – svojstva i uporaba	1	17.						
	5.2. Ostala umjetna vlakna od prirodnih polimera	1	17.	- II –	- primjetiti sličnosti i razlike između svojstava sintets. vl., njihova posebna svojstva i uporabu	PN, Estet.		- II –	šk. uč.
	6. UMJETNA VLAKNA OD SINTETSKIH POLIMERA (SINTETSKA VLAKNA)	2	18.	dijalog, rad s tekstem, demonstracija - timski, grupni	- II –	- II –	- II –	- II –	- II –
32	6.1. Zajednička svojstva sintetskih vl.	1	19.	-usm. izlag., dijalog, met. crtanja, rad s tekstem, demonstracija	-prepoznati i usporediti vrste pređa i konca, njih. svojstva i primjenu	- II –	- II –	- II –	
	6.2. PA, PES, PAN i elastomerna vl. – posebna svojstva i uporaba	1	19.	-front., grupni -dijalog, demonstracija, rad s tekstem -grupni, individualni	-uvježbati prepoznavanje vrsta pr. i konca te metodom gorenja odrediti sirovinski sastav i namjenu	- II –	- II –	uzor. tekstilija, presl.	
	6.4. Vježbe: Uporaba i primjena umjetnih vl.						udžb., uzor pr. i konca, biljež.		
	7. PREĐE I KONCI								
33	7.1. Dobivanje i vrste pređa i konca	1	20.	-usm. izlag., dijalog, rad s tekstem -front., grupni	-objasniti i primijeniti njegu i održav. tekstilija			preslike, ploča	
	7.3. Vježbe: Pređe i konci	1	20.	- usm. izlag., dijalog, demonstrac., met. crt. -front., grupni, individ.	-upoznati i koristiti simb. za njegu i održ. tekst.			ploča, preslike, račun., prezentac.	
	8. NJEGA I ODRŽAVANJE TEKSTILIJ	1	21.	- II –	-uvježbati, izabrati i provjeriti simb. za održav.			uzorci etiketa	
34	8.1. Dorada ili oplemenjivanje tekstilija - uloga i značenje	1	21.	-dijalog, met. crt., rad s tekstem	-ponoviti, skicirati i primijeniti znanje o tkan.	- II –	presl., bi- ljež., etikete		
	8.2. Simboli za njegu i održavanje tekstilija	1	22.	-usm. izlag., rad s tekst. demonstr., met. crt.	-prepoznati, izdvojiti razl. tk.		biljež., udž ploča, raču nalo, prez., uz. tkan.	uz. tkan., boje, ploča presl.	
	8.3. Vježbe: Tumačenje simbola za održavanje s etiketa	1	22.	-front., grupno - II –	- prepoznati osnov. vezove		- II –	- II –	uz. tkan.,

35	9. TKANINE	1	23.	-usm. izlag., dijalog, demonstrac., rad s teks.	-grupirati, prepoznati i izdvojiti razl. tkan.	PN, Estet	- II –	boje, presl	šk. uč.
	9.1. Tkanine – osnovne karakteristike i dobivanje	2	23,2	-front., grupno	-ponoviti, povezati i izdvojiti razl. pr. i konc., tkan. i simb. za njegu		udž., presl. prez., računalo, uz. tk	uzor., boje, presl.	
	9.2. Vrste vezova u tkanju		4.	-dijalog, rad s tekstom, met. crt., demonstr. -grupni, individ.			biljež., udž. uzorci	uzorci, tab. met. gor., upaljač	
	9.3. Osnovni vezovi u tkanju (P, K i A)	1	24.	-pismeno, individualno	-provjeriti znanje obrađ. nast. sadr.			uz. tkan., hamer pap A4 form., boje	
	9.4. Vrste i nazivi tkanina (nomenklatura tkanina)	2	25.	-dijalog, demonstrac., rad s tekstom	-primijeniti, ponoviti i razlikovati vrste tkan. prema sirov. satavu				
	9.5. Ponavljanje i uvježbavanje gradiva (Pređe i konci, Njega i održ. tekst., Tkan. do nomenklature)	2	26.	-front., grupno, individ.	- II –		udž., presl. uz. tkan., biljež.	- II –	
	9.6. 3. pismeni rad (Pređe i konci, Njega i održavanje tekstilija, Tkanine do nomenklature)	1	27.	- II –	- II –		- II –	- II –	
		2	28.	- II –	- II –		- II –		
	9.7. Pamučne i lanene tkanine – osnovna svojstva, održavanje i namjena						- II –		
	9.8. Vunene tkanine – svojstva, održavanje i namjena	2	29.		ponoviti i dopuniti znaje o pletivima			- II –	
	9.9. Svilene tkanine – svojstva, održavanje i namjena	2	30.	-dijalog, rad s tekstom, met. crt., demonstr.				- II –	
	9.10. Vježbe: Ostale tkanine (viskozne, sintetske i mješovite)	2	31.	- II –	- II- o čip. i mrežama		udž., biljež. preslike, prezentac.		
	9.11. Vježbe: Tkanine			- II –	-primijeniti, ponoviti i uvježbati prepoznavanje plet., č. i m.		- II –	- II –	
	10. PLETIVA, ČIPKE I MREŽE	2	32.						
	10.1. Pletiva – osnovna svojstva i vrste pletiva			usm. izlag., dijalog, rad s tekstom	-ponoviti i dopuniti znanje o netk. tekst.				
10.2. Čipke i mreže – osnovna svojstva, vrste i namjena	4	33,3	- grupni, individualni, rad u paru			- II –	uzor. tpp, tab. gor. i simb. za održav.		
10.3. Vježbe: Pletiva, čipke i mreže		4.	-demonstracija, dijalog, rad s tekstom	-uvježbati prepoznavanje tpp, povezati i kategorizirati njihova svojs. i primjenu					
11. NETKANE TEKSTILIJE		2	35.	- grupno, individ., rad u paru		biljež.,			

	<p>11.1. Netkane tekstilije – osnovna svojstva, vrste i namjena</p> <p>11.2. Vježbe: Tekstilni plošni proizvodi (tkanine, pletiva, čipke, mreže, netkani tekstil)</p> <p>11.3. Ispitivanje učenika, priprema za natjecanje te simulacije prodajnih razgovora</p>		-dijalog, individualno	-provjeriti stečeno znanje te rad kroz cijelu nast. god.		udž. uz. tekstil.			
--	--	--	------------------------	--	--	-------------------	--	--	--

Ukupno: 1-35 = 35 šk. h

<b>ŠKOLA: TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI</b>			
<b>OPERATIVNI PLAN I PROGRAM</b>			
	<b>UČENIČKA ZADRUGA „POTOK“</b>		
<b>SEKTOR:</b>	<b>SVI</b>		
<b>ZANIMANJE:</b>	<b>SVA</b>	<b>RAZRED:</b>	<b>SVI</b>
<b>BROJ SATI:</b>	<b>35</b>	<b>ŠK. GOD.</b>	<b>2022./ 2023.</b>
<b>NOSITELJ:</b>	Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici		



<b>CILJEVI:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape</i></li> <li>2. <i>Povezivanje sa raznim nastavnim predmetima</i></li> <li>3. <i>Ostvarivanje veze između teorije i prakse</i></li> <li>4. <i>Uspostavljanje suradnje s gospodarstvom</i></li> <li>5. <i>Poticanje stvaralačkog mišljenja</i></li> <li>6. <i>Stvaranje pozitivnog stava prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima</i></li> </ol>
<b>NAMJENA:</b>	<i>Učenicima od 1. do 4. razreda svih programa.</i>
<b>NOSITELJ:</b>	<i>Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici.</i>
<b>NAČIN REALIZACIJE:</b>	<i>Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika. Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se upotrijebiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno – obrazovnog rada.</i>
<b>VREMENIK:</b>	<i>Tijekom školske godine.</i>
<b>TROŠKOVNIK:</b>	<i>Troškovi za izradu i pripremanje raznih proizvoda, nabavu materijala i sredstva za rad snosi Škola, a zadruga Potok se financira plasiranjem i prodajom proizvoda.</i>
<b>VREDNOVANJE:</b>	<i>Rezultate rada, znanje, vještine, sposobnosti i kompetencije koje su postigli učenici i voditelji predstavljaju na natjecanjima i smotrama; Županijska i Državna smotra. Kriteriji i instrumenti za procjenu uspješnosti natjecatelja su precizni, jasni i dostupni svim sudionicima.</i>

<b>R.br.</b>	<b>SEKCIJE</b>	<b>SMJEROVI</b>	<b>DJELATNOSTI</b>	<b>PROFESORI VODITELJI</b>
1.	<b>Duga</b>	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Larisa Čučković, profesorica likovne grupe predmeta
2.	<b>Škrinjica</b>	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta
3.	<b>VolonteRI (dodatna aktivnost)</b>	SVI	Volontiranje u socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Elizabete“ i Prihvatilištu za beskućnike „Ruže svetog Franje“	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
<b>1. SEKCIJA: DUGA</b> (voditeljica: Larisa Čučković) Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	22
<b>2. SEKCIJA: ŠKRINJICA</b> (voditeljica: Diana Kurilić) Izrada deklaracija (2), Anketa (2), promidžbenog materijala (7) (memorandum, posjetnica, letak, cjenik i katalog) i aranžiranje proizvoda (2)	13
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenje 6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	I. DUGA	Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	R, PR, MUS, interpretacija, evaluacija, kreacija, umjetničko, stvaranje/ FR, RP, GR	Vjeronauk	Restlovi tekstila i sva dostupna sredstva i pomagala potrebna za organiziranje radionica (npr. šivanje vrećica za lavandu, krunice)	Socijalna samoposluzi “Kruh sv. Elizabete“ i Prihvatilištu za beskućnike „Ruže svetog Franje“ kada to budu dozvoljavale epidemiološke mjere	1. -22.		22	1. -23.	Rujan - Ožujak

**LEGENDA:**

**Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:**

**UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

**MAU** – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

**KWL** – korištenje web linkova

**Socijalni oblici rada:**

**FR** - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape	<b>II. ŠKRINJICA</b>	Izrada deklaracija	R, PR, MUS,/ FR, RP, GR	Svi nastavni predmeti, s naglaskom na strukovne	Sva dostupna školska sredstva i materijal izrade	učionica	23.		12	24.	Ožujak
2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima		Izrada anketa					25.		2	26.	
3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse		Izrada promidžbenog materijala					27.		7	-	Veljača
4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom											
5. Poticati stvaralačko mišljenje		Aranžiranje proizvoda					-33.		35.	Ožujak	
6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima							34.	2	36.-37.		

**LEGENDA:**

*Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:*

*UI - usmeno izlaganje R - razgovor D – demonstracija PR – praktični rad RU – rad s udžbenikom P – pisanje (učenika)*

*MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) MUS- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)*

*KWL – korištenje web linkova*

*Socijalni oblici rada:*

**FR** - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

<b>MJESEC</b>	<b>NAPOMENA/BILJEŠKA</b>
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	

<i>Lipanj</i>	
---------------	--

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

<b>LITERATURA ZA NASTAVNIKE</b>
<b>PRIRUČNIK</b>
Školska učenička zadruga u razvoju djece i mladeži, priručnik za nastavnike osnovnih i srednjih škola, Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva, Zagreb, 2008.
<b>DOKUMENTI I LINKOVI</b>
<a href="http://www.huuz.hr">http://www.huuz.hr</a>

# TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

## PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA POSLOVNE KOMUNIKACIJE

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.  
FOND SATI: 35  
NOSITELJ: ANA RUŽIĆ, prof.



Nastavna cjelina / jedinica	Red. broj sata	Cilj	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija	Materijalni uvjeti rada	Mjesto izvođenja	Realizacija
<b>1. PISANO POSLOVNO KOMUNICIRANJE</b>  Plan izrade poslovnog pisma Bitni dijelovi poslovnog pisma Sporedni dijelovi poslovnog pisma Oblikovanje teksta pisane komunikacije	1,2 3,4 5,6 7-9	Napisati poslovno pismo prema normama za izradu poslovnih pisama	Verbalne metode, vizualne metode  Frontalni rad, individualni rad	Hrvatski jezik	Flip-chart, računalo, pisac	Računalna učionica	Rujan, listopad, studeni 2022. god.
<b>2. PRIMJENA RAČUNALA U PISANOM POSLOVNOM KOMUNICIRANJU PRI POSLOVIMA NABAVE I PRODAJE</b>  Ponuda na hrvatskom jeziku Ponuda na engleskom jeziku	10,11 12-14	Znati sastaviti upit i ponudu u obliku poslovnog pisma		Hrvatski jezik Engleski jezik Strukovne vježbe			

Nastavna cjelina / jedinica	Red. broj sata	Cilj	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija	Materijalni uvjeti rada	Mjesto izvođenja	Realizacija
<b>3. PRIMJENA RAČUNALA U PISANOM POSLOVNOM KOMUNICIRANJU U OTPREMNIČKOM POSLOVANJU</b>  Izračun nabavne i prodajne cijene proizvoda (obračun troškova)	15-16	Znati izračunati isplativost uvođenja novog proizvoda	Verbalne metode, vizualne metode  Frontalni rad, individualni rad  Rad u skupini	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Flip-chart, računalo, pisac	Računalna učionica	Studeni, prosinac 2022. god.
<b>4. PRIMJENA KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA U KOMERCIJALNOM POSLOVANJU</b>  Prezentiranje poduzetničke ideje/plana Prezentiranje proizvoda/usluge	17-18 19-20	Znati izraditi i pravilno prezentirati Power Point prezentaciju		Trgovinsko poslovanje Strukovne vježbe			

Nastavna cjelina / jedinica	Red. broj sata	Cilj	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija	Materijalni uvjeti rada	Mjesto izvođenja	Realizacija
<b>5. PRIPREMA UČENIKA ZA ŠKOLSKO NATJECANJE WORLDSKILLS CROATIA 2021./2022. U DISCIPLINI KOMERCIJALNI POSLOVI</b>  Radionice	21-24	Riješiti kompleksni zadatak uvođenje novog proizvoda	Verbalne metode Vizualn metode  Rad u skupini Individualni rad	Strukovne vježbe	Flip-chart, računalo, pisač, projektor	Računalna učionica	Siječanj 2023. god.
<b>6. PRIPREMA UČENIKA ZA MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE WORLDSKILLS CROATIA 2021./2022. U DISCIPLINI KOMERCIJALNI POSLOVI</b>  Radionice	25-30	Riješiti kompleksni zadatak uvođenje novog proizvoda	Verbalne metode Vizualn metode  Rad u skupini Individualni rad	Strukovne vježbe	Flip-chart, računalo, pisač, projektor	Računalna učionica	Veljača 2023. god.

<p><b>7. PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNO NATJECANJE</b>  <b>WORLD SKILLS CROATIA 2021./2022. U DISCIPLINI KOMERCIJALNI POSLOVI</b></p> <p>Radionice</p>	<p>30-35</p>	<p>Riješii kompleksni zadatak  uvodenja novog proizvoda</p>	<p>Verbalne metode  Vizualn metode</p> <p>Rad u skupini  Individualni rad</p>	<p>Strukovne vježbe</p>	<p>Flipchart, računalo, pisač,  projektor</p>	<p>Računalna učionica</p>	<p>Travanj, svibanj 2023.</p>
---	--------------	---	---	-------------------------	---	---------------------------	-------------------------------

**TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI**

**PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA  
POSLOVANJE PRODAVAONICE**

**Predmetni nastavnik: Andrijana Ravnjak**

**Školska godina 2022./2023.**

**Razred: 1. C**

**Tjedni i godišnji fond sati: 1/35**

R.b.	Nastavna cjelina/ Ciljevi nastavne cjeline	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
1	<b>Osnovna pravila trgovačke struke</b> <b>Cilj :</b> upoznati učenike s osnovnim pravilima trgovačke struke, poželjnim i nepoželjnim osobinama prodavača, važnosti osobne higijene prodavača i higijene prodavaonice te dati do znanja učenicima da se takav obrazac ophođenja odnosi i na njihovo pohađanje trgovačke prakse u prodavaonicama	Zanimanje prodavač – osobine prodavača, važnost osobne higijene te higijene prodavaonice – primjer trgovačka praksa u prodavaonici	Verbalno-dijaloške	Poslovanje prodavaonice	Udžbenik, Računalo, Tiskani materijali	1	Rujan
		Važnost zaštite na radu u trgovačkoj djelatnosti – primjer trgovačka praksa u prodavaonicama	Rad u paru	Nabavno poslovanje Prodajna komunikacija	tiskani mediji – novine i časopisi, Internet, video zapisi školska ploča, kreda, računalo, flip chart	1	pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere
		Odnos prema radu, imovini prodavaonice zaposlenicima – primjer trgovačka praksa u prodavaonici	Frontalni rad Individualni rad	Trgovačka praksa Prodajna komunikacija	PP prezentacija Računalo	1	
2.	<b>Gospodarski subjekti za obavljanje trgovačke djelatnosti</b> <b>Cilj :</b> osposobiti učenike da razlikuju trgovačko društvo, trg. obrt, da poznaju osnove zakona o trgovini i radu	Trgovačko društvo i trgovački obrt – primjeri  Zakon o trgovini Zakon o radu	Frontalni rad Individualni rad Rad u paru	Nabavno poslovanje  Trgovačka praksa Prodajna komunikacija	tiskani materijali, mediji – novine i časopisi, Internet, TV, video zapisi školska ploča, kreda, računalo, flip chart	2  1 1	Listopad

3.	<b>Klasifikacija prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo</b> Cilj : Upoznati različite oblike trgovine na malo te uočiti njihove različitosti, važnost i karakteristike	Prodavaonica pretežito prehrambenih proizvoda – primjeri	Rad u grupi	Trgovačka praksa	Powerpoint prezentacija	1	Studeni
		Prodavaonica pretežito neprehrambenih proizvoda - primjeri				1	
		Ostali oblici prodaje – primjeri (Izrada plakata)	Rad u paru	Nabavno poslovanje Poznavanje robe	Udžbenik Računalo Tiskani materijali	2	
4.	<b>Zakonski propisi o trgovačkom poslovanju</b> Cilj: upoznati osnovne zakonske propise, pojmove I odrednice bitne za trgovačko poslovanje	Narodne novine – uloga i značaj	Frontalni rad	Poslovanje prodavaonice	Računalo Internet Tiskani materijali	1	Prosinac
		Porez na dodanu vrijednost – primjer računanja PDV-a	Rad u paru	Trgovačka praksa matematika	Računalo Projektor	1	
		Elektronička trgovina - primjeri	Radionica Dijaloška metoda Rad u grupi	Prodajna komunikacija Engleski jezik, njemački jezik	PP prezentacija	2	
<b>.R. b.</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Nastavna jedinica</b>	<b>Nastavne metode i oblici rada</b>	<b>Korelacija s drugim nastavnim sadržajima</b>	<b>Nastavna sredstva i pomagala</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Mjesec</b>
5.	<b>Ekologija i održivi razvoj u suvremenoj trgovini</b> Cilj: uvidjeti važnost ekologije i održivog razvoja u svim aspektima života pa tako i trgovačkom poslovanju te načine takvog ophođenja I usvajanje	Pojam i značaj ekologije održivog razvoja u suvremenoj trgovini				2	Siječanj
		Ekološki proizvodi - primjeri Ekološke oznake na	Frontalni rad Dijaloški	Nabavno poslovanje Trgovačka praksa Prodajna komunikacija Ekologija I održivi	Računalo projektor Internet Tiskani	1 1	veljača

	“eko-navika”	ambalaži– primjeri  Zbrinjavanje ambalažnog otpada I racionalno korištenje energije - primjeri	Rad u paru Rad u grupi	razvoj Poznavanje robe Engleski jezik Njemački jezik Etika	materijali Plakati, brošure udžbenik	1	
6.	<b>Prodajni razgovor</b> <b>Cilj:</b> provoditi prodajni razgovor uvažavajući potrebe i želje kupaca	Faze prodajnog razgovora (na primjerima, prema vrsti asortimana prodavaonice )	Verbalno-dijaloške Rad u paru Rad u grupi radionica	Nabavno poslovanje Trgovačka praksa Prodajna komunikacija Ekologija I održivi razvoj Poznavanje robe Poslovanje prodavaonice	Tiskani materijali Udžbenik Računalo Ploča, kreda Internet	4	Veljača  Ožujak
7.	<b>Sustavi upravljanja sigurnošću i kvalitetom</b> <b>Cilj :</b> prepoznati vrste standarda na razini prodavaonice.	Standardi  Certifikati – izrada plakata i prezentacija  Proizvodi Izvorno hrvatsko , Hrvatska kvaliteta , Best buy nagrada	Frontalni rad  Rad u paru	Poslovanje prodavaonice  Ekologija I održivi razvoj Nabavno poslovanje Poznavanje robe Engleski/njemački jezik	  Računalo PP prezentacija Projektor Internet	1  2  1	ožujak  travanj
8.	<b>Zaštita potrošača :</b> <b>Cilj :</b> steći znanja i vještine odgovornog potrošača	Potrošačka prava i odgovornosti	Verbalno-dijaloške	g.o.o. A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija na	Računalo Internet Ploča, kreda Tiskani	2	Travanj



				europskoj i globalnoj razini	materijali		svibanj
		Pisanje prigovora i žalbe	Individulani rad	Prodajna komunikacija Hrvatski jezik		2	
		Internetska kupovina	Rad u paru	Engleski/njemački jezik		1	lipanj
9.	<b>Promocija zanimanja prodavač</b> Cij: ukazati na važnost u obrazovanju zanimanja prodavač I ostalih trgovačkih zanimanja	Izrada powerpoint prezentacija – Uspješan prodavač	Rad u grupi	Informatika Poslovanje prodavaonice Prodajna komunikacija Poznavanje robe	Računalo Projektor Internet	2	Lipanj

### **NASTAVNI PREDMET: POSLOVANJE PRODAVAONICE – dodatna nastava**

Cilj/svrha:

Kroz Poslovanje prodavaonice učenik spoznaje ulogu prodavača u suvremenoj trgovini i osnovna pravila trgovačke struke. Uči kako poslovati sukladno zakonskim propisima te koji je značaj održavanja osobne higijene i čistoće prodajnog prostora i opreme. Učenik će upoznati i propise o očuvanju ljudskog zdravlja i okoliša te važnost poštivanja Zakona o zaštiti potrošača.

Ishodi učenja:

1. protumačiti osnovna pravila trgovačke struke
2. primijeniti prodajne aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima
3. klasificirati prodavaonice i druge oblike prodaje robe na malo
4. primijeniti regulativnu politiku za zaštitu potrošača
5. pratiti ekološke novitete i standarde

Literatura:

„POSLOVANJE RODAVAONICE“, radna bilježnica, Tamara Sapanjoš

„POSLOVANJE PRODAVONICE“, udžbenik, N. Hruškar, S. Brajnović, R. Petrović, T. Sapanjoš, Zagreb, Školska knjiga, 2014.

Prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

„Poslovanje prodavaonice“, Renko, Drobnić, Alka skript, Zagreb, 2014. (udžbenik i radna bilježnica)

Ostalo: tiskani materijali, Internet članci, zakoni i propisi....

## GODIŠNJI (IZVEDBENI, OPERATIVNI) PLAN I PROGRAM

Škola: Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci  
Nastavni predmet: **DODATNA NASTAVA – KONSTRUKCIJA ODJEĆE**  
Područje rada: likovna umjetnost i dizajn  
Razred: **4.o**  
Zanimanje: **dizajner odjeće**  
Godišnji fond sati: 32 šk. h (1 šk. h/tj.)  
Školska godina: 2022./2023.  
Snježana Tus, dipl. ing.

Predmetni nastavnik:

### Plan rada po mjesecima

Nastavna cjelina	Broj šk. sati	Raspored po mjesecima
1. Modeliranje odjevnih predmeta	14	9., 10., 11., 12. mj.
2. Izrada modela odjevnih predmeta po osobnom izboru	18	12., 1., 2., 3., 4., 5. mj.
Ukupno:	32 šk. h	

### Ciljevi i zadaci predmeta:

- osposobiti učenike za samostalan rad od idejne skice do realizacije modela odjevnih predmeta
- razvijanje kreativnosti i inovativnosti, osjećaja uspješnosti, samostalnosti i samopouzdanja učenika
- motiviranje učenika za izražavanje i primjenu naučenog u svakodnevnom životu
- druženje učenika, timski rad, individualni i grupni rad
- proširenje znanja redovitog nastavnog programa te primijeniti stečena znanja iz nastavnih predmeta Konstrukcija odjeće, Kreiranje odjeće i dodataka, Tekstilni materijali, Povijesti odijevanja i Izrada odjeće i dodataka
- razviti smisao za urednost, preciznost i spretnost u izvođenju kreativnih zadataka i težnju za kvalitetom
- priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima (školsko/državno)

- Ishodi učenja:**
- produbiti znanja i sposobnosti na pojedinim područjima interesa učenika
  - razviti kritičko mišljenje, kreativnost i originalnost pri rješavanju zadataka
  - prikupiti, povezati i analizirati postupke izrade modela odjeće i dodataka
  - analizirati postupke izrade pojedinih odjevnih predmeta

- stjecanje smisla za urednost, preciznost i spretnost izvođenja zadataka
- moći razlikovati osnovne i pomoćne materijale koji se koriste pri izradi odjeće
- utvrditi redosljed izvođenja pojedinih operacija
- uočiti moguće pogreške i moći ih ispraviti

### **Korelacija s drugim nastavnim predmetima:**

- sve nastavne cjeline povezati s nastavnim sadržajima iz predmeta Konstrukcija odjeće, Kreiranje odjeće i dodataka, Tekstilni materijali, Povijesti odijevanja i Izrada odjeće i dodataka

### **Realizacija programa, pribor, oprema i pomagala**

Nastava se sastoji od teorije i vježbi prema osobnim sposobnostima učenika i njegovoj motiviranosti, a izvodi se u školskoj učionici.

Tijekom nastavne godine učenici vode mapu iz dodatne nastave (crteži na papiru formata A3 i A4, bilježnica...).

Ovisno o događanjima tijekom nastav. godine moguće su i eventualne promjene pri izvođenju nastave.

Za izvođenje nastave potrebno je osigurati:

- učionicu sa stolovima za crtanje i krojenje
- krojačku lutku za modeliranje
- pribor za crtanje, konstruiranje i izradu krojnih dijelova odjev. predmeta (škare, ravnala, boje....)
- računalo s projektorom i pristupom internetu.

**Obveze učenika:** - nazočnost na nastavi i nošenje pribora potrebnog za rad (bilježnicu, olovke, boje, mapa i papiri i ostalo prema dogovoru)

- izraditi određenu vježbu s pratećom dokumentacijom
- izraditi odgovarajući projekt odjevnog predmeta po osobnom izboru (od skice do razrade krojnih dijelova)

### **Literatura za učenike/izvori za učenje:**

1. Muller M. & Sohn: Damen Rundschau, stručni časopis, München, 1997., 2000., 2001., ... - na nastavi
2. Interne preslike osnovnih krojeva i modela odjevnih predmeta, skice modela, razrada krojnih dijelova i krojne slike
3. Modni časopisi, časopisi za krojenje i šivanje (Burda,...)
4. Internetske stranice o modi, konstrukciji odjeće, tekstilu...

### Literatura za nastavnika:

1. Muller M. & Sohn: Damen Rundschau, stručni časopis, Munchen, 1997., 2000., 2001., ...
2. Različiti modni časopisi i časopisi za krojenje i šivanje
3. Hrastinski M., 2001., Konstrukcija odjeće 1 i 2, MODUS, Zagreb, udžbenik za 2. i 3. raz. odjevnih tehničara i krojača
4. Internetske stranice o modi, konstrukciji odjeće, tekstilu...

### Vrednovanje:

- zadovoljstvo učenika, roditelja, nastavnika
- promidžba škole i tekstilnih zanimanja
- prezentacija rezultata, uspjeh na natjecanjima, medijska promidžba

**NAPOMENA:** U realizaciji izvedbenog (operativnog) uvijek može doći do odstupanja od zamišljenog plana u pogledu sadržaja, didaktičko-metodičkih odluka i vremena ostvarivanja ovisno o događanjima tijekom nastavne godine.

### OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

Naziv predmeta: **DODATNA NASTAVA – KONSTRUKCIJA ODJEĆE**

Razred: **4.o (likovna umjetnost i dizajn/ dizajner odjeće)**

Godišnji fond sati: 32 šk. h (1 šk. h/tj.)

Snježana Tus, dipl. ing.

Škols. god.: 2022./2023.

Program izradila:

Red br. sat	Naziv nastavne cjeline (kompleksa) i jedinice (tema/vježbi) prema izvedbenom planu i programu	Br. sati nastave T V	Kalen d. rada – br.rad. tjed.	Nastavne metode i metodički oblici rada	Ishodi učenja (Učenici će ...)	Korelacija – veza s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Mjesto izvođenja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. MODELIRANJE ODJEVNIH PREDMETA 1.1. Upoznavanje učenika s nastavnim			-usm. izlag., dijalog	-upoznati se s nastav. pl. i prog., načinom vrednovanja				šk.

1	planom i programom, načinom vrednovanja i ishodima učenja	1	1.	-frontalni, grupni						uč.
	1.2. Odabir modela odjevnog predmeta i najbližeg osnovnog kroja za izradu odjevnog predmeta	1	2.	-dijalog, demonstracija -grupni	- primijeniti stečeno znanje iz konstrukcije odj. - diskutirati o načinu prikazivanja tehničkog crteža	Kreiranje odjeće i dodataka, Izrada odjeće i dodataka, Tekst. materij., Povijest odijevanja	crteži, struč. časopisi, odjev. predmeti, ploča, preslike, računalo, projektor, pristup Internet. stranicama biljež. iz kons. odj., preslike	crteži, preslike,boje krojačka lutka, biljež., preslike, pribor za crtanje		
	1.3. Vježbe: Primjena pravila modeliranja na osnovnim krojevima	1	3.	-dijalog, demonstr., met. crtanja, rad s tekstom -grupni, individ.	- uočiti i odabrati najlakši način modeliranja nekog odj. predmeta					
	1.4. Vježbe: Konstrukcija kroja modela odj. predmeta	4	4.,5., 6.,7.	-II-	- primijeniti zakonitosti modeliranja i njihovo ponavljanje					
	1.5. Vježbe: Razrada krojnih dijelova modela odjevnog predmeta	3	8,9,10	-II-	-uočiti i izdvojiti krojne dijelove	-II-				
	2	3	4	5	6	7			9	10
	1.6. Vježbe: Izrada krojne slike modela odjevnog predmeta	2	11,12.	-dijalog, demonstr., met. crtanja, rad s tekstom -grupni, individ.	- racionalno uklopiti krojne dijelove na površinu papira	Kreiranje odjeće i dodataka, Izrada odjeće i dodataka, Tekst. materij., Povijest odijevanja	8	knjige o modi, odjeći, preslike, pribor za crtanje, uzorci modela i materijala, modni časop.		šk. uč.
	2. IZRADA MODELA ODJEVNIH PREDMETA PO OSOBNOM IZBORU	2	13,14.	- dijalog, istraživanje, stimulacija, met. crt. - grupni, individ.	-osmisлити i nacrtati modele odj. predm. po osobnom izboru - skicirati krojne dijelove mod. odj. predm. - eksperimentirati pronalaženjem podatka					
2.1. Vježbe: Istraživanje odabrane teme i izrada tehničkog crteža s opisom			-dijalog, met. crtanja,							

1	2.2. Vježbe: Konstrukcija kroja modela odjevnog predmeta	4	15,16, 17,18.	rad s tekstom, istraživanje, met. slagalice - grupni, individ.	- samostalno izraditi kroj odjevnog predmeta	-II -				
		3	19,20, 21.	- II -	- uočiti i razdvojiti pojedine krojne dijelove		- II -			šk. uč.
	2.3. Vježbe: Razrada krojnih dijelova modela odjevnog predmeta	2	22,23.	- II-	- racionalno uklopiti krojne dijelove na površinu papira			- II -		
	2.4. Vježbe: Izrada krojne slike mod. odjevnog predmeta	7	24,25, 26,27, 28,29, 30	- II -	- primijeniti stečeno znanje i postupak rada za svaki model odjevnog predmeta					
	2.5. Vježbe: Konstrukcija kroja odabranog modela odjevnog predmeta i razrada krojnih dijelova	3	4	5	6	7	8	9	10	
	2									
	2.6. Presentacija projektnog zadatka i presentacija škole	2	31,32.	dijalog, demonstracija, rad s tekstom - individualni	- samostalno prezentirati odabrani model odjevnog predmeta	- II -	- II -	- II -		šk. uč.

Ukupno: 3 29 = 32 šk.h

f) dopunska nastava:

Dopunska se nastava ove godine provodi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SATI</u>	<u>ZADUŽENI NASTAVNICI</u>
Matematika	24	1	Prof. Dopuč

g) učenici s teškoćama

- organizacija rada u posebnim odjelima/broj učenika po programu/skupini
- Učenici s teškoćama integrirani su u razredni odjel prema upisu:
  - o 6 učenika u razredima 1. godine
  - o 5 učenika u razredima 2. godine
  - o 3. i 4. Godina nemaju upisanih učenika s teškoćama

h) izvannastavne aktivnosti

1. popis grupa (priložiti okvirni plan i program rada)
2. broj učenika/broj sati
3. voditelji – broj sati po voditelju tjedno

Izvannastavne aktivnosti izvode se u sljedećim grupama s voditeljima kako slijedi:-sa papira 1. str

<u>RED. BR.</u>	<u>NAZIV AKTIVNOSTI</u>	<u>BR. UČ.</u>	<u>SATI</u>	<u>IZVRŠITELJI</u>	<u>RAZ.</u>
1.	Knjižničarska družina	24	35	Jelena Vlašić Ledenko, prof.	1.-4.
2.	Crveni križ	23	35	Marija Škarica, prof.	1.-4.
3.	Humanitarna družina	30	35	Ana Laco, prof	1.-4.
4.	Foto sekcija	12	35	Maja Bižaca, prof.	1.-4.
5.	Školski sportski klub „Sprint”	35	35	Romana Zvošec-Zekić, prof..	1.-4.

## Privitak 5.D

- *Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*
  - *Knjižničarska družina, Jelena Vlašić Ledenko, prof.*
  - *Crveni križ, Marija Škarica, prof.*
  - *Humanitarna družina, Ana Laco, prof.*
  - *Foto sekcija, Maja Bižaca, prof.*
  - *Školski sportski klub „Sprint” , Romana Zvošec Zekić, prof.*



Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci

Stane Vončine 1 A

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA  
KNJIŽNIČARSKE DRUŽINE  
U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI**

Voditeljica: stručna suradnica – knjižničarka Jelena Vlašić Ledenko, prof.

U Rijeci 1. rujna 2022.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	BROJ SATI
<b>RUJAN</b>	<p>FORMIRANJE GRUPA (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anketiranje učenika</li> <li>- evidencija prijavljenih učenika po razrednim odjelima</li> <li>- ispitivanje interesa učenika</li> <li>- termini sastajanja</li> </ul> <p>UPOZNAVANJE S PLANOM I PROGRAMOM (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaduživanje članova za određene zadatke u skupini</li> <li>- dogovor i sugestije oko tema rada</li> <li>- upoznavanje članova s aktivnostima knjižničarske družine koje se planiraju provesti tijekom 2022./2023. školske godine: (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>E-lectire</i></li> <li>2. <i>Dani medijske pismenosti</i></li> <li>3. <i>Mjesec hrvatske knjige</i></li> <li>4. <i>Međunarodni dan knjižnica</i></li> <li>5. <i>Nacionalni projekti MZOS-a za poticanje čitanja</i></li> </ul> </li> <li>- traženje izvora</li> <li>- osmišljavanje prikaza informacija, podjela zadataka, rad na panoima, postavi izložbe, čitanje, razgovor o aktivnostima koje bi se mogle provesti tijekom godine, ovisno o motivaciji i interesima učenika, a u svrhu poticanja čitanja, kreativnog razmišljanja i informacijske pismenosti</li> </ul>	<p>razgovori, savjeti, upute, pisanje planova i programa, korelacije s nastavnim predmetima, prijedlozi, dogovori, razmjenjivanje ideja.</p>	3
<b>LISTOPAD</b>	<p>OSNOVE KNJIŽNICARSTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s načinom rada (1 sat)</li> <li>- prostor (položaj, prostorije i oprema školske knjižnice i čitaonice), pojmovi, smještaj, UDK klasifikacija</li> </ul> <p>UPOZNAVANJE S KNJIŽNICOM I RASPOREDOM KNJIŽNIČNE GRAĐE (1 sata): (primarni, sekundarni, tercijarni izvori pojmovi: omeđena publikacija, serijska publikacija, izdanje, impresum i drugi pojmovi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faze u izgradnji knjižničkog fonda (kupnja, dar, zamjena) (1)</li> <li>- stručna oznaka, signatura</li> <li>- osnove stručnog kataloga</li> <li>- reinventarizacija, reklasifikacija, katalog</li> <li>- vježbe</li> </ul> <p>ISTRAŽIVAČKE RADIONICE (2 sata)</p>	<p>izlaganje, vježbanje, rad u knjižnici</p>	5

	- obilježavanje <i>Godine čitanja</i>	<p>Informacijske radionice. Izrada panoa, slika.</p> <p>Stvaralačko mišljenje, pisanje, dopune informacija, izlučivanje bitnog, osmišljavanje izgleda panoa, odnos među informacijama, međusobna suradnja na projektu.</p>	
<b>STUDENI</b>	<p>AKTIVNOSTI ZA POTICANJE ČITANJA (1 sat)</p> <p>Razmjena ideja i mišljenja.</p> <p>Individualni rad. Povijest pisma. (3 sata) NABAVA/KUPNJA/DAR/OBRADA novih naslova lektire. Kontakti s nakladnicima. Katalogizacija, ispis naljepnica i bar kodova. - vježbe (2)</p> <p>Posjet izložbi glagoljice u SKVRi (2)</p>	<p>Postava, uređivanje.</p> <p>Individualni i skupni sastanci.</p> <p>Rad na prikupljanju materijala.</p> <p>Suradnja.</p> <p>Dogovori.</p> <p>Knjižničarski poslovi. Unos u bazu podataka.</p>	6
<b>PROSINAC</b>	<p>Probe za priredbu (4)</p> <p>- priprema i božićno ukrašavanje knjižnice (1)</p> <p>Ukoliko epidemiološka situacija ne bude povoljna, osmisliti druge načine (radionice, kvizove i sl. po razrednim odjelima u učionicama, prema dogovoru i motivaciji ostalih kolega profesora i učenika).</p>	Individualne i skupne probe u prostoru knjižnice, suradnja s ostalim profesorima.	5
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Priprema za daljnji rad nakon odmora.</p> <p>ONLINE KATALOG. Statistika.</p>	<p>Dogovori, razmjena ideja, prijedlozi.</p> <p>Individualni i skupni rad, suradnja, rad na knjižničnim poslovima.</p>	2
<b>VELJAČA</b>	<p>SADRŽAJNA OBRADA KNJIGE (ELEMENTI OBRADNE KNJIŽNIČNE GRAĐE: nekad džepići - sada elektronički), inv. broj, klasifikacija.</p> <p>Valentinovo – izbor poezije. (Parun, Matoš, Cesarić, Neruda, Jesenjin).</p> <p>Analiza učinjenog , pregled rada , dogovor</p> <p>Ispis signature. Ispis, lijepljenje naljepnica.</p> <p>Smještaj građe na police.</p> <p>Razlika pano – plakat – zakonitosti izrade.</p>	Razgovor, sugestije, želje, igre, improvizacije, podjela poslova.	4
<b>OŽUJAK</b>	<p>Pripreme za program.</p> <p>Izbor informacija, radionice, vježbe,</p> <p>OSNOVE KATALOGIZACIJE (2 sata) - Kataložna jedinica, kataložni opis, odrednice, uputnice. - skupine i podskupine kataložnog opisa (pravila) - stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga - pravila i međunarodni standardi</p>	<p>Sugestije, suradnja, pretraživanje informacijskih izvora, traženje rješenja.</p> <p>Individualni i skupni rad.</p> <p>Dogovor, suradnja.</p>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe</li> <li>- e-katalozi</li> <li>- način vođenja / Informatizacija</li> <li>- stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga</li> <li>- cirkulacija knjižne građe, pravila.</li> <li>- Cardex. Peridika. Kontinuacija. Godišta. Kartoteka deziderata.</li> </ul>		
<b>TRAVANJ</b>	<p>INVENTARIZACIJA (1 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarna knjiga (Informatizacija - izvorni dokument o imovini knjižnice) knjižne i neknjižne građe i peridodike. Cardex katalog periodike. Kartoteka deziderata.</li> <li>- barkodovi</li> <li>- automatizirana posudba</li> <li>-katalog korisnika</li> <li>- vježbe</li> <li>- periodičke publikacije</li> <li>- neknjižna građa</li> <li>- AV građa</li> <li>- vježbe</li> <li>- ispis dugovanja, oglasna knjiga</li> <li>- Probe za priredbu (2)</li> </ul>	<p>Skupni rad , vježbe</p> <p>dogovaranje, planiranje, sugestije. kazivanje želja. anovi.</p> <p>Rad u bazi podataka knjižnice.</p>	3
<b>SVIBANJ</b>	<p>INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- referentna literatura (enciklopedije, rječnici, priručnici)</li> <li>- multimedija, Internet</li> <li>-zaštita intelektualnog vlasništva. Autorska prava. Izvori. Pretraživači.</li> <li>Opomene maturantima. Ispis dugovanja iz kataloga članstva.</li> <li>Uređenje školskog panoa (1)</li> <li>- tema: Svjetski dan slobode medija</li> </ul>	<p>Skupni rad, vježbe.</p> <p>Rad u bazi podataka.</p> <p>Organizacija rada i izrada materijala za školski pano.</p>	2
<b>LIPANJ</b>	<p>ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE. Popravci, lijepljenje, kontrola smještaja. Sređivanje prostora i namještaja. Radionice, vježbe.</p> <p>Pripremanje za podjelu svjedodžbi učenicima završnih razreda.</p>	<p>Rad u knjižnici. Skupni i individualni rad. Dogovori.</p>	2
<b>BROJ SATI</b>			<b>UKUPAN</b>
			<b>35</b>

NAZIV PROGRAMA: **CRVENI KRIŽ**

CILJEVI: Jačati kod učenika pozitivni duh humanosti i međusobnog pomaganja. Naglašavanje potrebe za sudjelovanjem u akcijama Crvenog križa.

NAMJENA AKTIVNOSTI: Učenicima i svima zainteresiranima.

NOSITELJ PROGRAMA: Marija Škarica, prof. voditelj Crvenog križa u Školi

NAČIN REALIZACIJE: Obradivanje tema na satu razrednika o "humanosti" i pomaganju. Sudjelovanju u raznim akcijama koje organizira Crveni križ. Pridruživanje akciji u mjesnom odboru „Banderovo“.Prikupljanje dobrovoljnih priloga za Crveni križ među učenicima i zaposlenicima škole. Organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi među punoljetnim učenicima.

Za realizaciju programa predviđeno je 20 školskih sati.

VREMENIK: Tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednu Crvenoga križa.

listopad- sudjelovanje u sabirnoj akciji Crvenog križa

„Solidarnost na djelu“

prosinac – obilježavanje Međunarodnog dana solidarnosti

svibanj – obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa

TROŠKOVNIK: Samostalno financiranje

VREDNOVANJE: Postignutim rezultatima iskazane solidarnosti.

## **HUMANITARNA DRUŽINA**

**CILJEVI:**

1. potaknuti učenike na volontiranje i sudjelovanje u različitim humanitarnim akcijama
2. razvijanje sposobnosti empatije za potrebe siromašnih i potrebitih te otkrivanje različitih oblika kršćanskog služenja drugima
3. promicanje ideja volonterizma
4. ukazivanje na važnost sudjelovanja u humanitarnim akcijama.

**NAMJENA:**

**NOSITELJ:**

**NAČIN**

**REALIZACIJE:**

**VREMENIK:**

**TROŠKOVNIK:**

**VREDNOVANJE:**

*Učenicima 1. – 4. razreda.*

*Ana Laco, dipl. teolog*

*U okviru izvannastavne aktivnosti kroz predavanja i terensku nastavu.*

*Od rujna 2022. do lipnja 2023.*

*Samostalno financiranje.*

*Samovrednovanje postignutim.*

**IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: FOTO - SEKCIJA**

**Voditelj: Maja Bižaca, prof. Učenici 1.-4. razreda**

<b>CILJEVI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumentiranje važnijih školskih događanja</li><li>- Fotografiranje modnih revija, kulturnih manifestacija, društveno-obrazovnih sadržaja kroz zbivanja u školi</li></ul>
<b>NAMJENA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Učenicima 1.-4. Razreda, svih razrednih odjela</li></ul>
<b>NOSITELJ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Bižaca i članovi sekcije.</li></ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Izrada fotografija i postavljanje izložbi na oglasnoj ploči Škole</li></ul>
<b>VREMENIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tijekom cijele školske godine.</li></ul>
<b>TROŠKOVNIK:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Prema mogućnostima škole, ispis digitalne fotografije</li></ul>
<b>VREDNOVANJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Zadovoljstvo učinjenim</li></ul>

Školski sportski klub "SPRINT" -sekcija: nogomet, odbojka, košarka,

<b>CILJEVI:</b>	Utjecaj na psihosomatski razvoj učenika. Zadovoljiti biološke, zdravstvene, ekonomske, pedagoške i kulturne vrijednosti. Usvajanje određenog fonda motoričkih informacija i razvijanje specifičnih radnih sposobnosti.
<b>NAMJENA:</b>	Uključiti se u sportska natjecanja na nivou grada, županije i države.
<b>NOSITELJ: NAČIN REALIZACIJE:</b>	Romana Zvošec Zekić, prof. Organizacija satova treninga za svaku slobodnu aktivnost gdje učenici usavršavaju tehničko taktična znanja i sposobnosti. Razvijanje stvaralaštva i fair-playa. Sudjelovanje na sportskim natjecanjima od međurazrednog do državnog natjecanja.
<b>VREMENIK: TROŠKOVNIK: VREDNOVANJE:</b>	Tijekom godine. Osigurati opremu za natjecanja. Analiza igre, pohvale i nagrade. Veljača, ožujak i travanj 2023.

#### PLAN RADA ŠSK „SPRINT“

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	Upisivanje novih učenika Dogovor oko održavanja treninga (usklađivanje rasporeda)
LISTOPAD	Liječnički pregled članova kluba
STUDENI	Treinzi Izrada članskih iskaznica
PROSINAC	Treinzi Prijateljska utakmica Međurazredna natjecanja
SIJEČANJ	Početak školskog natjecanja na nivou grada
VELJAČA	Sudjelovanje na gradskom natjecanju
OŽUJAK	Sudjelovanje na završnici na nivou grada Organizacija natjecanja za Dan škole
TRAVANJ	Županijsko natjecanje i poluzavršno natjecanje regije zapad
SVIBANJ	Državna natjecanja Prigodna svečanost za sve sudionike natjecanja

Voditelj ŠSK „SPRINT“ : Romana Zvošec Zekić



Imenovan je predsjednik Odbora za kulturu, sportsku i javnu djelatnost

- prof. Jelena Vlašić Ledenko, te zamjenik predsjednika prof. Tina Perković, prof.

## 6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

## Privitak 6

- *Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2022./2023.*

## 7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

- a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
- b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
- c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

### *a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika*

<u>ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.</u>				
POČINJE	1.9.2022.			
ZAVRŠAVA	31.8.2023.			
<u>NASTAVNA GODINA 2022./2023.</u>				
POČINJE	5.9.2022.			
ZAVRŠAVA	za učenike završnih razreda - 26.5.2023.			
	za ostale učenike - 21.6.2023.			
<i>PRVO POLUGODIŠTE - 16 Radnih tjedana</i>				
POČINJE	5.9.2022.			
ZAVRŠAVA	23.12.2022.			
<i>NASTAVNI DANI - ukupno 77</i>		<i>NERADNI DANI - ukupno 8</i>		
<i>Rujan</i>	<i>20 nastavnih dana</i>	/	/	/
<i>Listopad</i>	<i>20 nastavnih dana</i>	<i>31.10.2022.</i>	<i>1 neradni dan</i>	<i>Jesenski praznici</i>
<i>Studeni</i>	<i>20 nastavnih dana</i>	<i>1.11.2022.</i>	<i>2 neradna dana</i>	<i>Blagdan Svih Svetih</i>
		<i>18.11.2022.</i>		<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</i>
<i>Prosinac</i>	<i>17 nastavnih dana</i>	<i>24.11.2022.</i>	<i>5 neradnih dana</i>	<i>Badnjak</i>
		<i>24.11.2022.- 9.1.2023.</i>		<i>Prvi dio zimskih praznika</i>

<i>DRUGO POLUGODIŠTE - 22 Radna tjedna</i>				
<i>POČINJE</i>	<i>9.1.2023.</i>			
<i>ZAVRŠAVA</i>	<i>za učenike završnih razreda - 26.5.2023.</i>			
	<i>za ostale učenike-21.6.2023.</i>			
<i>NASTAVNI DANI - ukupno 103</i>		<i>NERADNI DANI - ukupno 21</i>		
<i>Siječanj</i>	<i>17 nastavnih dana</i>	<i>1.1.2023.- 7.1.2023.</i>	<i>5 neradnih dana</i>	<i>Prvi dio zimskih praznika</i>
<i>Veljača</i>	<i>15 nastavnih dana</i>	<i>20.2.2023.- 26.2.2023.</i>	<i>5 neradnih dana</i>	<i>Drugi dio zimskih praznika</i>
<i>Ožujak</i>	<i>23 nastavna dana</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Travanj</i>	<i>13 nastavnih dana</i>	<i>6.4.2023.- 16.4.2023.</i>	<i>7 neradnih dana</i>	<i>Proljetni praznici*</i>
<i>Svibanj</i>	<i>21 nastavni dan</i>	<i>1.5.2023.</i>	<i>2 neradna dana</i>	<i>Međunarodni praznik rada</i>
		<i>30.5.2023.</i>		<i>Dan državnosti</i>
<i>Lipanj</i>	<i>14 nastavnih dana</i>	<i>8.6.2023.</i>	<i>2 neradna dana</i>	<i>Tijelovo</i>
		<i>22.6.2023.</i>		<i>Dan antifašističke borbe</i>
<i>Ljetni odmor 23.6.2023. - 4.9.2023.*</i>				

\*Osim za učenike:

- koji polažu razredni ispit, dopunsku nastavu i popravni ispit
- koji imaju obranu završnog rada ili ispite državne mature
- za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu

## *b) Orijentacijski kalendar završnih ispita*

### *IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD*

- Teme za završni rad – ravnateljica škole na prijedlog stručnih vijeća (stručnih aktiva) donosi do 21. listopada 2022. Godine
- Učenici teme za završni rad biraju od 22. listopada do 31. listopada.

### *IZRADA I PREDAJA ZAVRŠNOG RADA*

- Izrada završnog rada se odvija tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik pohađa od 04. studenog 2022. do 30. travnja 2023. godine.
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izvedbe na prijedlog mentora određenog učenika od 8. svibnja do 15. svibnja 2023.
- Učenik prijavljuje obranu prijavnicom za obranu kako slijedi
  - za zimski rok do 30. studenoga 2022.
  - za ljetni rok do 03. travnja 2023.
  - za jesenski rok do 11. srpnja 2023.
- Učenik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane.

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA AKADEMSKA GODINA 2022. / 2023.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA PRIJAVU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
28.10. 2022.	<p><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> do 30.11.2022.</p>	10 DANA PRIJE OBRANE	<p><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 1.2.2023. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 2.2.2023. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 3.2.2023.</p>	<p><u>ZIMSKI ROK:</u> ROK: 9.2.2023.  <u>LJETNI ROK:</u> ROK: 6.7.2023.  <u>JESENSKI ROK:</u> ROK: 31.8.2023.</p>
	<p><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> do 3.4.2023.</p>		<p><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 26.6.2023. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 29.6.2023. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 29.6.2023.</p>	
	<p><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> do 11.8.2023.</p>		<p><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 29.8.2023. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 30.8.2023. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 30.8.2023.</p>	

## OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

### - *Zimski rok*

- I. Prosudbeni odbor: 01. veljače 2023.
- II. Prosudbeni odbor: 06. veljače 2023.
  - za zanimanje prodavač: 1. veljače 2023.
  - za zanimanje komercijalist: 2. veljače 2023.
  - za zanimanje dizajner odjeće: 3. veljače 2023.

### - *Ljetni rok*

- I. Prosudbeni odbor: 26. svibnja 2023.
- II. Prosudbeni odbor: 20. lipnja 2023.
- III. Prosudbeni odbor: 30. lipnja 2023.
  - za zanimanje prodavač: 28. lipnja 2023.
  - za zanimanje komercijalist: 29. lipnja 2023.
  - za zanimanje dizajner odjeće: 29. lipnja 2023.

### - *Jesenski rok*

- I. Prosudbeni odbor 25. kolovoza 2023.
- II. Prosudbeni odbor 31. kolovoza 2023.
  - za zanimanje prodavač: 29. kolovoza 2023.
  - za zanimanje komercijalist: 30. kolovoza 2023.
  - za zanimanje dizajner odjeće: 30. kolovoza 2023.

## URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 09. veljače 2023. za zimski rok
- 06. srpnja 2023. za ljetni rok
- 31. kolovoza 2023. za jesenski rok



*c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi*

*RAZREDNI ISPITI*

- Organiziraju se za učenike upućene na razredni ispit i to na kraju nastavne godine, 15 dana prije završetka nastavne godine.
- za učenike ravnih razreda:
  - 2. svibnja 2023. - 25. svibnja 2023.
- za ostale učenike:
  - 31. svibnja 2023. - 16. lipnja 2023.

*DOPUNSKA NASTAVA*

- Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 ili dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

## DRUGI POPRAVNI ROK

- organizira se u kolovozu 2023. i to:

### PISMENI ISPITI:

- 17.08.2023.– Povijest, Etika, Vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Psihologija prodaje u 08.00
- 17.08.2023. – TZK, Ekologija i održivi razvoj u 08,00 h
- 17.08.2023. – pismeni – Matematika u 08.00 h
- 18.08.2023. – pismeni – Strani jezik u 08.00 h
- 21.08.2023. – pismeni – Hrvatski jezik u 08.00 h

### USMENI ISPITI:

- 22.08.2023. – Strani jezik u 09.00 h
- 22.08.2023.– Ekonomska skupina predmeta u 08,00 h
- 22.08.2023.– Tekstilna skupina predmeta u 08,00 h
- 23.08.2023.– Matematika u 08.00 h
- 24.08.2023.– Hrvatski jezik u 08.00 h

Kalendarom rada predviđeni su odgojno-obrazovni programi:

- Svečana podjela završnih svjedodžbi: 06. srpnja 2023.
- Maturalna putovanja – kolovoz – rujan

## Privitak 7.A

- *Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2022./2023.*

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRUŽAVA ISPITA:  
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:  
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:  
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
21. 7. 2023.

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRUŽAVA ISPITA:  
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19. 9. 2023.

## 8. PROJEKTI USTANOVE

*SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA* – okvirni plan i program prema sastavnicama:

1. područje rada
2. svrha aktivnosti
3. korisnici
4. nositelji
5. vrednovanje aktivnosti

Socijalnu zaštitu naših učenika tražimo i dobivamo od Centra za socijalnu skrb uvijek kada je to nužno; ne možemo dati program njihova rada, ali njihova pismena izvješća odlažemo u dosjee učenika, te s njima kontaktiramo i osobno.

Obično im se obraćamo za pomoć kada primijetimo smetnje u ponašanju nekog učenika, kod učestalog neopravdanog izostajanja iz škola, a naročito kada učenik sam traži pomoć radi loše obiteljske anamneze.

U tom slučaju surađujemo s njihovim stručnim djelatnicima: defektolozima, psiholozima, socijalnim pedagogima i socijalnim radnicima.

Svrha takve suradnje je pomoći učenicima u uspješnom završavanju njihova školovanja.

Zdravstvenu zaštitu naših učenika provodima u suradnji sa školskom liječnicom iz Odsjeka školske medicine.

## Privitak 8

- *Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2022./2023., prof Tina Perković*

*NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO  
GORANSKE ŽUPANIJE  
ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE*

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

*Doktorica Ivanka Batista, doktorica Ani Jolić-Lončarić,*  
e-mail: [ani.jolic-loncaric@zzjzpgz.hr](mailto:ani.jolic-loncaric@zzjzpgz.hr)

*Luka Kiseljak, bacc.med.techn.,*  
e-mail: [luka.kiseljak@zzjzpgz.hr](mailto:luka.kiseljak@zzjzpgz.hr)

*ADRESA AMBULANTE:*

Rijeka, Zametska 63a, 1.kat  
Broj telefona: 051 685 328, te 091 203 0716

*RADNO VRIJEME:*

Ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)  
srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)



*PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE  
ZAŠTITE*

*UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2022./23.*

*RUJAN*

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom*
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva*
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje*
- Planiranje rada i aktivnosti*
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa*

*LISTOPAD*

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK*
- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“*

*STUDENI*

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procjepljeni tijekom života)*

*SIJEČANJ*

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole*
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika*

## *OŽUJAK*

- *Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom : „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje „*

## *LIPANJ / SRPANJ*

- *Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište.*

*Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:*

- *Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja*
- *Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.*

- *Zdravstveni odgoj*
- *Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja*
- *Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.*

- *Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:*
  - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev*
  - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove*
  - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu*

*Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).*

## 9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program opisan je u privitcima 9 a, b i c na sljedećim stranicama.

Privitak 9.A

- „Program prevencije ovisnosti” za 2022./2023.

## *PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI*

### *CILJ PROGRAMA:*

- Prevencija neželjenog ponašanja mladih, napose zlouporabe droga
- Razvijanje zdravog stila života
- Uspješna obiteljska i društvena socijalizacija mladih.

### *TEME:*

- 1) Odgoj kao instrument socijalne kontrole i prevencije neželjenog ponašanja mladih
- 2) Odgovorno roditeljstvo
- 3) Rješavanje obiteljskih problema (neuspjeh u školi, neurednost, noćni izlasci, zakašnjanje, svađe u kući isl.)
- 4) Kvalitetna škola ( savjetodavna uloga škole)
- 5) Školski uspjeh i odgoj emocija
- 6) Problem zlouporabe droga
- 7) Prevencija zlouporabe droga
- 8) Osobnost i identitet
- 9) Životna orijentacija (slobodno vrijeme, ponuda i potražnja, masmediji)
- 10) Nenasilno rješavanje problema (tolerancija, vještine komuniciranja)
- 11) Stres ( škola kao izvor stresnih situacija)
- 12) Zdrav život (zdravi stilovi života)
- 13) Sloboda i odgovornost (biti odgovoran za sebe i druge)
- 14) Moral (ćudoređe)
- 15) Vrijednosti( materijalne i duhovne vrijednosti, pojedinačne i općeljudske vrijednosti)
- 16) Obitelj i brak
- 17) Spolnost (što utječe na odluku o stupanju u spolni odnos, spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi)
- 18) Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava( opća deklaracija o ljudskim pravima)

- 19) Svijet mladih i njihov identitet
- 20) Izbor poziva, što poslije srednje škole.

*NOSITELJI AKTIVNOSTI:*

- profesori, voditelj programa za prevenciju ovisnosti, školska liječnica

*VRIJEME REALIZACIJE:*

- tijekom nastavne godine

Privitak 9.B

- „Program prevencije nasilja među djecom” za 2022./2023.

## *PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI*

### *CILJ PROGRAMA:*

- kako pomoći i podržati svoje dijete ako je ono žrtva nasilja u školi
- kako odgojiti nenasilno dijete i kako biti dobar model za dijete
- pomoći djeci te im savjetovati kako se zaštititi od nasilja u školi te kome se obratiti za pomoć ako im se tako nešto događa

### *TEME:*

- 1) Što je nasilje među djecom
- 2) Zašto se dijete počinje nasilno ponašati( obitelj, individualne osobine djeteta, škola)
- 3) Kako prepoznati nasilnika
- 4) Upozoravajući znakovi nasilničkog ponašanja
- 5) Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva
- 6) Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 7) Što roditelji mogu učiniti
- 8) Kako odgojiti nenasilno dijete
- 9) Kako se nositi sa nasilništvom u školi
- 10) Kako škola može pomoći u zaustavljanju i prevenciji nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 11) Prevencija nasilničkog ponašanja i zastrašivanja u školi
- 12) Podizanje kvalitete života mladih
- 13) Organiziranje alternativnih aktivnosti za slobodno vrijeme mladih

### *NOSITELJI AKTIVNOSTI:*

- profesori, koordinatorica programa te roditelji

*VRIJEME REALIZACIJE:* tijekom nastavne godine



## Privitak 9.C

- Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2022./2023.
- Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2022./2023. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k
- Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:
  - Aktiv - društvena grupa predmeta
  - Aktiv - hrvatski jezik
  - Aktiv jezika
  - Aktiv tekstila
  - Ekonomski aktiv
  - Aktiv - matematika i informatika
  - Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura

*PROGRAM PROVOĐENJA ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I  
OBRAZOVANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.*

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA 1.  
RAZRED SREDNJE ŠKOLE**

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja sastoji se od četiri modula: *Živjeti zdravo, Prevenција ovisnosti, Prevenција nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.*

Kroz modul *Živjeti zdravo*, uči se o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju.

U okviru modula *Prevenција nasilničkog ponašanja* analiziraju se neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje te se unutar programa prevencije nasilja i nasilničkih ponašanja potiče tolesrancija, nenasilna komunikacija i nenasilno rješavanje problema.

Modul *Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* sadrži znanstveno provjerene informacije o spolnosti i iskustvenih modela prevencije rizika i zaraze HIV-om i drugim spolno prenosivim bolestima.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja provoditi će se na satu razrednika. Ukupno će biti održano 12 sati a satove će pripremiti razrednik, popotrebi u suradnji s pedagogom, psihologom i školskom liječnicom.

IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA 2022./2023.

RAZREDNI ODJEL: 1. C

Smjer: Prodavač

RAZREDNIK: Andrijana Ravnjak

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	4.	Živjeti zdravo - Pravilna prehrana (1 sat)	Ravnjak A.
listopad	5.	Živjeti zdravo – Mentalno zdravlje (1 sat)	Ravnjak A.
listopad	7.	Živjeti zdravo – Mentalno zdravlje (1 sat)	Ravnjak A.
studeni	8.	Živjeti zdravo - Osobna higijena (1 sat)	Ravnjak A.
prosinac	14.	Prevenција nasilničkog ponašanja - Primjereno ponašanje (1 sat)	Ravnjak A.
prosinac	15.	Prevenција nasilničkog ponašanja - Primjereno ponašanje (1 sat)	Ravnjak A.
siječanj	20.	Prevenција ovisnosti - Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat)	Ravnjak A.
veljača	22.	Prevenција ovisnosti - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj i karijeru (1 sat)	Ravnjak A.
ožujak	25.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (1 sata)	Ravnjak A.
ožujak	26.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (1 sat)	Ravnjak A.
travanj	28.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje - Komuniciranje u vezi (1 sat)	Ravnjak A.
svibanj	32.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje - Medijski prikaz spolnosti (1 sat)	Ravnjak A.

## NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

ŠKOL. GOD.: 2022./2023.

RAZRED: 2.C

REALIZACIJA: U OKVIRU SATA RAZREDNIKA

FOND SATI: 12

PROGRAM IZRADIO: DAMIR PETRAŠ, prof.

### 1. MODUL – ŽIVJETI ZDRAVO

TEME	BR. SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Dodaci prehrani	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Upoznavanje s kategorijom proizvoda – dodaci prehrani</li><li>• Međusobnom razmjenom misli ideja u velikoj skupini poticati stvaranje pravilnih stavova prema dodacima u prehrani (sastojci, primjena, konzumiranje, ograničenja)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Učenici će moći definirati pojam „dodaci rehrani“</li><li>• Protumačiti prikupljene informacije o zdravlju i bolestima vezanim uz korištenje dodataka prehrani</li><li>• Povezati sastav dodataka prehrani s istaknutim zdravstvenim tvrdnjama i utjecajem na organizam</li><li>• Procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit</li><li>• Raspravljati o prednostima i nedostacima korištenja dodataka u prehrani</li><li>• Razlikovati kada je nužno koristiti dodatke u prehrani, a kada je to nepotrebno</li><li>• Kada je riječ o dodacima prehrani kod sportaša, obratiti pozornost na vrstu sporta i sastojke u proizvodu</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaključiti da pravilnom i Raznolikom prehranom unosimo većinu potrebnih minerala i vitamina u organizam</li> </ul>
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti štetnost uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po zdravlje pojedinca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti pravilnu uporabu lijekova</li> <li>• Opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe</li> <li>• Sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti ( duhan, alkohol, klađenje, kockanje)</li> </ul>
Kako koristim slobodno vrijeme?	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoći učenicima da osvijeste kako koriste svoje vrijeme i naprave pozitivan pomak u tome</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena</li> <li>• Kvalitetnije kreirati korištenje vremena u svrhu očuvanja zdravlja i osobnu dobrobit</li> </ul>

## 2. MODUL – PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

<b>TEME</b>	<b>BR.SATI</b>	<b>CILJ</b>	<b>ISHODI UČENJA</b>
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povezati sadržaje odgovornog ponašanja</li><li>• Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, malovažavanje, vrijeđanja...)</li><li>• Promovirati odgovorno ponašanje</li></ul>
Kultura škole	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osvijestiti važnost i unaprijediti kulturu škole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole</li></ul>

### 3. MODUL – PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijati kritičko razmišljanje o kockanju</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću</li><li>• Analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja</li><li>• Opisati štetne posljedice kockanja i klađenja</li><li>• Istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija</li><li>• Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama</li></ul>
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijati kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama</li><li>• Prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti</li></ul>

#### 4. MODUL – SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senzibiliziranje učenika za vježbanje asertivnog ponašanja</li> <li>• Informiranje i ispravljanje netočnih činjenica o SPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima</li> <li>• Obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja i uporabe zaštite</li> <li>• Povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju</li> <li>• Asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost</li> <li>• Raspraviti moguće poteškoće u komunikaciji o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju</li> </ul>
Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvojiti informacije o rodno uvjetovanom nasilju i započeti proces povezivanja vlastitog ponašanja i vlastite svakodnevne komunikacije s rodnim/spolnim nasiljem i uvažavanjem</li> <li>• Usvojiti informacije o uzrocima i posljedicama spolnog nasilja u vezama i započeti proces razvijanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog Nasilja</li> <li>• Naučiti kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno uvjetovanom nasilju</li> <li>• Prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno uvjetovaniom nasilju</li> <li>• Prepoznati obilježja nasilne veze</li> <li>• Definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnog spolnog ponašanja</li> <li>• Prepoznati situacije u kojima postoji rizik spolne viktimizacije</li> </ul>



		<p>vještina suočavanja s nasilnim ponašajnim obrascima i načinima traženja pomoći</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informirati se o načinima pomoći prijatelju/prijateljici koji/a ima problem vezan uz spolno nasilje u vezi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika spolne viktimizacije</li> <li>• Navesti moguće posljedice spolnog nasilja</li> <li>• Potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti spolnom nasilju</li> <li>• Pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje</li> </ul>
--	--	--	--

**IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA 2022./2023.****RAZREDNI ODJEL : 3.C PRODAVAČ****RAZREDNIK: Ariana Juretić Jović, prof.**

MJESEC	R.br.	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Ariana Juretić Jović
Listopad	2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Ariana Juretić Jović
	3.	Planiranje budućnosti	Ariana Juretić Jović
Studeni	4.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu itd.	Ariana Juretić Jović
Prosinac	5.	Neprimjerene pojavnosti	Ariana Juretić Jović
Siječanj	6.	Alkohol i promet	Ariana Juretić Jović
	7.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Ariana Juretić Jović
Veljača	8.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Liječnik školske

	9.	Brak, roditeljstvo i obitelj	medicine / A. Juretić Jović Ariana Juretić Jović
Ožujak	10.	Stereotipi o spolnosti , spolno zdravlje i spolna prava	Liječnik školske medicine / Ariana Juretić Jović
Travanj	11. i 12.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Ariana Juretić Jović

IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA  
2022./2023.

RAZREDNI ODJEL: 4. K  
Smjer: Prodavač,  
RAZREDNIK: Melita Rabak

**1. Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata:**

Istraživanja u području zdravstveno odgovornog ponašanja i percepciji zdravlja: mjerenje tjelesne aktivnosti i funkcionalnih sposobnosti.

**2. Očekivani ishodi:**

Istražiti povezanost pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti

**Teme planirane za provedbu na satu razrednika**

**Modul – Živjeti zdravo**

1. **Pravilna prehrana** - prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora, analizirati informacije (oglasi i marketinška ponuda), predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi ( 1 sat )
2. **Mentalno zdravlje** - primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja ( 1 sat )

**Modul- Prevencija nasilničkog ponašanja**

1. **Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti** – koristiti pozitivne snage i resurse ( 1 sat )
2. **Odgovorno ponašanje** – imenovati zakonske propise ( prava i obveze), ponašati se u skladu s temeljnim općim ljudskim vrijednostima. ( 1 sat )

Razrednica: Melita Rabak, prof.izvrсни savjetnik

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – društvena grupa predmeta

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Biološka struktura stanovništva	Povijest	1	veljača
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Migracija stanovništva	Povijest	1	veljača
Psihologija prodaje	Zadovoljavanje i ometanje zadovoljavanja motiva	Frustracije, reagiranje i obrambeni mehanizmi	Etika, vjeronauk	2	prosinac
Psihologija prodaje	Čimbenici ponašanja potrošača	Psihološki čimbenici ponašanja potrošača	Etika, vjeronauk	2	studeni
Povijest	Život i kultura starih Grka	Vjera i kultura starih Grka	Vjeronauk	1	ožujak
Povijest	Život i kultura starih Rimljana	Postanak i razvoj kršćanstva	Vjeronauk	1	svibanj

Povijest	Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Dinastičke promjene, dolazak Arpadovića na vlast	Geografija	1	listopad
Povijest	Hrvatska u novom vijeku	Zrinsko- Frankopanski otpor centralizmu i apsolutizmu	Psihologija	1	svibanj
Povijest	Hrvatska u prvoj polovici 20. st	Hrvatska u Kraljevini Jugoslaviji 1929-1939	Geografija	1	travanj
Povijest	Hrvatska, Europa i svijet u drugoj polovici 20.st.	Nastanak samostalne i međunarodno priznate RH	Politika i gospodarstvo	1	lipanj
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Upoznaj samoga sebe	Psihologija	1	Rujan
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Živjeto kao protagonist	Psihologija	1	Listopad
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u srednjem vijeku- od duhovnog i kulturnog procvata do ratova i raskola	Povijest	1	Ožujak
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u doba humanizma- promicanje vjere, tradicije i kulture	Povijest	1	Travanj
Vjeronauk	Muško i ženski stvori ih	Brak i obitelj u božjem naumu	Psihologija	1	Veljača

Vjeronauk	Živjeti u istini	Istina u hodu života	Psihologija	1	Svibanj
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napret.	Budućnost i moć znanja	Politika i gospodarstvo	1	Ožujak
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napretka	Zajedništvom do napretka i briga za okoliš	Ekologija	1	Travanj
Etika	Orijentiri i zamke na putu	Zavodljivost poroka	Vjeronauk	1	siječanj
Etika	Ciljevi; lažni, prividni, istinski	Vrlina, žrtva, ljubav	Sociologija, psihologija	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Građansko društvo i država	Povijest, pravo	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Ljudska i građanska prava	Povijest, pravo	1	travanj
Etika	Ekologija i zaštita okoliša	Etika i ekologija	Biologija	1	prosinac
Etika	Bioetika i biologijske znanosti	Odgovornosti znanstvenika	Biologija, medicina	1	ožujak

Etika	Sloboda i odgovornost	Sloboda kao mogućnost izbora	Filozofija	1	veljača
Etika	Sloboda i odgovornost	Odgovornost i suvremeni čovjek	Filozofija, sociologija	1	ožujak
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Novac	Matematika, psihologija	1	travanj
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Država i nacionalno gospodarstvo	Sociologija	1	travanj



## PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – HRVATSKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Hrvatski jezik	Epika	Orwell Životinjska farma Moderni roman	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	studeni prosinac
Hrvatski jezik	Drama Antčka književnost	Sofoklo Antigona	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	siječanj veljača
Hrvatski jezik	Renesansa	Machiavelli Vladar	Povijest Politika i gospodarstvo	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Marulić Judita	Povijest Etika	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Shakespeare Hamlet	Politika i gospodarstvo Etika Povijest	2	listopad
Hrvatski jezik	Klasicizam i prosvjetiteljstvo	Voltaire Candide	Etika	2	veljača
Hrvatski jezik	Realizam	Balzac Otac Goriot	Etika	2	rujan
Hrvatski jezik	Modernizam	Ibsen Nora	Etika	2	ožujak

Hrvatski jezik	Moderna	Šimunović Duga	Etika	2	studeni
Hrvatski jezik	Stil i vrste stilova	Podstilovi administrativnog stila		2	siječanj
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Camus Stranac	Etika Osnove prava	2	studeni
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Andrić Prokleta avlija	Etika Povijest Politika i gospodarstvo	2	prosinac

## PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – AKTIV JEZIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Annalisin blog	Informatika, geografija	1	X
Engleski jezik	Slobodno vrijeme	U moje slobodno vrijeme	Hrvatski jezik, Povijest, informatika	1	I
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Talentirani tinejdžeri	Glazbena umjetnost, književnost	1	X
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Hrana diljem svijeta	Povijest, Geografija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	II
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Neobična mjesta na kojima se jede	Geografija, književnost, informatika, povijest	1	IV
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	London	Geografija, književnost	1	X
Engleski jezik	Znanost i tehnologija	Internet	Ekonomija, psihologija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Svijet u jednoj obitelji	Geografija, književnost, povijest	1	X

Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Romeo i Julija	Književnost, geografija, povijest	1	XII
Engleski jezik	Stanovanje	Moja kuhinja	Geografija, povijest	1	X
Engleski jezik	Sport i slobodno vrijeme	Prekrasna igra	Geografija, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Velegradi	Geografija, povijest	1	III
Talijanski jezik	Slobodno vrijeme	Poslije škole	Informatika, TIZK, književnost, glazbena kultura	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Karneval u Veneciji	Hrvatski jezik, geografija	1	X
Talijanski jezik	Ekologija	Posebni praznici	Geografija, ekologija	1	II
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Rim vječni grad	Povijest, geografija, vjeronauk	1	XI
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	U banci	Ekonomska skupina predmeta	1	III
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	Životopis	Hrvatski jezik, Poslovne komunikacije	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Venecija legendarni grad	Povijest, geografija, književnost	1	II
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI

		sich vor			
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Die Familie von Julia	Familienfotos	Sociologija	1 (+1)	X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	XI
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend - Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	X
Njemački jezik	Meine Auslandserfahrungen	Schüleraustausch	Etika, Sociologija, Zemljopis	1 (+1)	XII

Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Deutsche Bundesländer	Zemljopis, Sociologija, Povijest	1	IX, II
Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Der Westen und Osten Deutschlands – wie es damals war	Zemljopis, Povijest, Sociologija	1 (+1)	III
Njemački jezik	Events	Lernen Sie uns kennen	Zemljopis, Povijest, Sociologija, Turizam	1 (+1)	X
Njemački jezik	Umwelt baut Brücken	Die Erde braucht uns, wir brauchen die Erde	Ekologija, Zemljopis, Sociologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+1)	II
Njemački jezik	Die Welt der Jugendliche	Lebensformen	Sociologija, Psihologija, Etika	1 (1)	X
Njemački jezik	Mobil sein	Unfallmeldungen im Radio	Sigurnost u prometu, administrativni stil	1	XI

(Povodom Europskog dana jezika)

Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Gesprächsregeln (Gespräch im Betrieb)	Poslovne komunikacije, Hrvatski jezik, strani jezici	2	IX
Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Wochentage in europäischen Sprachen	Hrvatski jezik, strani jezici,	2	IX

## PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (AKTIV TEKSTILA)

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Povijest likovne umjetnosti 1	Graditeljsvo	Kultura stanovanja	Plastično oblikovanje	2	5.mj
Plastično oblikovanje	Reljef iz određenog pov. razdoblja	Izrada reljefa iz odr. pov. razdoblja u glini	Povijest likovne umjetnosti	4	3. mj
Pismo	Grčka abeceda latinica	Razvoj latinice u antičko doba	Povijest Hrvatski jezik	2	10. mj
Crtanje i slikanje	Akromatska modelacija	Tonska modelacija akromatskim bojama	Povijest likovne umjetnosti	4	3.mj
Povijest likovne umjetnosti 2	Antički Rim	Rimska umjetnost u Hrvatskoj	Plastično oblikovanje Povijest	2	2. mj
Tehnologija proizvodnje odjeće	Tehnološka priprema	Norma i vrste norme	Praktična nastava	1	10. mj
Estetika 1. raz.	Kreiranje i modni crtež	Kreiranje ženske odjeće - redizajn	Praktična nastava Tekstilni materijali	1	5. mj
Tehničko crtanje	Standardi u tehničkom	Prednosti do kojih dovodi primjena	Izrada odjeće i dataka	1	9. mj

	crtanju	standarda			
Praktična nastava	Zaštita na radu	Prva pomoć na radnom mjestu	Estetika Tekstilni mater.	2	9. mj
Estetika 2. raz.	Moda i stilovi	Poslovni stil odjevanja	Praktična nastava Tekstilni materijali Konstrukcija odjeće	1	10. mj
Praktična nastava 3. razred	Izrada ženske bluze	Prenošenje krojne slike na krojnu naslagu	Tehnologija proizvodnje odjeće	2	10. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Pletiva, čipke i mreže	Čipke i mreže, osnovna svojstva, vrste i namjena	Estetika Praktična nastava Povijest	1	4. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Njega i održavanje tekstilija	Simboli za njegu i održavanje tekstilija	Praktična nastava Estetika, Etika	1	2. mj
Tekstilni materijali 2.razred	Prirodna vlakna	Pamuk - dobivanje, građa, svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	1. mj



Tekstilni materijali 2.razred	Umjetna vlakna	Zajednička svojstva sintetskih vlakana, PA i PES vl. – posebna svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	5. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Osnove anatomske građe ljudskog tijela	Razvoj ljudskog tijela od rođenja do starosti i deformacije	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	9. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Konstrukcija kroja za ž. suknju	Izrada krojne slike modela ž. suknje	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	12. mj
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. bluze	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje	1	12. mj

			odjeće Tekstilni materijali		
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. haljine	Estetika Praktična nastava Tehn. proiz. odj. Tekstilni materijali	1	1. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada složenije ž. suknje	Uklapanje krojnih dijelova na materijal	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	10. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada modela odj. predmeta po osobnom izboru	Samostalni izbor modela odj. predmeta i odabir materijala	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	2	4. mj

## PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – EKONOMSKI AKTIV

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Osnove marketinga	Marketing koncepcija poslovanja	Ekološki marketing	Ekologija i održivi razvoj	1	Rujan
Osnove marketinga	Promidžbene aktivnosti u trgovini	Odnosi s javnošću	Prezentacijske vještine	2	Ožujak
Trgovinsko poslovanje 1	Prodavaonica	Elektroničke maloprodajne poslovne jedinice	Strukovne vježbe	1	Prosinac
Trgovinsko poslovanje 2	Tržište	Funkcije tržišta	Trgovinsko poslovanje 1	1	Rujan
Trgovinsko poslovanje 3	Nabava	Etika u nabavi	Etika	2	Prosinac
Marketing	Marketinška koncepcija tržišnog poslovanja	Ekološki marketing	Geografija	1	Rujan
Poznavanje robe 3	Tehnologija, razvoj i ekologija	Ekološki prihvatljiv razvoj	Ekologija i održiv razvoj	2	Rujan
Prodajna komunikacija	Poslovni bonton	Bonton na radnom mjestu	Etika, praktična nastava	1	Studeni

Poslovna dokumentacija	Ostala dokumentacija prodavaonice	Inventurna lista	Trgovinsko poslovanje	1	Siječanj
Strukovne vježbe 1	Temeljni zahtjevi zanimanja	Etička načela zanimanja	Etika, Trgovinsko poslovanje	1	Listopad
Strukovne vježbe 2	Skladište	Reklamacija dobavljaču zbog manjkavosti na robi	Trgovinsko poslovanje	1	Rujan
Strukovne vježbe 3	Osnivanje trgovačkog društva	Intervju za posao	Poslovna komunikacija	2	Listopad

## PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – MATEMATIKA I INFORMATIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Informatika	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	veljača
Informatika	Izrada prezentacija	Prezentiranje seminarskih radova	engleski jezik, hrvatski jezik, povijest, geografija, stručni predmeti	2	lipanj
Računalstvo	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj
Informatika	Autorska prava i elearning	Autorska prava	trgovačko pravo, engleski jezik, stručni predmeti	2	prosinac
Osnove informatike	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj

Matematika	Linearne jednadžbe i nejednadžbe	Primjena linearne jednadžbe s jednom nepoznanicom	stručni predmeti	2	travanj
Matematika	Geometrijska tijela	Kvadar, kocka	stručni predmeti	2	svibanj
Matematika	Potencije	Znanstveni zapis realnog broja	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Algebarski izrazi	Problemi prvog stupnja	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Polinom drugog stupnja i graf	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Eksponecijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponecijalne funkcije	stručni predmeti	1	ožujak
Matematika	Kvadratna jednadžba	Primjena kvadratne jednadžbe	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Poliedri i rotaciona tijela	Oplošje i obujam rotacionih tijela	stručni predmeti	1	travanj
Stručni račun	Kvadratna funkcija	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Stručni račun	Eksponecijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponecijalne funkcije	stručni predmeti	1	veljača
Matematika	Metode gospodarskog računa	Postotni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Metode gospodarskog računa	Kamatni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Pravac	Primjena u rješavanju	stručni	1	ožujak

		zadataka	predmeti		
Matematika	Kružnica	Primjena	stručni predmeti	1	travanj
Matematika	Nizovi	Potrošački kredit	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Osnove linearnog programiranja	Formulacija problema u linearnom programiranju	stručni predmeti	1	veljača
Kemija	Metali	Metali u prirodi i njihova svojstva	stručni predmeti	2	svibanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – TJELESNA I  
ZDRVSTVENA KULTURA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
TZK	Odbojka	Igra odbojka	Matematika,hrvatski,psihologija	11	11.,2.,4.,5.
TZK	Košarka	Igra košarka	Matematika,hrvatski,psihologija	8	1.,5.,3.



#### *d. Preventivni projekt „Zdrav za 5!“*

Projekt „Zdrav za 5!“ je preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Sastoji se od slijedećih komponenti:

#### Komponenta I. PREVENCIJA OVISNOSTI

Podkomponenta 1: Ovisnost i zlouporaba alkohola - za učenike osmih razreda osnovne škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko-goranske održat će jedan školski sat na temu „Štetne posljedice i kazneno pravni aspekti zlouporabe alkohola“.

Podkomponenta 2: Ovisnost i zlouporaba droga - za učenike prvih razreda srednje škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske županije održat će učenicima predavanje jedan školski sat na temu “Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga”.

Tijekom provedbe navedenih komponenata učernci usvajaju znanja o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgled pojedinca, utjecaju na ponašanje (rizična ponašanja), obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru. Također, učenike se informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji, kao i zapriječnim sankcijama u slučajevima zlouporabe droga.

## 10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

- a) *NASTAVNIČKO VIJEĆE* – sadržaj rada, mjesec, nositelj
- b) *RAZREDNO VIJEĆE* – iste sastavnice
- c) *STRUČNA VIJEĆA* – aktivni: popis vijeća, voditelji, sadržaj rada, vrijeme realizacije
- d) *RAZREDNE ODJELE* – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme
- e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu
- f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji
- g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu
- h) *VIJEĆE UČENIKA* – vrijeme ustanovljenja, broj članova, okvir aktivnosti
- i) *VIJEĆE RODITELJA* – isto kao za učeničko
- j) *RAD RAVNATELJA* – područje rada, aktivnosti, vrijeme (mjesec)
- k) *RAD STRUČNIH SURADNIKA* – isto kao za ravnatelja
- l) *SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA*

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE – sadržaj rada, mjesec, nositelji

<u>R.BR</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>MJESEC</u>	<u>NOSITELJI</u>
1.	- razmatranje izvješća za školsku godinu	9. Mjesec	ravnatelj, pedagog
2.	<p><i>Organiziranje šk.god:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici</li> <li>- kalendar rada</li> <li>- slobodne aktivnosti</li> <li>- operativni i izvedbeni programi</li> <li>- Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu</li> <li>- Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika</li> <li>- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima</li> <li>- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</li> <li>- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja</li> <li>- Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>- Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera</li> <li>- Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika</li> </ul> <p><i>Izješće ravnateljice o stanju sigurnosti I provođenju preventivnih mjera</i></p>	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Odbora za društvenu, kulturnu i sportsku djelatnost
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- Pedagoški standard</li> <li>- Pravilnik o polaganju državne mature</li> <li>- Zakon o strukovnom obrazovanju</li> </ul>	10. Mjesec	Ravnatelj

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave)</li> <li>- novi pravilnici</li> <li>- praćenje administrativnih poslova</li> </ul>	9. Mjesec 11. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja</li> </ul>	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završni ispit</li> <li>- nacionalni ispiti</li> <li>- državna matura</li> <li>- obrana završnog rada</li> <li>- izbor ravnatelja škole</li> </ul>	10. Mjesec 11. Mjesec	Stručni aktivni ekonomske i tekstilne grupe predmeta, pedagog, ravnatelj, ispitni kordinator
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu)</li> </ul>	1. Mjesec 3. Mjesec 5. Mjesec 6. Mjesec 7. Mjesec 8. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta)</li> </ul>	2. Mjesec 4. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednici stručnih aktiva
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred)</li> <li>- Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi</li> <li>-</li> </ul>	6. Mjesec	Ravnatelj
10.	<p><i>Teme:</i></p> <p>1. Inovativnost i kreativnost u nastavi</p> <p>2. Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima</p>	3. Mjesec 10. Mjesec	Pedagog i dr. Ivanka Batista, dr. Ani Jolić- Lončarić

Napomena: rad Nastavničkog vijeća nadopunjava se novim temama – prema potrebi

b) *RAZREDNA VIJEĆA* čine svi profesori koji predaju u razrednom odjelu, razrednik i učenici, a prisustvuju mu i po potrebi stručni suradnici i ravnatelj.

Razredna vijeća sastaju se u mjesecu listopadu, studenom, siječnju, travnju, svibnju i lipnju nastavne godine zbog analize uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera, kao i konstatiranja realizacije nastavnih sati. Vanredno se sastaju ako se za to ukaže potreba (npr. žalbe ili molbe učenika vezane uz ocjene i sl.).

c) *STRUČNA VIJEĆA AKTIVI* – popis vijeća, voditelji, sadržaji rada, vrijeme realizacije

Stručna vijeća (aktivni) i njihovi voditelji su sljedeći:

<u>IME STRUČNOG AKTIVA</u>	<u>IME VODITELJA STRUČNOG AKTIVA</u>
Za hrvatski jezik	Melita Rabak, prof.
Za strane jezike	Martina Krstičević, prof.
Za prirodoslovnu grupu predmeta	Jasminka Dopuđ, prof.
Za društvenu grupu predmeta	Višnja Vukić, prof.
Za tekstilnu grupu predmeta	Snježana Tus, prof.
Za ekonomsku grupu predmeta	Kristijan Pupovac, prof.
Za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	Romana Zvošec-Zekić, prof.

## Privitak 10.A

- *Program rada stručnog aktiva tekstilne grupe predmeta, Snježana Tus, prof.*

**PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TEKSTILNE GRUPE PREDMETA  
ZA ŠK. G. 2022./2023.**

**Rujan**

- izrada nastavnih planova i programa te elemenata i kriterija vrednovanja
- ujednačavanje elemenata i kriterija vrednovanja
- dogovor o izradi programa za kreativan rad i dodatnu nastavu
- pripreme za stručna usavršavanja prema kalendaru ASOO-a
- tekuća problematika

**Listopad**

- organizacija i rasprava o temama na Međuzupanijskom stručnom vijeću
- odabir tema za obranu završnog rada te odabir mentora
- dogovor o uputama za izradu završnih radova (elaborata)
- tekuća problematika

**Studeni**

- obrada zadane teme za državno natjecanje „Worldskills Croatia 2023.“
- podjela zadataka za sudjelovanje na školskom natjecanju
- izvještaj sa stručnog usavršavanja
- tekuća problematika

**Prosinac**

- uređenje prostora škole za nadolazeće blagdane
- realizacija nastavnog plana i programa u 1. polugodištu
- tekuća problematika

**Siječanj**

- provođenje školskog natjecanja
- organizacija priprema prvoplasiranih učenika koji će predstavljati školu na državnom natjecanju „Worldskills Croatia 2023.“
- tekuća problematika

**Veljača**

- izvješće sa sastanka pedagoškog savjeta
- dogovor za pomoć učenicima s velikim brojem negativnih ocjena
- dogovor oko prezentaciji škole u sljedećoj šk. g.
- tekuća problematika

**Ožujak**

- izvještaj o pripremama učenika koji predstavljaju školu na državnom natjecanju
- organizacija profesora za promidžbu škole na sajmovima i u osnovnim školama
- tekuća problematika

**Travanj**

- odlazak na državno natjecanje
- analiza uspjeha s državnog natjecanja
- izvješće s posjeta predavanja i stručnog usavršavanja

- pregled i ocjenjivanje završnih radova

### **Svibanj**

- sudjelovanje na „Sajmu poslova“ i na manifestaciji „Odaberi dobar posao“
- pregled i ocjenjivanje završnih radova i mapa
- tekuća problematika

### **Lipanj**

- analiza uspjeha na kraju šk. g.
- osvrt na rad aktiva tekstilne grupe predmeta
- realizacija nastavnog plana i programa
- tekuća problematika

### **Srpanj**

- informativna podjela sati u sljedećoj šk. g.
- rezultati upisa učenika u sljedeću šk. g.
- izvješće sa stručnih usavršavanja
- tekuća problematika

### **Kolovoz**

- konačna podjela nastavnih sati za sljedeću šk. god.
- stručna usavršavanja
- tekuća problematika



*d) RAZREDNI ODJELI* – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme

- Razredni odjel radi po programu rada koji dogovara svaki razrednik s učenicima.
- Ove godine imamo 11 razrednih odjela. Tijekom godine razrednik odradi 35 sati ili jedan sat tjedno.
- Nositelje određenih tema određuje razrednik i upisuje ga u svoj program planirano po mjesecima.

Privitak 10.B

- *Plan i program rada razrednog odjela 4. K, prof Melita Rabak, prof.*

**PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA ZA 4. K razredni odjel**  
**RAZREDNICA: Melita Rabak, prof. izvršni savjetnik Školska godina:**  
**2022./2023.**

**Školska godina: 2022./2023.**

**Rujan 2022.**

1. Upoznavanje s planom i programom rada, kalendarom rada te rasporedom sati, Kućni red i Statut Škole, razredna pravila
2. Upoznavanje s pravilnicima:
  - 1) Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika
  - 2) Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja prava nadležnim tijelima( s naglaskom na pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija ,posljedicama neželjene komunikacije, društvenim mrežama te na suglasnost roditelja za objavljivanje fotografija i drugih snimaka učenika s posebnom pažnjom i opravdanim ciljem)
  - 3) Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta
  - 4) Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
  - 5) Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
  - 6) Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
  - 7) Pravilnik o izradi i obrani završnog rada
  - 8) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnog programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika
3. Anketa o izboru slobodnih aktivnosti
4. Izbor predstavnika i zamjenika za Vijeće učenika te izbor predsjednika razreda, zamjenika i blagajnika (Građanski odgoj)

**Listopad 2022.**

5. Obilježavanje Dana učitelja – Učitelji, naši vodiči kroz život (Građanski odgoj)
6. Učiti kako učiti ;informacije o strukovnoj i državnoj maturi
7. Zdravstveni odgoj Modul Živjeti zdravo – pravilna prehrana ( 1 sat)
8. Svjetski dan štednje (GOO)

**Studeni 2022.**

9. Posjet kazališnoj predstavi sukladno programu gradskih kazališta

10. Dan sjećanja na Vukovar
11. Raščlamba odgojno-obrazovnog uspjeha učenika na kraju prvoga kvartala
12. Zdravstveni odgoj: Modul – Živjeti zdravo Mentalno zdravlje

### **Prosinac 2022.**

13. Uredimo našu učionicu – ususret obilježavanju božićnih i novogodišnjih blagdana (Građanski odgoj)
14. Sjednica na kraju prvoga polugodišta
15. Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha na kraju prvoga polugodišta

### **Siječanj 2023.**

16. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (GOO)
17. Pripreme za polaganje strukovne i Državne mature (GOO)
18. Zdravstveni odgoj: Modul – Prevencija nasilničkog ponašanja – Odgovorno ponašanje ( Na pragu punoljetnosti)

### **Veljača 2023.**

19. Tekuća problematika
20. Valentinovo, dan zaljubljenih
21. Dani hrvatskoga jezika

### **Ožujak 2023.**

22. Međunarodni dan žena (GOO)
23. Zdravstveni odgoj: Modul – Prevencija nasilničkog ponašanja – Odgovorno ponašanje 2. dio
24. Administrativni poslovi razreda
25. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
26. Strategije pamćenja , aktivnog čitanja i pisanja

### **Travanj 2023.**

27. Svjetski dan knjige
28. Ususret nadolazećim blagdanima – Uskrs
29. Raščlamba uspjeha na kraju trećega kvartala

### **Svibanj 2023.**

30. Školovanje u Trgovačkoj i tekstilnoj školi pamtit ću po .....
31. Raščlamba uspjeha učenika na kraju nastavne godine
32. Sjednica na kraju nastavne godine

e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu

Program rada razrednika daje svaki razrednik za svoj razred, a poslovi koje obavljaju razrednici izvan rada u odjelu mogu se izdvojiti kao zajednički poslovi koje odrađuju svi razrednici:

- vođenje razredne administracije (dnevnik, imenik)
- davanje tjednih informacija roditeljima o uspjehu i redovitosti pohađanja nastave
- organizacija i vođenje izleta, stručnih ekskurzija, te maturálnih ekskurzija
- pisanje svjedodžbi i vođenje e-Matice

f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji

*Stručno usavršavanje odvija se:*

- na stručnim aktivima (mjesto, vrijeme, broj sati, nositelj teme navedeni su u programima stručnih aktivna)
- na Nastavničkom vijeću (teme u programu NV-a)
- u organizaciji AZOO i ASO

O stručnom usavršavanju nastavnici se obavještavaju preko web stranica Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje ([www.azoo.hr](http://www.azoo.hr) i [www.aso.hr](http://www.aso.hr)).

Nastavnici se moraju sami elektronskim putem prijaviti, a istim putem mogu doći na te stranice (potrebni: korisničko ime i zaporka).

## Privitak 10.C

- *Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2022./2023. godini*
- *Planovi stručnog usavršavanja aktiva u školskoj 2022./2023. godini*

## *PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA*

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, MZO, Institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga te online putem, a prema financijskim mogućnostima Trgovačke i tekstilne škole.

Cilj usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih oblika i metoda rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj je školi sjedište dva županijska stručna vijeća Županijskog stručnog Vijeća nastavnika hrvatskog jezika kojeg vodi profesorica savjetnica Melita Rabak i Županijskog stručnog vijeća tekstilne grupe predmeta kojeg vodi profesorica mentorica Maja Bižaca. Svako županijsko vijeće sastaje se najmanje 3 puta godišnje i organizira edukacije nastavnika te se mogu uključiti i zainteresirati nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te škola/županija. Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objava i stručnih skupova i prijave putem aplikacije [ettaedu.azoo.hr](http://ettaedu.azoo.hr) i [ema.e-skole.hr](http://ema.e-skole.hr).

Pripravnike se redovito upućuje na skupove za polaganje stručnih ispita. Broj sati stručnog usavršavanja uključen je u odluke o tjednim zaduženjima radnika.



**TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA**

*Ravnateljica*

**IME I PREZIME: Antonija Bukša, dipl. oec.**

<i>R. b.</i>	<i>VRSTA</i>	<i>NAZIV/TEMA</i>	<i>VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA</i>	<i>BROJ DANA</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK</i>	<i>MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA</i>
<b>1.</b>	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
<b>2.</b>	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
<b>3.</b>	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Listopad/ Studeni 2022., veljača 2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Buje
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Proljeće/ljeto 2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Buje
6.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	9.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Novi Vinodolski
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Prema ponudi organizatora	11.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	2/2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Udruga hrvatskih srednjoškolskih	Prema ponudi organizatora	Proljeće 2023.	Prema ponud i organi	Prema ponud i organi	Polaznik	Prema ponudi organizatora

ravnateljja			zatora	zatora		
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika*

*STRUČNI SURADNIK: Knjižničarka*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: Jelena Vlašić Ledenko, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko vijeće ŠKPGŽ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora - tri puta u tijeku godine te naknadno po objavi	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO stručni skupovi)	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Stručno usavršavanje u okviru projekta informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju (u organizaciji)	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

Hrvatske akademske i istraživačke mreže CARNET u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje)						
Proljećna škola školskih knjižničara RH. Stručni skup (AZZO, 4 dana)	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po objavi ožujak/travanj 2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Tematska predavanja po pozivu Matične knjižnice Rijeka (CZSU) i MZOŠ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po izlasku njihove objave na webu	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
<a href="https://webucionica.weebly.com/">https://webucionica.weebly.com/</a>	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

**TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA**

**STRUČNI SURADNIK: Pedagoginja**

**IME I PREZIME: Tina Perković, prof.**

<i>R. b.</i>	<i>VRSTA</i>	<i>NAZIV/TEMA</i>	<i>VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA</i>	<i>BROJ DANA</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK</i>	<i>MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA</i>
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge u osnovnim i srednjim školama	Kurikulumski pristup poučavanju	5. I 6. 10.2021.	2	Po 5 sati	Polaznik	Online, Zoom
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/ pro ljeće 2022./2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik, moderator	Prema ponudi organizatora



## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista*

*PREDMETNO PODRUČJE: Poslovanje prodavaonice, Poslovne komunikacije, Strukovne vježbe*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: Ana Ružić, prof.*

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2023	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

**STRUČNI AKTIV:** *Stručni aktiv Ekonomista*

**PREDMETNO PODRUČJE:** *Upravljanje radionicom, Strukovne vježbe, Trgovačka praksa*

**IME I PREZIME SUDIONIKA:** **Andrijana Ravnjak, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2023	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

**STRUČNI AKTIV:** *Stručni aktiv Ekonomista*

**PREDMETNO PODRUČJE:** *Nabavno poslovanje, Prodajno poslovanje, Poduzetništvo, Trgovačka praksa*

**IME I PREZIME SUDIONIKA:** **Ariana Juretić Jović, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2023	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista*

*PREDMETNO PODRUČJE: Trgovačko pravo*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Brankica Lukanić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
	B	Radionice u organizaciji kolega	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ

	nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi ŽSV-a
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Priprema za stručni ispit	Pripravnički ispit	8.,9.,10.m j.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Stručni skup „projekt građanin“	Prema ponudi organizatora	11.11.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zoom
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	6.2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Webinari i online radionice - EMI	Primjena digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen



## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista*

*PREDMETNO PODRUČJE: Marketing, Poslovna dokumentacija, Prodajna komunikacija, Trgovinsko poslovanje, Prezentacijske vještine*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: Damir Petraš, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2023	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista*

*PREDMETNO PODRUČJE: Računovodstvo, Transport, špedicija i osiguranje*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Diana Kurilić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2023	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista*

*PREDMETNO PODRUČJE: Poznavanje robe, Ekologija i održivi razvoj*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Kristijan Pupovac, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2023	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2023	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila*

*PREDMETNO PODRUČJE: Tehničko crtanje*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Bižaca, prof.*

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

	Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi i ŽSV-a	Prema ponudi i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi i ŽSV-a	Prema ponudi i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi i organizatora	Prema ponudi i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi i organizatora	Prema ponudi i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno trajanje srpanj	Prema ponudi i MŽSV-a	Prema ponudi i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Webinari i onlne radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi i organizatora	Prema ponudi i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	24.9. 2022.	1	Prema ponudi i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb



Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	4.2023.	5	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Šibenik
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	1.2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan 2022.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom 2022.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	12/2022., 1/2023.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

**STRUČNI AKTIV:** *Stručni aktiv Tekstila*

**PREDMETNO PODRUČJE:** *Teorija oblikovanja, Računalstvo, Izrada odjeće i dodataka, Povijest odjevanja*

**IME I PREZIME SUDIONIKA:** **Renata Štefan Barišić, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
---	--	------------	---	---	-------------------	-------------

#### 4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponudi MŽSV-a	Prema ponudi MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

#### 5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	24.9.2022.	1	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	4.2023.	5	Prema ponudi organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	1.2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan 2022.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom 2022.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	12/2022., 1/2023.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

**STRUČNI AKTIV:** *Stručni aktiv Tekstila*

**PREDMETNO PODRUČJE:** *Konstrukcija odjeće, Tekstilni materijali, Izrada odjeće i dodataka*

**IME I PREZIME SUDIONIKA:** **Snježana Tus, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
---	--	------------	---	---	-------------------	-------------

#### 4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponudi MŽSV-a	Prema ponudi MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

#### 5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	24.9.2022.	1	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	4.2023.	5	Prema ponudi organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	1.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan 2022.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom 2022.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	12/2022., 1/2023.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Likovna umjetnost*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: Larisa Čučković, prof.*

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ



B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Likovna kultura, Pismo, Plastično oblikovanje*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Zalokar, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Povijest likovne umjetnosti*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: Zorica Radojčić, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i Proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće 2022.-2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika*

*PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Gordana Perušić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	11.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	12.2022.	1 dan	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	3.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	5.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga	1.9.-3.9.2022.	3 dana	Prema ponud i	Definirano	Na mreži

	jezika Tko čita, tko piše: užitak i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika					
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	10. i 11. 11.2022.	2 dana	Prema ponud i organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima (digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.	12.2022.	1	Prema ponud i organizatora	Definirano	Online platforma
Pisci na mreži	Pisci na mreži	9., 2022., 8.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na daljinu
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	7.2023.	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno



Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	9.2022.,7.2023.	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-skole	Prema ponudi organizatora	9.2022.,9.2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
<a href="https://webucionica.weebly.com/">https://webucionica.weebly.com/</a>	Prema ponudi organizatora	9.2022.,9.2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika*

*PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Melita Rabak, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<b>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</b>					
Međužupanijski stručni skup za voditelje ŽSV-a	Smjernice za rad učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika Istarske, Karlovačke, Ličko-senjske, Primorsko-goranske, Šibensko-kninske i Zadarske županije u školskoj godini 2021./2022.	4.10.2022.	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Definirano	Na mreži-Zoom
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	11.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	12.2022.	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	3.2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka

Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	5.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga jezika Tko čita, tko piše: užitak i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika	1.9.-3.9.2022.	3 dana	Prema ponud i	Definirano	Na mreži
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	10. i 11. 11.2022.	2 dana	Prema ponud i organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima	12.2022.	1	Prema ponud i organizatora	Definirano	Online platforma

	(digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.					
Pisci na mreži	Pisci na mreži	9., 2022., 8.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na daljinu
Edukacija ocjenjivača	Prema ponudi organizatora	6.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb Pučko otvoreno učilište
Ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	6.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Treće ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	8.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Ocjenjivanje jesenski rok	Prema ponudi organizatora	8.2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	7.2023.	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	9.2022., 7. 2023.	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-skole	Prema ponudi organizatora	9.2022., 9. 2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži
<a href="https://webucionica.weebly.com/">https://webucionica.weebly.com/</a>	Prema ponudi organizatora	9.2022., 9. 2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
--------	--	----------	------------	------------	----------	---------------

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika*

*PREDMETNO PODRUČJE: Njemački jezik*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Karmen Ujčić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen



## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika*

*PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik, Talijanski jezik*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Martina Krstičević, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće za Engleski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
Županijsko stručno vijeće za Talijanski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika*

*PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: Sanda Španjol-Pandelo, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Vjeronauk*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Ana Laco, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće – organizator Nadbiskupija	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.; listopad 2022., veljača, lipanj 2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Etika, Politika i gospodarstvo*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: Marija Škarica, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023. Listopad 2022	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Siječanj, travanj 2023.	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Prema ponudi organizatora



## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Geografija*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Nada Damjanović, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,rujan
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,ožujak
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,lipanj
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Glazbeni*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: Višnja Vukić, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Povijest*

**IME I PREZIME SUDIONIKA: *Zvezdana Bačinić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<b>INDIVIDUALNO</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<b>STRUČNI AKTIV</b>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<b>NASTAVNIČKO VIJEĆE</b>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2022.-2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZZO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Sječanj/Travanj	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Prema ponudi

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike*

*PREDMETNO PODRUČJE: Informatika*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Lorena Kinkela Dumencić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

	Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen



## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike*

*PREDMETNO PODRUČJE: Matematika*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Jasminka Dopud, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike*

*PREDMETNO PODRUČJE: Kemija*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Tea Popić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

## TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

*STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta*

*PREDMETNO PODRUČJE: Tjelesna i zdravstvena kultura*

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Romana Zvošec Zekić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine 2022.-2023.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu

Školski odbor sastaje se prema potrebi, a obavlja sljedeće poslove;

uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko stanje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 20.000,00 do 90.000,00 kuna

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) u vrijednosti do 90.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 90.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- predlaže osnivaču statusne promjene
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra postavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- Obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole



*PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA PO MJESECIMA U ŠK.G.  
2022./2023.*

*RUJAN*

Razmatra i usvaja

- Školski kurikulum za šk.g. 2022./2023.
- Odabire osiguravatelja učenika
- Izvješće o radu škole u šk.g. 2021./2022.
- Godišnji plan i program škole za šk.g. 2022./2023.
- Daje prethodnu suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa
- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu 2022.

*LISTOPAD*

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu - 2022.

*STUDENI*

Razmatra i usvaja

- Financijski plan za iduću godinu - 2023.
- Plan nabave roba i usluga za iduću godinu - 2023.
- Srednjoročni financijski plan 2022.- 2023.

*PROSINAC*

- Školski odbor će se sastati po potrebi.
- Izbor ravnatelja/ravnateljice škole

*SIJEČANJ*

Školski odbor će se sastati po potrebi.

### VELJAČA

Razmatra i usvaja

- Financijski izvještaji za prethodnu godinu - 2022.

### OŽUJAK

Školski odbor će se sastati po potrebi.

### TRAVANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

### SVIBANJ

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu - 2023.

### LIPANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

### SRPANJ

Razmatra i usvaja

- Financijske izvještaje za siječanj – lipanj 2022.

### KOLOVOZ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

Plan rada ŠO izradila predsjednica ŠO

Zvezdana Bačinić, prof.

*i) VIJEĆE RODITELJA:*

- Vijeće roditelja ustanovljeno je 18. 09. 2001. godine. U Vijeće roditelja izabran je po 1 roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake godine sastav Vijeća se mijenja radi prestanka mandata roditeljima završnih razreda, a nadopunjava se roditeljima prvih razreda. Ove školske godine vijeće broji 11 članova.

Aktivnosti Vijeća roditelja:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima važnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:
  - pritužbama roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
  - radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
  - organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
  - vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
  - uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi te mjerama za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
  - osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
  - socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
  - organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu te izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
  - predlaže predstavnike u Školski odbor
  - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

*plan rada vijeća roditelja po mjesecima:*

*RUJAN:*

- izbor roditelja na roditeljskim sastancima u Roditeljsko vijeće
- verificiranje mandata članova roditeljskog vijeća
- izbor predstavnika u Školski odbor

*LISTOPAD:*

- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- prijedlozi roditelja vezani uz odgojno-obrazovni rad, a u svrhu poboljšanja istoga

*STUDENI:*

- mišljenja i prijedlozi roditelja za organizaciju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija

*PROSINAC:*

- prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada i uređenja interijera škole
- Izbor ravnatelja/ravnateljice škole

*SIJEČANJ:*

- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu te prijedlozi mjera za poboljšanje učenika u učenju i vladanju

*VELJAČA:*

- prijedlozi za poboljšanje komunikacije učenik – roditelj – profesor

*OŽUJAK:*

- kako motivirati učenike za izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

*TRAVANJ:*

- kako pomoći učenicima slabijeg socijalnog statusa

*SVIBANJ:*

- prijedlozi o radnom vremenu učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima obrazovnog rada za iduću školsku godinu

*LIPANJ:*

- sastanak po potrebi

*SRPANJ:*

- godišnji odmori

*KOLOVOZ:*

- godišnji odmori

*j) RAD RAVNATELJA – PODRUČJE RADA, AKTIVNOSTI, VRIJEME (MJESEC)*

*RUJAN:*

- dogovori sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave
- koordinacija nabavke materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe, itd.
- raspored učenika po razrednim odjelima, poduzećima na stručnu praksu (dogovor s pedagogom i razrednicima)
- stalni kontakti s Uredom državne uprave u PGŽ i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- prvi dan nastave i upute razrednicima i ostalim nastavnicima
- kadrovska problematika (višak – manjak djelatnika, natječaji)
- sudjelovanje u izradi kalendara rada za šk. god. 2022./2023.
- pripreme za timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- prijem, razgovor i upućivanje novoprimljenih kadrova
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća i statističkih podataka za šk. god. 2022./2023.
- pripreme i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća škole
- kontakti s trgovačkim poduzećima, trgovačkim tvrtkama i obrtničkim radionicama
- izrada Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
- dogovor za izvođenje nastave za nastavak obrazovanja
- sudjeluje u radu Vijeća roditelja
- sudjeluje u radu Školskog odbora
- unapređenje dežurstva učenika i profesora

- provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, Pravilnika o Provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno –obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, davanju Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika
- provođenje Državnog pedagoškog standarda
- Pravilnik o polaganju državne mature
- provođenje Zakona o strukovnom obrazovanju
- praćenje izvođenja kurikuluma i nastavnog plana i programa
- planiranje i ostvarivanje tema vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika – nasilje u praterskim odnosima mladih
- organiziranje edukacije pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika.
- Predstavljanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

*LISTOPAD:*

- dogovori sa stručnim suradnicima oko aktualne problematike, prvenstveno vezane za izvođenja nastave
- praćenje nabavki za opremanje kabineta
- potpisivanje Ugovora za stručnu praksu učenika u poduzećima

- uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija
- pripremanje i vođenje sjednica NV-a
- uvođenje nastavnika početnika
- kadrovska problematika
- imenovanje ispitnog koordinatora za provođenje DM, te članova Povjerenstva i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada
- praćenje nastave nastavka obrazovanja
- suradnja u izradi Statuta škole i novih pravilnika
- suradnja s Vijećem roditelja
- suradnja s ASO

*STUDENI:*

- dogovori sa stručnim suradnicima
- praćenje rada slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- praćenje provedbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje realizacije Nastavnog plana i programa svakog nastavnog predmeta
- praćenje nastavne djelatnosti
- praćenje realizacije novih pravilnika

*PROSINAC:*

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis inventura
- investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika
- praćenje nastavne aktivnosti
- pripreme za završni ispit – zimski rok
- pripreme za obilježavanje nadolazećih blagdana



### *SIJEČANJ:*

- eventualne izmjene satnice
- priprema kabineta za izvođenje nastave
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- završni ispiti – zimski rok, Ispitni odbor
- praćenje nastavne djelatnosti
- završni račun za 2022. godinu – dogovor s računovođom

### *VELJAČA:*

- dogovori sa stručnim suradnicima oko početka drugog polugodišta
- pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
- koordinacija s poduzećima vezano za izvođenje stručne prakse
- praćenje izobrazbe odraslih
- pripreme za analizu rezultata u učenju i vladanju učenika nakon I polugodišta
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- priprema programa za maturalna putovanja s razrednicima 2. i 3. razreda
- praćenje nastavne djelatnosti
- organiziranje predavanja vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika

### *OŽUJAK:*

- dogovori sa stručnim suradnicima u svezi izvođenja nastave, administrativnih i računovodstvenih poslova
- dogovor oko priprema za Državno natjecanje „Dani odjeće”, „Prodavač”, „Komercijalist” i dr.
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika

- analiza dežurstava učenika i nastavnika
- pripreme i vođenje sjednica NV-a Škole
- praćenje nastavne djelatnosti
- pripreme proslave Dana škole

#### *TRAVANJ:*

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pomoć i koordinacija rada Odbora za društvenu, kulturnu i športsku djelatnost škole
- sjednice Vijeća obrazovnih grupa
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- stalni kontakt s Uredom državne uprave u PGŽ i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje
- praćenje nastavne djelatnosti

#### *SVIBANJ:*

- pripreme završetka nastavne godine za maturante
- sjednice RO-a završnih razreda
- pripreme i vođenje sjednice NV
- pripreme za provođenjem ispita Državne mature
- praćenje nastavne djelatnosti

#### *LIPANJ:*

- dogovori sa stručnim suradnicima
- provođenje završnih ispita
- sjednice RO-a I. i II. razreda
- Priprema i vođenje sjednice NV-a
- suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ glede upisa
- Predstavljanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

### *SRPANJ:*

- organiziranje i provođenje popravnih ispita
- upisi u I. razred šk. god.
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća za šk. god. 2022./2023.
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- prisustvuje sjednicama stručnih aktiva kod raspodjela zaduženja za šk. god. 2022./2023.
- dogovor za korištenje godišnjih odmora
- godišnji odmor
- daje Izvješće o stanju sigurnosti u školi I provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika

### *KOLOVOZ:*

- godišnji odmor
- dogovori sa stručnim suradnicima
- priprema i vođenje sjednice NV-a Škole
- popravni ispiti – II. rok
- završni ispiti – II. rok, Ispitni odbor
- prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva
- pripreme za početak šk. god.2022./2023.

Navedeni poslovi po mjesecima samo su neki oblici rada. Osim navedenih postoje i stalni i povremeni poslovi koje obavlja ravnatelj škole.

Ravnateljica zastupa Školu i prisustvuje sastancima kao predstavnik škole:

- Aktivu ravnatelja srednjih škole i đачkih domova
- Uredu državne uprave u PGŽ, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Agenciji za strukovno obrazovanje, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za obrazovanje odraslih

- vodi brigu za osiguranje financijskih sredstava za rad Škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem Škole
- ima obvezu pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole
- vodi razgovore s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema
- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad Škole i zakonitost rada

U školskoj godini 2022./2023. Ravnateljica će:

1. sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija te u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+)
2. sudjelovati u Erasmus+ projektu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
3. organizirati prijavu za akreditaciju za Erasmus+ projekte.

Privitak 10.D

- *Razvojni plan Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci 2022./2023., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.*

## RAZVOJNI PLAN ŠKOLSKE 2022./2023. GODINE

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (financijski, organizacijski, ljudski)	DATUM OSTVARENJA CILJA	ZADUŽENI DJELATNICI	MJERLJIVI POKAZATELJI I OSTVARENJA CILJEVA
<b>PLANIRANJE NASTAVNOG PROCESA</b>	Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada	Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje - preporuka	Vrijeme koje ulažu učitelji i stručni suradnici u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava, vrijeme za pripremu nastavnog sata.	Tijekom cijele školske godine 2022./2023.  Do kraja nastavne godine 2022./23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnatelj i/ili pedagog – odgovorni za prisustvovanje nastavnim satovima</li> <li>- Stručni suradnici</li> <li>- Nastavnici-odgovorni za pripremu nastavnog sata i prisustvovanje ostalim satovima</li> </ul>	<p>Evidencija prisustvovanja stručnih suradnika nastavniku na sat i/ ili drugih oblika suradnje</p> <p>Evidencija realizacije oglednih satova unutar svakog aktiva</p> <p>Izvešće o radu aktiva</p>
<b>PROMIDŽBA ŠKOLE</b>	Ojačati poziciju škole kao odgojno obrazovne institucije sa nagaskom na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brigu o odgoju o obrazovanju učenika</li> <li>- Stukovne i</li> </ul>	Osmišljavanje i koordiniranje projektima Oslikavanje škole, Modne revije, izložbe učeničkih radova,	Rad u izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi. Sredstva osnivača (iznad minimalnog standarda). Vlastita sredstva	Tijekom nastavne godine.	Ravnateljica – zadužena za nabavu financijskih i drugih sredstava, organizaciju nastave, promidžbu aktivnosti, suradnju Nastavnici, stručni suradnici –	

	<p>umjetničke programe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostignuća učenika (strukovna, općeobrazovna i sportska)</li> </ul> <p>Učiniti školu prepoznatljivom i poželjnom za nastavak obrazovanja</p>	<p>suradnja sa lokalnom zajednicom, gospodarskim subjektima.</p>	<p>škole (decentralizirana)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Izrada nacрта, modela, projekata, instalacija.</li> </ul> <p>Troškovi medija.</p>		<p>osmišljavaju projekte i koordiniraju njihovu realizaciju. Rade s učenicima, potiču ih na samostalno izražavanje ideja i preuzimanju inicijative.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Privitak 10.E

- *Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2022./2023. godinu, te program rada pedagoga, Tina Perković, prof.*



*Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne  
djelatnosti za školsku 2022./2023. Godinu, te program rada  
pedagoga, prof. Tina Perković*

<u>MJESEC</u>	<u>IME I PREZIME PROFESORA</u>
LISTOPAD	<i>Ana Ružić, prof.</i>
STUDENI	<i>Kristijan Pupovac, prof.</i>
PROSINAC	<i>Maja Bižaca, prof.</i>
SIJEČANJ	<i>Maja Zalokar, prof.</i>
VELJAČA	<i>Melita Rabak, prof.</i>
OŽUJAK	<i>Karmen Ujčić, prof.</i>
TRAVANJ	<i>Ana Laco, prof.</i>
SVIBANJ	<i>Lorena Kinkela Dumenčić, prof.</i>

*Stručna suradnica pedagoginja,  
Tina Perković, prof.*

*k) RAD STRUČNIH SURADNIKA*

- *PEDAGOGINJA*
- *KNJIŽNIČARKA*

*Privitak 10.F*

- *Godišnji plan i program rada pedagoginje za 2022./2023. Školsku godinu, Tina Perković, prof.*

## *PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2022./2023. GODINI:*

Ovogodišnji plan i program rada pedagoga orijentiran je na sljedeća područja rada:

1. Planiranje i programiranje
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
3. Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata
4. Stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Pedagoški rad u prvom segmentu, planiranja i programiranja za zadaću nosi savjetodavni i timski rad stručnog suradnika pedagoga sa drugim stručnim suradnicima, ravnateljem i profesorima škole. Potrebno je uskladiti želje, ideje i radove u širokom spektru područja djelovanja. Tako će se vršiti evidencija i analiza prethodnih planova i programa te bilježiti ideje za buduće programe. Dalje, također u suradnji s kolegama, provoditi će se izrada godišnjeg plana i programa rada škole, kao i godišnji plan i program rada pedagoga. Planiranje i unapređivanje nastave odvijati će se suradnjom u izradi školskog kurikulumu, koji će svojim opisom biti temelj za daljnji rad na kvaliteti izvedbe edukacijskog procesa. Pedagoška suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim kadrom škole odvijati će se po potrebi tokom čitave akademske godine u formi savjetovanja, pedagoških radionica propisanih školskim kurikulumom, sastancima i drugim oblicima. Uz planiranje i programiranje ubrajam i planiranje i programiranje osobne profesionalne orijentacije rada pedagoga kao i stručnog kadra škole koje će se odvijati tijekom čitave akademske godine.

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu kao pedagog ću izvršavati na brojne načine. Upisi učenika u prve razrede uz sve ostale podsegmente upisa i predupisa kao što su testiranja, upućivanja na daljnja testiranja, pedagoška usmjeravanja i savjetovanja odvijati će se prema adekvatnom vremeniku akademske godine.

Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada odvijati će se kroz sljedeće segmente: praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rad u stručnim timovima, utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika, edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike. Sve navedene aktivnosti biti će realizirane u suradnji pedagoga i samih učenika, uz pomoć razrednika, nastavnika, roditelja, ravnateljice, ostalih specifičnih stručnih timova ukoliko s njima postoji suradnja učenika/ce u osobnom izvanškolskom aranžmanu.

Rad s učenicima s posebnim potrebama, savjetodavni rad, profesionalna orijentacija, zdravstvena i socijalna zaštita također su komponenti neposrednog sudjelovanja unutar spektra odgojno-obrazovnog procesa. Izvedba istih će se odvijati u suradnji sa stručnim timovima njihova specifična područja.

Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata provoditi će se kroz segmente periodične analize ostvarenih rezultata, analize uspjeha i izvješća na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Poticati ću djelatnike odgojno-obrazovnog procesa na samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanje. Kvalitetu i način rada vrednovati ću putem nazočnosti i analize nastavnih satova.

U segmentu stručnog usavršavanja, planiram voditi računa o praćenju rada i pružanja pomoći pripravnicima kada se za to ukaže potreba. Planiram pružati kolektivu i individualnu pomoć i podršku nastavnicima i kolektivu naše škole, u ostvarivanju planova usavršavanja. U sklopu kurikularnog ostvarivanja, planiram održavati otvorene pedagoške radionice učiteljskim vijećima u svrhu pružanja podrške i alata za njihov osobni i timski rad.

Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost je također segment rada pedagoga kojime ću se baviti. On podrazumijeva brigu o školskoj dokumentaciji, vođenje dokumentacije o nastavi, brigu o nastavničkoj dokumentaciji, izradi i čuvanju učeničke dokumentacije kao i izradu i vođenje svih ostalih pedagoških dokumentacija potrebnih za skladno i kvalitetno funkcioniranje rada učenika, nastavnika, stručnih djelatnika škole ali i same školske ustanove. Sva navedena zaduženja planiram provoditi temeljito i kontinuirano tokom čitave akademske godine, sukladno vremenu i potražnji.

Rijeka, 1.9.2022.

Pedagoginja:

Tina Perković, prof.

<i>PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE</i>			
<i>R.BR.</i>	<i>PROGRAM RADA PODRUČJA AKTIVNOSTI</i>	<i>GODIŠNJI FOND SATI</i>	<i>VRJEME REALIZACIJE</i>
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>		300
1.1.	Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	20	9. Mjesec
1.2.	Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	80	9. Mjesec
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	70	9. Mjesec
1.4.	Planiranje unapređivanja nastave – uvođenje inovacija	20	Tijekom akademske godine
1.5.	Planiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom akademske godine
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom akademske godine
1.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	30	9. Mjesec
1.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	40	9. Mjesec
2.	<i>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>		1200
2.1.	Upis učenika u 1. Razred (predupisi, testiranje, upisi, upućivanje na daljnja testiranja)	50	5.,6.,7.,9. Mjesec
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	150	Tijekom akademske godine
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	60	Tijekom akademske godine
2.2.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	150	Tijekom akademske godine
2.2.3.	Rad u stručnim timovima	100	Tijekom akademske godine

2.2.4.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	100	Tijekom akademske godine
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	50	Tijekom akademske godine
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	100	Tijekom akademske godine
2.2.7.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	150	Tijekom akademske godine
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	70	Tijekom akademske godine
2.4.	Savjetodavni rad	150	Tijekom akademske godine
2.5.	Profesionalna orijentacija	40	Tijekom akademske godine
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	30	Tijekom akademske godine
3.	<i>VREDNOVANJE REZULTATA, PROVOĐENJE ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</i>	80	
3.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20	Tijekom akademske godine
3.2.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	20	12.,6.,7. Mjesec
3.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	20	6.,7. Mjesec
3.4.	Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	20	Tijekom akademske godine
4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	190	
4.1.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	20	Tijekom akademske godine i po potrebi
4.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	50	Tijekom akademske godine
4.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	50	Tijekom akademske godine



4.4.	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	70	Tijekom akademske godine
5.	<i>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</i>	230	
5.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	100	Tijekom akademske godine
5.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	40	Tijekom akademske godine
5.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	50	Tijekom akademske godine
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	40	Tijekom akademske godine
<u><i>UKUPNO SATI PO IZVRŠITELJU</i></u>		2000	

*Privitak 10.G*

- *Godišnji plan i program rada knjižničara za 2022./2023. školsku godinu, Jelena Vlašić Ledenko, prof.*

Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci  
Stane Vončine 1 A

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Stručna suradnica – knjižničarka: Jelena Vlašić Ledenko, prof.

U Rijeci 1. rujna 2022.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
R U J A N	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Sadržaji se ostvaruju u radu s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad (ovisno o zdravstvenoj situaciji). Edukacija korisnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodni sat u knjižnici - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede</li> <li>• Korištenje knjižničkog fonda: organizirano i sistematsko upoznavanje s UDK klasifikacijom. Signatura i snalaženje u knjižnici. Smještaj. Online katalog.</li> <li>• Upoznavanje sa specifičnim vrstama izvora informacija, pomoć u istraživačkom radu</li> <li>• Upute za izradu referata, seminarskih i završnih radova</li> <li>• Razvijanje čitalačkih navika i kritičkog mišljenja</li> <li>• Referentna zbirka</li> <li>• Timska nastava i projektna nastava (planiranje, definiranje: uloge, ciljevi aktivnosti, provedba, evaluacija)</li> <li>• Stvaralačke radionice (animacija učenika i nastavnika - suradnika). Pomoć u istraživačkom radu</li> <li>• Stvaralačke radionice kao izvannastavna aktivnost i dopuna nastavnom procesu (Knjižničarska družina, daroviti učenici)</li> <li>• Rad s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul> <p><b>2. Stručni knjižničarski poslovi i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižnična dokumentacija</li> <li>• Planiranje knjižničkog poslovanja. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</li> <li>• Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, izvannastavnih aktivnosti, nabave</li> <li>• Priprema fonda: nabava i nabavna politika. Prikupljanje i analiza potreba korisnika. Izbor građe i organizacija fonda: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, pročišćavanje i izlučivanje. Procjenjivanje fonda.</li> <li>• Sređivanje kataloga knjižnice, kartoteke članova, prebacivanje razreda i evidencija novih učenika, pregled urađenih zapisa, ispisi i sl.</li> <li>• Periodika: pretplata, kardeks, predmetna kazala sastavnica. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih.</li> <li>• Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave.</li> <li>• Cirkulacija građe. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.</li> </ul>	<p>frontalni rad s učenicima prvih razreda prilagođen epidemiološkim mjerama</p> <p>razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>stručni rad u knjižnici</p> <p>izložbe, susreti, predavanja, predstave</p> <p>katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>knjižničar nastavnici i voditelji stručnih aktiva</p> <p>knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>knjižničar</p>	<p>90</p> <p>50</p>	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada plana</li> <li>• predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenih materijala i projekata Škole</li> <li>• Promidžba škole kroz projekte knjižnice, radionice, izložbe za javnost, javne manifestacije –planiranje kulturno-obrazovnih sadržaja</li> <li>• Obilježavanje značajnih datuma, obljetnica značajnih ličnosti i događaja, organizacija tematskih izložbi, priredbi, projekata, Izrada kalendara godišnjica po izboru:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. 9. Svjetski dan zaštite ozonskog omotača</li> <li>• 28. 9. Međunarodni dan prava na pristup informacijama</li> <li>• 21. 9. Međunarodni dan pismenosti</li> <li>• 21. 9. Međunarodni dan mira</li> <li>• 23. 9. Dan Europske baštine</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novina u svim područjima odgojno-obrazovnog rada i nastavnim predmetima</li> <li>• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO, CEU</li> <li>• Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantnih izvora te sudjelovanje u različitim oblicima edukacije</li> <li>• Suradnja s drugim školskim knjižnicama</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici</li> <li>• Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</li> <li>• Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom po planu ravnateljice, okvirni izračun mjera za narudžbu</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i vođenje zapisnika na sjednicama NV-a</li> </ul>		knjižničar	10	
				10	
				6	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
L I S T O P A D	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici</li> </ul>	grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	knjižničar i razrednici	80	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>• Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva i predmetnim nastavnicima</li> <li>• Nabava i obrada novih knjiga</li> <li>• Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice</li> <li>• Sadržajna obrada novih časopisa</li> <li>• Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova</li> <li>• Rad u Povjerenstvu za vrjednovanje kvalitete</li> </ul>	nabava i stručna obrada novih knjiga  knjižnični katalozi	knjižničar, voditelji stručnih aktiva, nastavnici hrv. jezika	40	
	<b>3. Suradnja ravnateljem, računovođom, matičnom knjižnicom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike</li> <li>• Suradnja s razrednicima svih razreda</li> <li>• Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice namještajem i novom opremom</li> <li>• Suradnja s matičnom knjižnicom GKR-plakati i materijali za Mjesec hrv. knjige</li> <li>• Završetak prvog kvartala, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, zapisnik</li> </ul>	prijedlozi, sugestije učenika i profesora	knjižničar u suradnji s razrednicima i aktivima	8	
	<b>4. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i provođenje aktivnosti vezanih uz <i>E-lectire</i></li> <li>• Izrada kalendara godišnjica po zboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. 10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO)</li> <li>• 2. 10. Međunarodni dan nenasilja</li> <li>• 15. 10. Mjesec hrvatske knjige (15. listopada -15. studenog)</li> <li>• 29. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica</li> </ul> </li> </ul>	radionice, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	knjižničar, korelacija s predmetima, knjižničarska družina - izvannastavno knjižničar, Matična služba GKRI,	20	
	<b>5. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara i drugim oblicima predavanja</li> <li>• Pregled novije stručne i pedagoške literature</li> <li>• Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike</li> <li>• Redovito praćenje objava vezanih uz stručna usavršavanja školskih knjižničara</li> </ul>	stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, razni obrazovni portali	Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	12	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI		
S T U D E N I	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima</li> <li>Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija</li> <li>Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave</li> <li>Posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>Rad s učenicima i sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“</li> <li>U dogovoru s nastavnicima Hrvatskoga jezika, održati sat lektire u razrednim odjelima</li> </ul>	predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda (u skladu s epidemiološkim mjerama)	knjižničar i razrednici	80	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika</li> <li>Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</li> <li>Kompjuterska obrada novih knjiga</li> <li>Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> </ul>	nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	knjižničar	15		
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada kalendara godišnjica po izboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>10. 11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)</li> <li>16. 11. Međunarodni dan tolerancije</li> <li>19. 11. Dan sjećanja na Vukovar- izvannastavno –obilježavanje paljenjem svijeća u gradu</li> <li>19. 11. <a href="#">Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom</a></li> </ul> </li> <li>Posjet izložbi glagoljice (u skladu s epidemiološkim mjerama)</li> </ul>	stručni rad u knjižnici	knjižničar i prof. hrvatskog jezika, + knjižničarska grupa (izvannastavno)	15		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema za posjet sajmu knjiga Sa(n)jam knjige u Puli (ili Interliber u Zagrebu)</li> <li>Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga</li> <li>Suradnja s drugim školskim knjižnicama</li> </ul>	kino predstava  pano predavanja, radionice, iskustva, tiskani materijali	knjižničar	10		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom</li> </ul>					

	<p>literature, AV građe i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</li><li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika na Nastavničkim vijećima</li><li>• Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</li></ul>	<p>nova literatura i periodika, dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>		
--	--	--	---	--	--



MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
P R O S I N A C	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>• Posudbeni rad s učenicima u knjižnici</li> <li>• Suradnja i pomoć maturantima u izradi završnih radova</li> <li>• Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata</li> <li>• Provedba dogovorenih natjecanja.</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima</li> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>• Kompletiranje stručnih časopisa u godišta</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, priredbe, javne izložbe u školi. Izrada kalendara godišnjica po izboru:</li> <li>• 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>• 3. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom. Dan bijelog štapa.</li> <li>• 5. 12. Međunarodni dan volontera.</li> <li>• 10. 12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje; Međunarodni dan prava životinja</li> <li>• 23. 12. – U susret Božiću, ukrasi knjižnice</li> <li>• Izložba pristiglih novih knjiga u knjižnici – interno</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ŽSVPGŽ</li> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</li> <li>• Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>• Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31. 12. 2021.</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, zapisnik</li> </ul>	<p>predavanja, izrada tematskih popisa i sl.</p> <p>stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba novih knjiga u knjižnici</p> <p>„Čitanjem do zvijezda“ Izložba na panou knjižnice</p> <p>predavanja, radionice, iskustva</p> <p>izvještaj</p>	<p>knjižničar i predmetni nastavnici</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar i prof. korelacija</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s računovođom škole</p>	<p>70</p> <p>60</p> <p>20</p> <p>12</p> <p>4</p>	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
S I J E Č A NJ	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova</li> <li>• Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja scenske i drugih grupa</li> <li>• Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu</li> <li>• Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj</li> <li>• Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala; i dopuna kataloga knjižnice, kontrola kataloga korisnika</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje panoa knjižnice – korelacija s nastavnim predmetima</li> <li>• 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske</li> <li>• 17. 1. Rođendan umjetnosti</li> <li>• 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječanstva</li> <li>• 28. 1. Svjetski dan zaštite osobnih podataka</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa</li> <li>• Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva</li> <li>• Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika</li> </ul>	<p>suradnja na satu razrednog odjela</p> <p>stručni rad u knjižnici</p> <p>pano, predavanje, izložba,</p> <p>predavanje, tiskani materijal i sl.</p> <p>nova stručna literatura i periodika</p> <p>dogovor, sugestije</p> <p>izvještaj</p>	<p>knjižničar u suradnji s razrednicima i voditeljima izvannastavnih aktivnosti</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p>	<p>60</p> <p>70</p> <p>10</p> <p>16</p> <p>8</p>	IZVEĐBENI PLAN I PROGRAM

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
V E L J A Č A	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cirkulacija građe – posudba</li> <li>• Pomoć učenicima 4. razreda: Kako napisati uspješan završni rad? ( kompozicija završnoga rada, sadržaj pretraživanje literature, citiranje i dr. elementi)</li> <li>• Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.</li> <li>• Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja</li> <li>• Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom</li> <li>• Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</li> <li>• Formiranje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja „Čitanjem do zvijezda“</li> </ul>	<p>izložba materijala i predavanje</p> <p>frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p>	<p>knjižničar</p> <p>razredni i predmetni profesori</p>	<p>90</p> <p>40</p>	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe</li> <li>• Provjera smještaja građe i ispravci naljepnica</li> <li>• Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>	<p>rad na knjižničnoj građi</p>	<p>knjižničar</p>		
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada kalendara godišnjica. Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima.</li> <li>• 14. 2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme"</li> <li>• 21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika (UNESCO)</li> <li>• Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirke i dr.</li> <li>• 29. 2. Međunarodni dan rijetkih bolesti</li> </ul>	<p>zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p>	<p>knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika</p>	<p>15</p>	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Razvojnomo službom NSK-a</li> <li>• Prisustvovanje webinarima, seminarima i vijećima</li> </ul>	<p>predavanje, tiskani materijali i sl.</p>	<p>knjižničar</p>	<p>10</p>	
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili učionici (u skladu s mjerama)</li> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika</li> <li>• Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika</li> <li>• Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</li> </ul>	<p>dogovor, suradnja</p> <p>pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>knjižničar</p>	<p>6</p>	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI		
O Ž U J A K	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema</li> <li>• Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante</li> <li>• Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici</li> </ul>	savjeti, upute, sugestije i pomoć	knjižničar	90	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM	
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica</li> <li>• Dopuna kataloga knjižnice</li> <li>• Obrada AV građe i periodike</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>	rad u knjižnici na obradi građe	knjižničar	40		
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada kalendara godišnjica – radionica <a href="http://www.kgz.hr/Kalendar/">http://www.kgz.hr/Kalendar/</a></li> <li>• Dani hrvatskoga jezika: Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje obilježava Mjesec hrvatskoga jezika, koji počinje 21. veljače, na Međunarodni dan materinskoga jezika, a završava 17. ožujka, na dan kad završavaju Dani hrvatskoga jezika</li> <li>• 8. 3. Međunarodni dan žena</li> <li>• 21. 3. Svjetski dan nepušenja</li> <li>• 22. 3. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje panoom u knjižnici</li> <li>• 27. 3. – Svjetski dan kazališta</li> </ul>	informacijska radionica  predavanja, tiskani materijali i sl.	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	15		
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara</li> <li>• Suradnja s matičnom knjižnicom</li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> <li>• Seminar za voditelje županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	dogovor, sugestije, prijedlozi	knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	15		
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika</li> <li>• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi</li> <li>• Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</li> </ul>		knjižničar	6		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
T R A V A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</li> <li>Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova</li> <li>Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima</li> <li>Sat lektire u knjižnici ili učionici u dogovoru s nastavnicima Hrvatskoga jezika</li> </ul>	upute, savjeti i svakodnevna pomoć	knjižničar	60	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice</li> <li>Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe</li> <li>Sređivanje kataloga članova</li> <li>Istaknuti učenicima lektirna djela za državnu maturu</li> </ul>	pano, izložba knjiga	knjižničar, učenici	50	
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada kalendara godišnjica po izboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>7. 4. – Svjetski dan zdravlja,</li> <li>7. 4. NEHAJEV, Milutin (Cihlar), 90 godina smrti (07.04.1931.)</li> <li>22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige</li> <li>22. 4. – Dan planeta Zemlje</li> <li>Uskrs, najveći blagdan kršćanstva</li> </ul> </li> </ul>	pano – Uskrs, na svim jezicima	knjižničar i profesori	20	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proljetna škola školskih knjižničara 2023.</li> </ul>	seminar, tiskani materijal i sl.	aktiv prof. hrvatskoga jezika i strani jezici	25	
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 4. razreda</li> <li>Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> <li>Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom</li> </ul>	predavanje	knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	10	
		AV građa u knjižnici			
		rad s učenicima u grupama	knjižničar		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
S V I B A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova</li> <li>• Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova</li> <li>• Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom</li> <li>• Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u Knjižničarskoj družini</li> <li>• Izrada panoa u holu Škole povodom Dana hrvatske knjige</li> <li>• Eventualno sudjelovanje na nacionalnoj razini natjecanja „Čitanjem do zvijezda“</li> </ul>	rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	knjižničar	80	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba</li> <li>• Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga</li> <li>• Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa</li> </ul>	izvještaji, katalogi predmetnica	knjižničar	40	
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada kalendara godišnjica po izboru:</li> <li>• 3. 5. - Dan Sunca / Svjetski dan slobode medija</li> <li>• 5. 5.- Dan hrvatske enciklopedije</li> <li>• 15. 5. – Međunarodni dan obitelji</li> <li>• 20. 5.- Dan zdravih gradova</li> <li>• 18. 5. – Međunarodni dan muzeja</li> <li>• 30. 5. – Dan hrvatske državnosti</li> <li>• 31. 5. - Svjetski dan nepušenja</li> </ul>	panoi i izložbe u knjižnici  izložbe, promocije, predavanja i susreti	knjižničar u suradnji s profesorima	25	
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Rijeci</li> <li>• Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga</li> <li>• Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</li> <li>• Webinar</li> </ul>	dogovor	knjižničar i kulturne ustanove u Rijeci	10	
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom</li> <li>• Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati</li> </ul>		knjižničar i razrednici 4. razreda	10	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
L I P A NJ	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> <li>Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito knjižničarskom grupom</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama</li> <li>Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.</li> <li>Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u bazama programa ZakiX</li> <li>Kompletiranje časopisa u godišta</li> <li>Evidencija časopisa u kartoteci periodike</li> <li>Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova</li> <li>Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada kalendara godišnjica</li> <li>5. 6. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline</li> <li>8. 6.- Međunarodni dan oceana</li> </ul> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</li> <li>Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (vođenje zapisnika) i stručnim aktivima u školi</li> <li>Završetak nabave za ovu školsku godinu</li> </ul>	<p>rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>statistika , stručna obrada građe rad u knjižnici</p> <p>pano</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije</p> <p>knjižničar u suradnji s prof. geografije</p> <p>knjižničar, ravnatelj, nastavnici</p>	<p>50</p> <p>100</p> <p>10</p> <p>6</p>	IZVEĐBENI PLAN I PROGRAM

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
<p style="text-align: center;">S R P A N J</p> <p style="text-align: center;">K O L O V O Z</p>	<p><b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola plaćenih računa</li> <li>• Pregled inventarne knjige, kontrola unosa novih naslova</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Završetak računalne obrade građe</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</li> <li>• Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	<p>rad u knjižnici, izvještaji i sl.</p>	<p>knjižničar, učenici</p>	<p>100</p>	<p style="text-align: center;">IZVEDBENI PLAN I PROGRAM</p>
	<p><b>UKUPNO</b></p>			<p><b>1760</b></p>	



## *1) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA*

**RAVNATELJ/ICA**

**OVLASTI I OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- predlaže Školskom odboru opće akte i godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađuje s Nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumuma
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- osigurava dostupnost školskog kurikulumuma učenicima i roditeljima
- određuje nastavnika za predlaganje ocjene Razrednom vijeću kad učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbjivanja ili spriječenosti
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena

- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- saziva konstituirajući sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača
- sklapa samostalno pravne poslove o izvođenju investicijskih radova i nabavi pokretne imovine u vrijednosti do 100.000,00 kuna
- izvješćuje Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i odlučuje o načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela

upravnog i stručnog nadzora

- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im
- priprema i prijavljuje projekte Europske unije
- planira i ostvaruje teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika
- koordinira aktivnostima projekta
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika te obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole
- Izvješćuje Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće učenika o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika

STRUČNI SURADNICA PEDAGOGINJA  
*OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:*

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, s posebnim osvrtom na operative programe i njihovo praćenje - - planira i programira odgojno – obrazovni rad
- neposredno radi s učenicima
- neposredno radi s nastavnicima, razrednicima i roditeljima
- sudjeluje u izradi kriterija za formiranje prvih razreda
- sudjeluje u utvrđivanju grupa izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u izradi programa rada stručnih tijela (Radničko vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, stručnih aktiva
- koordinira rad Stručnih aktiva i Vijeća razrednika
- provodi ispitivanja i izrađuje projekte vezane za stručno-pedagošku problematiku Škole
- priprema i prijavljuje pripravnike za stručne ispite
- pomaže početnicima u pripremanju nastave
- obavlja savjetodavni rad u svezi planiranja i programiranja nastavnih sadržaja
- prisustvuje satovima nastave
- obavlja savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja pedagoške problematike koja se javlja u nastavi
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju te napredovanju nastavnika
- prati znanstvena i stručna postignuća te unapređuje pedagošku praksu i odgojno-obrazovni rad
- po potrebi organizira stručne zamjene u Školi
- sudjeluje u organizaciji seminara i stručnog usavršavanja nastavnika i učenika

- izrađuje plan permanentnog usavršavanja nastavnika
- organizira radionice za nastavnike glede uvođenja novih metoda rada i informacijske tehnologije
- priprema didaktičko-metodičke teme za Nastavničko vijeće i druga tijela
- svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- ako se učenik ozljedi, poziva Hitnu pomoć, te skrbi o učeniku do dolaska roditelja
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima
- pregledava pedagošku dokumentaciju razrednih odjela i dogovara s razrednicima permanentno ažuriranje podataka
- pregledava imenike, e-imenike i matične knjige na kraju školske godine
- kontrolira ocjenjivanje po elementima za ocjenjivanje
- prati primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama
- analizira uspješnost nastavnika u unaprijeđenju nastave
- vodi evidenciju o mjesečnoj realizaciji nastave svakog profesora te na kraju godine analizira uspjeh učenika po predmetima i nastavnicima
- provodi kvalitativnu i kvantitativnu analizu
- obrađuje statistiku u krugu svoga rada
- kontinuirano surađuje s ravnateljem
- surađuje sa školama, ustanovama i institucijama vezanim za rad Škole
- utvrđuje programe razlikovnih, razrednih i drugih ispita
- informira osnovne škole o radu Škole te o planu upisa u 1. razred
- analizira upis naših učenika na fakultete
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća Škole
- vodi redovitu pedagošku dokumentaciju i evidenciju

- sudjeluje u izradi Plana poboljšanja rada Škole
- po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole

## KNJIŽNIČAKA

### *OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:*

- planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- stručno se usavršava
- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima
- neposredan rad s korisnicima knjižnice: s nastavnicima i učenicima (izdavanje knjiga, primanje knjiga, pomaganje pri izboru lektire, stručne literature)
- rad na uvođenju novih nastavnih sredstava i pomagala, lektire i stručne literature, beletristike
- odgojno-obrazovni rad u školskoj knjižnici: izrada godišnjeg programa rada, praćenje individualne sklonosti učenika u odabiru i čitanju literature, suradnja s nastavnicima radi uspješnog vođenja knjižnice i njenog korištenja u procesu nastave,
- prema potrebi rad u drugim bibliotekama i knjižnicama, obrada starih rijetkih knjiga
- prisustvuje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima
- sudjeluje u pripremi Kurikuluma škole
- organizira događanja u Školi
- sudjeluje u samovrednovanju Škole
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji

proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole

## TAJNIK

### *OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:*

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke– tijekom godine
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove– tijekom godine
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar– tijekom godine
- obrađuje statistiku u okrugu svog rada– rujan
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, upis djelatnika u e-maticu i Registar zaposlenika– tijekom godine
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem– tijekom godine
- sudjeluje u pripremi sjednica, vodi dokumentaciju za Školski odbor i piše zapisnik Školskog odbora– tijekom godine
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave– tijekom godine
- po potrebi nabavlja potrošni materijal i stručnu literature– tijekom godine
- izrađuje plan godišnjih odmora– svibanj
- provodi postupke nabave po potrebi vodi i brine o arhivi Škole– tijekom godine
- izrađuje tablice potrebne za obračun plaće (koje obuhvaćaju sate smjenskog rada, dvokratnog rada, sate redovitih prekovremenih, sate rada iznad norme, sate rada s učenicima po prilagođenom programu, sate rada subotama, sate godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta i sl.) – tijekom godine
- izrađuje potrebne tablice za jubilarne nagrade, liste pomoći, regres, božićnice, dar djeci sl. – tijekom godine
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja– tijekom godine

## RAČUNOVOĐA, VODITELJICA RAČUNOVODSTVA OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove– tijekom godine
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje– tijekom godine
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima– tijekom godine
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje– tijekom godine
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave– tijekom godine
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti– tijekom godine
- vrši obračun plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika, obrada COP-a i iz vlastitih sredstava– tijekom godine
- predaje podatke/naloga za sve navedene isplate preko e-porezne, dostava JOPPD obrasca i njihovo usklađivanje sa poreznom upravom– tijekom godine
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture– tijekom godine
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga– tijekom godine
- obavlja računovodstvene poslove vezane uz EU projekte– tijekom godine
- surađuje s bankama, službama platnog prometa, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i Izdravstvenog osiguranja, poreznim uredima– tijekom godine
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima– listopad i prosinac
- vodi kartoteku osobnih primanja djelatnika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr. – tijekom godine
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja djelatnika– tijekom godine
- redovno knjiži nabavke sitnog inventara i osobnih sredstava u knjige i kartice, – tijekom godine
- redovno knjiži potrošni materijal u knjige– tijekom godine
- organizira rad inventurne komisije i knjiži rezultate revalorizacije– prosinac
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene



poslove po nalogu ravnatelja te koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove – tijekom godine

## ADMINISTRATIVNA RADNICA

### *OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:*

- vodi urudžbeni zapisnik i dostavne knjige – tijekom godine
- zaprima, urudžbira, razvrstava i otprema poštu– tijekom godine
- organizira i vodi pismohranu i u suradnji s tajnikom brine o arhivu škola– tijekom godine
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima– tijekom godine
- izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i uvjerenja– tijekom godine
- formira i vodi matični registar učenika i evidentira svaku promjenu– tijekom godine
- vodi evidencije podataka o učenicima i izdaje različite potvrde na osnovu tih evidencija– tijekom godine
- prima prijavnice za popravne ispite učenika, dokumentaciju za završne ispite– tijekom godine
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu ravnatelja Škole – tijekom godine

## 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

*Privitak 11*

- *Plan evakuacije škole za 2022./2023. godinu,  
prof. Tus*

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI  
STANE VONČINE 1A, RIJEKA

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE

Vježba evakuacije planira se u mjesecu rujnu ili listopadu 2022. godine.

Domar Škole oglasit će početak evakuacije (školskim zvonom), a svi učenici i zaposlene osobe u Trgovačkoj i tekstilnoj školi dužne su se evakuirati prema odredbama ovoga Plana, odnosno prema uputama osoba zaduženih za rukovođenje akcijom evakuacije i /ili nastavnog osoblja koje je trenutno na nastavi u učionicama.

Evakuacija će se obaviti u prolazima i hodnicima do izlaza (vanjskih vrata). Svaki će nastavnik izdati kratka i jasna naređenja za evakuaciju i usmjeriti učenike da se prema izlazima kreću na tih i brz način, a trčanje će strogo zabraniti. Domar je dužan obići sva vanjska vrata i provjeriti jesu li zaključana i privremeno učvrstiti krila vrata u otvorenom položaju.

Sa znakom uzbune (školskim zvonom) prvi će početi izlaziti učenici iz učionica broj 1 i 8 u pratnji profesora, zatim djelatnici Škole, profesori zatečeni u zbornici te učenici iz učionica br. 12, 13, 14 i 15, zatim 18, 19, 20, 21 i 22, a potom 26, 27, 28, 29 i 30.

Dužnost je profesora paziti da svi učenici napuste učionicu. Tijekom izlaska nastavnici su dužni provjeriti i sanitarne prostorije. Učenici koji će tijekom vježbe evakuacije imati nastavu TZK u dvorani izaći će na sporedni izlaz Škole.

Svi će se okupiti na zbornom mjestu ispred Škole. Nakon završetka evakuacije povjerenik zaštite na radu dat će obavijest o prekidu uzbune i izvedenoj vježbi evakuacije te upute za nastavak rada.

Povjerenica zaštite na radu:  
Snježana Tus, prof.

**TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI**  
**STANE VONČINE 1A, 51000 RIJEKA**

KLASA: 007-03/22-01/18

URBROJ: 2170-60-02-22-03

Rijeka, 28. rujna 2022.

Temeljem odredbe članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 82. Statuta Škole za trgovinu i modni dizajn u Rijeci, Školski odbor Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci na sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**

I.

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2022./2023. Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci.

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora



*Zvezdana Bačinić*

Zvezdana Bačinić, prof.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča, ovdje
2. Pismohrana, ovdje